Anno LVI – N. 269 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 14 ottobre 2026

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si informa che il termine per l'invio delle inserzioni è temporaneamente anticipato a martedì alle ore 17.00, rispetto al consueto termine di mercoledì ore 17.00.

Si informa che per provvedere ad eventuali modifiche/sostituzioni degli avvisi inviati, il termine ultimo è tassativamente fissato al venerdì della settimana precedente alla pubblicazione

SOMMARIO

A) STATUTI

Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro – Sarnico (BG)
Statuto approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 23 luglio 2026 10

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 5 ottobre 2026 - n. 70
Direzione generale Presidenza - Geca 10/2026 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle Agenzie stampa a favore della Giunta Regionale della Lombardia in 5 lotti 23

Comunicato Giunta regionale 5 ottobre 2026 - n. 71
Direzione generale Presidenza - Geca 12/2026 - Servizio di gestione incubatoi e produzione fauna ittica in più lotti: lotto 1 presso l'incubatoio di Fiumelatte; lotto 2 presso l'incubatoio di Iseo; lotto 3 presso l'incubatoio di Desenzano; lotto 4 presso l'incubatoio di Abbiategrasso; lotto 5 presso l'incubatoio di Valmorea 24

Provincia di Monza e della Brianza
Estratto avviso asta pubblica per alienazione di terreni di proprietà provinciale 25

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Decreto dirigente Ufficio Consiglio regionale n. 358 del 2 ottobre 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Rettifica per errore materiale dei termini di apertura e chiusura previsti dall'articolo 4 del bando del concorso scolastico regionale «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» – XIX edizione, anno scolastico 2026/2027 – Approvato con decreto dirigenziale n. 300 del 6 agosto 2026 e contestuale ripubblicazione dell'allegato a nel testo coordinato 26

Decreto dirigente Ufficio Consiglio regionale n. 359 del 2 ottobre 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Rettifica per errore materiale dei termini di apertura e chiusura previsti dall'articolo 4 del bando del concorso scolastico regionale «29 maggio – Festa regionale della Lombardia» – II edizione, anno scolastico 2026/2027, approvato con decreto dirigenziale n. 301 del 6 agosto 2026, precisazione del termine per la consegna dei lavori manufatti e contestuale ripubblicazione dell'allegato nel testo coordinato 32

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto dirigente unità organizzativa 8 ottobre 2026 - n. 13271
Direzione Centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Indizione procedura di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato per n. 1 unità nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Profilo professionale «specialista tecnico» presso la Giunta di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del decreto-legge n. 25 del 25 marzo 2025, così come modificato dall'art. 13, comma 1 del decreto legge n. 200 del 31 dicembre 2025 38

Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS) - Lombardia
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, di n. 1 unità nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo specialista per la ricerca e l'analisi dei dati e delle politiche pubbliche 57

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) 58

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico informatico - area degli assistenti . . 68

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - profilo professionale professioni sanitarie infermieristiche infermiere 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario – profilo professionale – professioni tecnico sanitarie: tecnico sanitario di radiologia medica. . . 90

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia da assegnare alla u.o.c. chirurgia della mano e microchirurgia ricostruttiva 104

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa farmacia 115

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica. 129

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di infermiere pediatrico – area dei professionisti della salute e dei funzionari – per turni sulle 24 ore 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di malattie metaboliche e dietetica da assegnare alla s.c. diabetologia. 138

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oncologia da assegnare alla s.c. oncologia Falck. 146

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Revoca concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo. 148

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa cure primarie 149

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari 163

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Revoca avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della legge 234 del 2021 e s.m.i per n. 2 posti del personale dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA) 170

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: pediatria, direttore della s.c. pediatria Lecco dell'ASST di Lecco. 171

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico – disciplina: nefrologia 189

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di ortopedia e traumatologia 200

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato autista addetto al trasporto sanitario - area degli operatori 212

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area medica e delle specialit mediche – a rapporto esclusivo, disciplina di cardiologia o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle ss.cc. di cardiologia dell'Azienda 223

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – a rapporto esclusivo, disciplina di radiodiagnostica o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle SS.CC. di diagnostica per immagini dell'Azienda 230

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario 237

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di tecnico di neurofisiopatologia – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario 244

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico a rapporto esclusivo, disciplina di cure palliative o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alla s.s.d. cure palliative e terapia del dolore dell'Azienda 251

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario 257

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di audiometrista - area dei professionisti della salute e DEI funzionari - ruolo sanitario 264

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche, disciplina di neurologia o equipollente, operativamente da assegnare alla s.c. neurologia dell'Azienda 271

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico a rapporto esclusivo, disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, medicina interna o chirurgia generale o discipline equipollenti, operativamente da assegnare ai servizi di pronto soccorso dell'Azienda 277

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – a rapporto esclusivo, disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle S.S.C.C. di anestesia e rianimazione dell'Azienda 284

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area medica e delle specialità mediche – a rapporto esclusivo, disciplina malattie apparato respiratorio o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle S.S.C.C. di medicina dell'Azienda 290

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – discipline di igiene e medicina preventiva, medicina interna, malattie dell'apparato respiratorio, epidemiologia, pediatria, malattie infettive, igiene, epidemiologia e sanità pubblica o discipline equipollenti, a rapporto esclusivo,operativamente da assegnare alla s.c. vaccinazioni sorveglianza malattie infettive . . 297

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia o equipollente, operativamente da assegnare alle ss.cc. di ortopedia e traumatologia dell'Azienda. 304

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialita' chirurgiche - disciplina di oftalmologia, operativamente da assegnare alla s.c. oculistica dell'Azienda. 310

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – area dei professionisti della salute e dei funzionari - esito approvato con deliberazione del 29 settembre 2026 n. 858. 316

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici 317

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente,con destinazione funzionale iniziale presso le s.c. anestesia e rianimazione aziendali 320

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della s.c. qualitā risk management 327

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di dirigente medico, da assegnare alle case di comunità territoriali. 337

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina urologia. 346

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina psichiatria 355

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della legge 234/2021 s.m.i. e all'art. 4, comma 9 septiesdecies, del d.l. n.198/2022 convertito con legge n.14/2023 del personale dirigenza sanitaria 364

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami iIn esecuzione dell'atto deliberativo n. 732 del 30 settembre 2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia generale, da destinare alla s.c. chirurgia generale Sondalo 370

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 unità nel profilo di: ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari di cui n. 3 unità riservate ai volontari delle FF.AA. 381

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nel profilo di: tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla s.c. servizio prevenzione e protezione aziendale-sicurezza 390

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina pediatria e master in cure palliative oppure area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina anestesia e rianimazione da assegnare alla s.s.d. Terapia del dolore e medicina palliativa pediatrica . . .400

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato della durata di 5 anni di n. 1 risorsa nel profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria – area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca - da assegnare al dipartimento amministrativo 413

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente analista – ruolo tecnico da assegnare alla struttura semplice sistemi informativi in staff della direzione generale 424

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo
Proc. 50164 - Autorizzazione unica Snam Rete Gas s.p.a. – Realizzazione dell'opera convenzionalmente denominata «21933 allacciamento biometano Granmetano Bergamo società agricola consortile a r.l. di Brignano Gera D'adda dn 100 (4") – dp 24 bar» nei comuni di Brignano Gera D'adda (BG) e Spirano (BG). Dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera, accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento ai sensi dell'art. 52-quinquies/ sexies del d.p.r. 08 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii. 433

Provincia di Lecco
Avviso al pubblico - Avvio del procedimento per dichiarazione di pubblica utilità. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di inamovibilità. E-distribuzione s.p.a. Sostituzione e potenziamento linee aeree MT a 15.000 volt e relative opere accessorie nei comuni di Perledo e di Bellano. Procedimento di autorizzazione unica concernente: dichiarazione di pubblica utilità, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio con dichiarazione di inamovibilità, approvazione del progetto, nonché autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio. Codice Atena 59635378. 439

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio
Avviso al pubblico. Installazione dearsenificatore in località San Bernardo nel comune di San Giacomo Filippo (SO) 442

Comuni

Comune di Robecco d'Oglio (CR)
Avviso di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, degli artt. 11, 16 e 52-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e della l.r. lombardia n. 3/2009 – Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento coattivo e dichiarazione di pubblica utilità relativi alle opere di connessione dell'impianto fotovoltaico denominato «Robecco 2», sito nel Comune di Robecco d'Oglio (CR), di cui all'art. 8, comma 2, d.lgs. 190/2024 444

Comune di Valdidentro (SO)
Utilizzo senza idoneo titolo di un bene per scopi di interesse pubblico – Realizzazione fabbricato ex IACP ora Aler in via Viola sugli originari mappali 354-528-529-357-496-394 fg. 35 e successiva permuta mappale 355 fg. 35 con i mappali 357-496 fg. 35 - Decreto acquisizione sanante (art 42 bis d.p.r. 327/2001) 445

Consorzi

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese, Vanzago e Pogliano Milanese (CUP J31J05000010001). Richiesta di estinzione del deposito amministrativo costituito presso la Ragioneria territoriale dello Stato di Milano (deposito nazionale n. 1429771 - Deposito provinciale n. 624365) in favore della Cuoital società semplice in liquidazione e richiesta di reintroito delle relative somme 449

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 22 452

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 23 453

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 25 454

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 26 455

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 34 456

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 37 457

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 397 del 17 settembre 2026 prot. n. 17576, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C TRMI10: Immobili siti nel territorio del Comune di Lissone (MB) - NP 12F 458

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 404 del 29 settembre 2026 prot. n. 18338 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C TRMI10: Immobili siti nel territorio del Comune di Lissone (MB) - NP 16 459

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 405 del 30 settembre 2026 prot. n. 18428 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C-AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Vimercate (MB) - NP 11 461

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 406 del 30 settembre 2026 prot. n. 18429 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C-TRMI17: Immobili siti nel territorio del Comune di Vimercate (MB) - NP 17 462

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Direzione Operativa infrastrutture territoriale Milano - S.O. Ingegneria - Ordinanza di deposito dell'indennità di esproprio del diritto di attraversamento n. 46/2026 del 1 ottobre 2026 - Soppressione del passaggio a livello in concessione ad utenti privati posto al km 56+175 della linea ferroviaria Parma-San Zeno, in comune di Remedello (BS) 463

Snam Rete Gas s.p.a.
Decreto n. 37 del 29 settembre 2026 - Imposizione coattiva di servitù, autorizzazione all'occupazione temporanea e determinazione urgente dell'indennita' provvisoria per la realizzazione dell'opera «Progetto per la risoluzione delle interferenze tra le opere ferroviarie e i metanodotti esistenti della Snam Rete Gas s.p.a. - Potenziamento Linea Gallarate – Rho 1^ Fase: quadruplicamento Tratta Rho – Parabiago e Raccordo a Y per Malpensa (Cup: J31j05000010001) in particolare, metanodotto interferente variante metanodotto allacciamento comune di Parabiago 1^ presa DN 150 (6") terreni siti in comune di Parabiago (MI) 466

Snam Rete Gas s.p.a.
Decreto n. 38 del 29 settembre 2026 - Imposizione coattiva di servitu', autorizzazione all'occupazione temporanea e determinazione urgente dell'indennita' provvisoria per la realizzazione dell'opera «Progetto per la risoluzione delle interferenze tra le opere ferroviarie e i metanodotti esistenti della Snam Rete Gas S.P.A. - Potenziamento Linea Gallarate – Rho 1^ Fase: quadruplicamento Tratta Rho – Parabiago e Raccordo a Y per Malpensa (Cup: J31j05000010001) In particolare, metanodotto interferente VAR. MET. CASOREZZO – Bollate DN 300 (12") DP 12 bar terreni siti in comune di Parabiago (MI) 471

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n.DT–Direzione Tecnica/Uff. Prot./Construction Manager /0003022/2026 del 23 settembre 2026 - Linea 4 della Metropolitana di Milano.Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo nei confronti di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, in qualità di proprietari degli immobili soggetti a esproprio per imposizione di servitù perpetua di galleria. Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 60, 61, 182 476

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n.DT–Direzione Tecnica/Uff. Prot./Construction Manager /0003023/2026 del 23 settembre 2026 - Linea 4 della Metropolitana di Milano.Tratta San Cristoforo-Linate - CUP B81io6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo nei confronti di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, in qualità di proprietari degli immobili soggetti a esproprio per imposizione di servitù perpetua di galleria. Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 83, 86 481

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n. DT–Direzione Tecnica/Uff. Prot./Construction Manager /0003024/2026 del 23 settembre 2026 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo nei confronti di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, in qualità di proprietari degli immobili soggetti a esproprio per imposizione di servitù perpetua di galleria. Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 318 486

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Regolarizzazione della concessione di derivazione di acqua ad uso industriale ed antincendio dal torrente Ambriola in comune di Costa Serina (BG). Pratica n. 978, ID BG014191978. 490

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo di n.2 pozzi (n.1 pozzo di presa e n.1 pozzo di resa) e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico (pompa di calore) in comune di Treviglio (BG) in capo alla società Immobiliare Hale s.r.l. Pratica n. 23/26 – ID BG03125892026 490

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Valbrembo (BG) in capo a Vivai F.lli Cattaneo società agricola semplice - Pratica n. 026/23 ID BG03113102023 490

Comune di Cornate d'Adda (BG)
Aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale a seguito della variante al piano di governo del territorio (PGT). Avviso di approvazione definitiva 490

Comune di Sorisole (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 490

Comune di Vertova (BG)
Avviso di approvazione del PEBA – Piano eliminazione barriere architettoniche ex l. 41/86 art. 32.21 e l. 104/92 art. 24.9 490

Comune di Villa d'Almè (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 491

Comune di Zanica (BG)
Avviso di esclusione VAS 491

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza presentata dalla società Errenergia s.r.l., intesa ad acquisire il rinnovo della concessione trentennale identificata con il codice BS03250102013, per la derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dal corpo idrico superficiale denominato «torrente Remulo nel territorio del comune di Sonico (BS), impianto idroelettrico denominato «Centrale di Rino». Cod. fald. 1630. 492

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Orzinuovi presentata da Eredi Frigerio Alessandro s.s. società agricola - Pratica: 2823 - Faldone: 11478 - Id: BS03189462026 492

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso industriale (con requisiti di potabilità) mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune di Nuvolento presentata da Caseificio Lombardi s.r.l. - Pratica: 2815 - Faldone: 11470 - Id: BS03189212026 492

Comune di Coccaglio (BS)
Avvio del procedimento relativo alla revisione del piano di governo del territorio (PGT) - Nuovo documento di piano e variante generale al piano dei servizi e al piano delle regole 493

Comune di Montichiari (BS)
Avviso di deposito adozione della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente PGT finalizzata alla realizzazione dell'opera messa in sicurezza della mobilita pedonale in via S. Giovanni a Vighizzolo e per altre attrezzature pubbliche 493

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03196512012) rilasciata alla società Giber s.r.l. in liquidazione (CF:03189930138) di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0132380005; codice regionale: CO03CO01323800003) con variante da uso industriale < 3mc/s a uso antincendio in comune di Veniano 494

Comune di Lambrugo (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 494

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di San Daniele Po (COD. IT03GWBISSBPPO). Concessionari: Beduschi Loris ditta individuale e Pigozzi Maria Luisa. 495

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola La Crocetta soc. agr. s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da due pozzi in comune di Pizzighettone 495

Comune di Rivarolo del Re ed Uniti (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'autorizzazione alla realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste (art. 9, comma 15, l.r. 12/2005) non costituenti variante 495

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa VII - Avviso ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 - Canali s.r.l. - Rinnovo della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Civate (LC) al foglio n. 3 mappale 261, ad uso industriale 496

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa VII - Il Pontile s.r.l. - Domanda di concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Bellano, al mappale n. 5904 /foglio 05 ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore . . . 496

Comune di Monte Marenzo (LC)
Avviso adozione piano regolatore cimiteriale 496

Parco Monte Barro - Galbiate (LC)
Avviso adozione della variante generale al piano territoriale di coordinamento del parco regionale e naturale del Monte Barro e delle relative valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di incidenza 496

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO014551994 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione a un pozzo esistente in comune di Casalmaiocco (LO) in via Manzoni richiesta da Sal s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961 497

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo ex art. 30 del r.r. 2/2006 della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo in comune di Senna Lodigiana (LO) richiesta da Fondazione Senatore Grossi Franzini ETS 497

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con subentro della concessione LO0111721995 di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 pozzo in comune di Villanova del Sillaro (LO) richiesta da società agricola Chioda Eredi Cascina Bracca s.s. C.F. 14168710961 497

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo della concessione LO03492003 di piccola derivazione sotterranea ad uso potabile mediante n. 2 pozzi in comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) richiesta da Sal s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961 497

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea . . .497

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Castelnuovo Bocca D'adda. (LO) richiesta da: società agricola Chiodaroli fratelli Giuseppina Adele, Vincenzino, Francesco ed Ettore s.s. C.F. 04680370154. 498

Comune di Codogno (LO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 498

Comune di Ossago Lodigiano (LO)
Avviso di deposito variante n. 9 al piano di governo del territorio (PGT) 498

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), tramite n. 2 pozzi in comune di Borgo Virgilio, in favore della soc. agr. coop. Latteria Padana di Borgoforte 499

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante costruzione nuovo pozzo ad uso innaffiamento aree verdi in comune di Porto Mantovano (MN), inoltrata dalla ditta Sinedil di Pedrazzoli Ennio e C. S.a.s. 499

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, in favore della società agricola Gasparola s.s. 499

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, in favore della società agricola Biagi Romeo s.s. 499

Comune di Borgo Mantovano (MN)
Adozione del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005. 500

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso via G. Di Vittorio 24, nel comune di Pieve Emanuele, rilasciata alla Deloro Microfusione s.r.l. 501

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in 526 dell'Est Ticino in comune di Robecco sul Naviglio, presentata da Albertini Packaging Group s.p.a. 501

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive- Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Alzaia Naviglio Grande, 146 comune di Milano, presentata da Nuova Canottieri Olona SSD a.r.l. 501

Comune di Baranzate (MI)
Avviso di adozione e deposito della variante puntuale agli atti del PGT (D.P., P.R., P.S., C.G.I.S.) relativa alla previsione di infrastruttura di laminazione del torrente Pudiga (AIS.P3) 501

Comune di Gaggiano (MI)
Avviso pubblico di avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ex art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., comprensiva del documento di piano, del piano delle regole e del piano dei servizi, unitamente alla procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) 501

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree verdi/sportive in comune di Varedo (MB). Brianzacque s.r.l.. 503

Comune di Seveso (MB)
Avviso di adozione del nuovo documento di piano e della variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT), (PUGSS) (PAR) (ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.) 503

Comune di Verano Brianza (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 503

Provincia di Pavia

Comune di Lomello (PV)
Avviso di adozione della variante al piano di governo del territorio vigente, della valutazione ambientale strategica e dell'aggiornamento della componente geologica 504

Comune di Pizzale (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di eliminazione barriere architettoniche (PEBA) - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni 504

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Braulio ad uso plurimo (idroelettrico per autoconsumo ed antincendio), in territorio dei comuni di Bormio e Valdidentro (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. 505

Comune di Livigno (SO)
Verifica di assoggettabilità a VAS [162580] programma integrato d'intervento per la riqualificazione del tessuto edilizio ed ambientale in loc. Passo Eira mediante demolizione di un fabbricato, ridefinizione dei lotti privati attraverso apposita permuta con il Comune e ricostruzione di due fabbricati ad uso residenziale e commerciale con riconfigurazione dell'area pubblica antistante attraverso un ristudio della viabilità pubblica, realizzazione di zona verde, piazzola del bus, copertura per il riparo degli utenti e ricollocazione di contenitori per la raccolta differenziata in convenzione con il comune, in variante allo strumento urbanistico vigente (PGT) ai sensi degli art. 13-14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. sui terreni contraddistinti catastalmente al fg. n°32 mapp. n° 465-582-462-1033-1034-458- porzione del 461 e porzione del 1294 505

Comune di Mazzo di Valtellina (SO)
Procedura di verifica di assoggettabilità a VAS «[166440] Variante piano di governo del territorio 2027 - adeguamento allo studio sul RIM e della componente geologica» 505

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Variante alla concessione ex r.d. 1775/1933 rilasciata al Condominio Residenza Le Terrazze per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore ed all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Gallarate (VA). Aumento portata media. Pratica n. 2706 507

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione alla società Tintoria Crespi Giovanni e C. s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Busto Arsizio. Pratica n. 684 507

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Azienda Gozzi Paolo e C. società agricola s.s.
Comune di Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 440397 508

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cascina Pirolo di Dornetti Davide
Comune di Dovera (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8047361 510

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Daoudi Lailla
Comune di Fara Gera d'Adda (BG)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS7970633 511

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Dozzio Alessandro
Comune di Luino (VA) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7479750. 513

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Eco Energia 1 s.r.l.
Comune di Casalmaggiore (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 431773 515

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Eco Energia 1 s.r.l.
Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 428993 517

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Eco Energia 2 s.r.l
Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 429934. 519

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Fiamena società semplice di Bettoni Giovanni e Enrico Battista società agricola
Comune di Scandolara Ripa d'Oglio (CR)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 458262 521

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Gravdal Andreas Jermstad
Comune di Moltrasio (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8032110 523

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ingra Brozzi s.p.a.
Comune di Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 483567 525

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a.
Comune di Mariano Comense (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119898 527

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a
Comune di Somma Lombardo (VA)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119900 528

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Orticoltura società agricola Gandini Antonio s.s.
Comune di Guidizzolo (Prov. MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 446233 529

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - S.C. Energia società agricola a r.l.
Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8129602 531

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Locatelli Achille Guarneri Palma e Figli
Comune di Castelgerundo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8093108 532

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Alighiero Energy s.s
Comune di Maleo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7975964 533

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Erni s.s.
Comune di Grumello Cremonese ed Uniti (CR)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7974490< . .534

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Spoldi Giacomo e Bodoni Letizia società agricola s.s.
Comune di Trigolo (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 439763. 535

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Villa s.s. società agricola
Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS FRPS428797 537

A) STATUTI

Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro – Sarnico (BG)
Statuto approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 23 luglio 2026

CAPO I - ELEMENTI COSTITUTIVI
ART. 1 – ISTITUZIONE, DENOMINAZIONE E MODALITA' DI RAPPRESENTANZA.
ART. 2 - SCOPI DELL'AUTORITA'
ART. 3 - SEDE DELL'AUTORITA'
ART. 4 – DURATA DELL'ENTE
ART. 5 - ADESIONI - RECESSI
CAPO II - ORGANI DI RAPPRESENTANZA, DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE
ART. 6 - ORGANI
ART. 7 - L'ASSEMBLEA: COMPOSIZIONE E FUNZIONI
ART. 8 - FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA
ART. 9 – VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI
ART. 10 - PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA
ART. 11 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ART. 12 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ART. 13 - CONVOCAZIONE E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ART. 14 - IL PRESIDENTE
ART. 15 – IL VICE PRESIDENTE
ART. 16 - VIGILANZA E CONTROLLO
ART. 17 - IL DIRETTORE
ART. 18 – ORGANO DI REVISIONE
ART. 19 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - TECNICI - CONTABILI
ART. 20 – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CONTABILI
ART. 21 – INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE
CAPO III - GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
ART. 22 - FINANZIAMENTI
ART. 23 - PATRIMONIO
ART. 24 - DISPOSIZIONI GENERALI
ART. 25 – SERVIZIO DI TESORERIA
CAPO IV - RAPPORTI TRA GLI ENTI
ART. 26 - RACCORDO CON IL TERRITORIO
ART. 27 - CONTROVERSIE
CAPO V - TRASPARENZA - ACCESSO - PARTECIPAZIONE
ART. 28 - TRASPARENZA
ART. 29 - ACCESSO E PARTECIPAZIONE
CAPO VI - NORME FINALI
ART. 30 - FUNZIONE NORMATIVA E REVISIONE DELLO STATUTO

CAPO I

ELEMENTI COSTITUTIVI

ART. 1
ISTITUZIONE, DENOMINAZIONE E MODALITA' DI RAPPRESENTANZA

1. Ai sensi dell'art. 48 della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6, è istituita l'Autorità del bacino lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro, di seguito denominata Autorità, per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio lacuale di competenza degli Enti locali già aderenti al Consorzio "GESTIONE ASSOCIATA DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO", composto da tutti i Comuni rivieraschi del bacino lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro di seguito elencati:

Pr.	Comune	Pr	Quote di partecipazione valide per l'esercizio 2012
1	Angolo Terme	BS	**1,00**
2	Castro	BG	**7,16**
3	Costa Volpino	BG	**3,56**
4	Darfo Boario Terme	BS	**1,11**
5	Endine Gaiano	BG	**1,25**
6	Iseo	BS	**28,09**
7	Lovere	BG	**3,21**
8	Marone	BS	**2,69**
9	Monasterolo del Castello	BG	**1,30**
10	Monte Isola	BS	**5,30**
11	Paratico	BS	**3,89**
12	Parzanica	BG	**1,12**
13	Pisogne	BS	**3,38**
14	Predore	BG	**8,54**
15	Ranzanico	BG	**1,34**
16	Riva di Solto	BG	**3,58**
17	Sale Marasino	BS	**2,30**
18	Sarnico	BG	**10,71**
19	Solto Collina	BG	**1,16**
20	Spinone al Lago	BG	**1,48**
21	Sulzano	BS	**4,84**
22	Tavernola Bergamesca	BG	**2,99**
			100,00

2. L'Autorità è ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa e contabile.
3. L'Autorità assume la seguente denominazione: **Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi *d'Iseo, Endine e Moro***.
4. La quota di rappresentanza nell'Autorità di ciascun Ente locale è composta da una quota fissa, pari all'1%, e, per i soli Comuni, da una quota aggiuntiva di importo variabile calcolata, sulla percentuale residua, in misura proporzionale all'introito rilevato dall'Autorità sul territorio del Comune e derivante dai canoni concessori, calcolato in

termini di cassa. Le quote di rappresentanza saranno arrotondate alla seconda cifra decimale. Le quote di rappresentanza determinano unicamente ed esclusivamente il peso del voto di ogni singolo Comune all'interno dell'Assemblea dell'Autorità, vengono utilizzate come metodo statistico per la rappresentazione dei risultati di esercizio e non rappresentano alcuna quota di proprietà o di partecipazione al patrimonio dell'Autorità.

5. La quota variabile verrà ricalcolata ogni fine esercizio. Il nuovo riparto delle quote di rappresentanza ha efficacia a partire dal 01/01 del nuovo esercizio. L'approvazione delle nuove quote di rappresentanza da parte dell'Assemblea dell'Autorità, su proposta del Consiglio di Amministrazione, è atto sufficiente per l'aggiornamento dello Statuto senza necessità di ulteriore atto formale.

ART. 2
SCOPI DELL'AUTORITA'

1. L'Autorità ha come scopo, ai sensi dell'art. 48 della l.r. n. 6/2012, l'esercizio in forma associata delle funzioni degli Enti locali in materia di demanio lacuale. L'Autorità esercita per gli Enti locali aderenti e sul territorio di rispettiva competenza le seguenti funzioni:
   a. il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio lacuale e dei relativi porti interni, ivi inclusi l'accertamento e la riscossione di canoni ed indennizzi, la vigilanza, la tutela e la difesa amministrativa e giudiziale delle aree da violazioni ed abusi, la rimozione di occupazioni abusive, relitti e rifiuti, la manutenzione delle strutture per la navigazione e la fruizione del demanio;
   b. il rilascio delle autorizzazioni, in accordo con le autorità competenti e gli enti interessati, per le manifestazioni nautiche di interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'articolo 91 del D.P.R. n. 631/1949.
2. Le funzioni delle Province di cui all'articolo 4, comma 5, della Legge 6/2012 e s.m.i. possono essere conferite all'Autorità di Bacino come di seguito elencate:
   a. il rilascio dell'autorizzazione alle manifestazioni nautiche su tutte le acque interne navigabili, in accordo con le autorità competenti e gli enti interessati, ai sensi dell'articolo 91 del D.P.R. n. 631/1949, ad eccezione di quelle di interesse di un solo comune;
   b. il rilascio delle autorizzazioni all'uso delle acque del demanio della navigazione interna, in accordo con le autorità competenti e sentiti i Comuni interessati, per le manifestazioni aeronautiche;
   c. l'iscrizione nei registri delle navi e dei galleggianti, sia di servizio pubblico sia di uso privato, nonché la vigilanza sulle costruzioni delle nuove navi, ai sensi degli articoli 146, 153 e 234 del R.D. n. 327/1942 e degli articoli 67, 146 e 147 del D.P.R. n. 631/1949;
   d. il rilascio delle licenze di navigazione e dei relativi certificati di navigabilità o idoneità a svolgere tutte le attività correlate ai sensi degli articoli 146, 153, 160, 161 e 1183 del R.D. n. 327/1942 e degli articoli 36, 67 e 69 del D.P.R. n. 631/1949;
   e. la vigilanza sull'attività delle scuole nautiche ai sensi dell'articolo 28 del decreto del D.P.R. n. 431/1997;
   f. l'autorizzazione di apertura delle scuole nautiche.
3. Spetta altresì all'Autorità l'attuazione, in qualità di stazione appaltante per i Comuni aderenti, del programma degli interventi regionali sul demanio delle acque interne di cui all'art. 12 della l.r. n. 6/2012 e il rilascio del preventivo parere che i Comuni non associati devono ottenere prima di procedere alla realizzazione di tali interventi.
4. L'Autorità può gestire servizi ed esercitare attività finalizzate alla manutenzione, salvaguardia, vigilanza, regolamentazione, valorizzazione, studio e promozione del demanio idrico e della navigazione interna, delle sue infrastrutture e delle attività economiche presenti sul territorio degli Enti locali aderenti, nonché in ambiti territoriali limitrofi o comunque funzionali al demanio della navigazione interna. Tali attività devono essere gestite in regime di equilibrio tra costi e ricavi, e comunque senza aggravi, nemmeno indiretti, a carico della Regione. Tra le attività di specifica competenza rientrano:

a. i servizi e le attività conferiti all'Autorità dalla Regione Lombardia in forza di leggi, convenzioni o accordi;
b. i servizi e le attività conferiti dalla Provincia di Bergamo, dalla Provincia di Brescia e dai Comuni rivieraschi dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro in forza di convenzioni o accordi;
c. i servizi e le attività conferiti da enti, pubblici o privati, riconducibili alle finalità previste nel presente comma.

5. L'Autorità assumerà tutte le iniziative utili a favorire una gestione a livello di bacino lacuale delle problematiche legate al demanio delle acque, alla navigazione interna e allo sviluppo delle attività a queste collegate secondo gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea.
6. L'Autorità può eseguire qualsiasi attività che abbia relazione o attinenza con gli scopi dell'ente e che sia comunque ritenuta utile per il miglior raggiungimento delle proprie finalità.
7. L'Autorità può costituire o assumere partecipazioni in società o enti aventi scopi analoghi od affini, per lo svolgimento di attività collaterali o complementari all'attività principale per le quali sia opportuna l'associazione con altri soggetti pubblici o privati.
8. All'Autorità competono altresì, previo trasferimento delle risorse regionali di cui all'art. 40, co. 10, della l.r. n. 6/2012, le funzioni di cui all'art. 40, co. 5 e seguenti della l.r. n. 6/2012 relative alla programmazione, regolamentazione e controllo dei servizi di navigazione pubblica ed alla gestione del patrimonio e del demanio strumentali sui Laghi d'Iseo, Endine e Moro.

ART. 3
SEDE DELL'AUTORITÀ

1. L'Autorità ha sede legale nel Comune di Sarnico e potrà aprire sedi operative sul territorio del bacino di competenza in conformità alla disciplina di cui al comma 2.
2. Il Consiglio di Amministrazione, secondo le indicazioni dell'Assemblea, può aprire sportelli e sedi operative o decentrate per agevolare l'utenza e favorire un migliore controllo del territorio.

ART. 4
DURATA DELL'ENTE

1. La durata dell'Autorità è a tempo indeterminato, salvo eventuale scioglimento determinato da decisione della Assemblea nel rispetto della normativa vigente.
2. In caso di scioglimento il Liquidatore, nominato dal Presidente dell'Autorità, provvederà a curare gli adempimenti relativi al trasferimento, nel rispetto della normativa vigente, di ogni funzione, servizio o attività comunque denominata ai soggetti che ne hanno disposto l'attribuzione all'Autorità unitamente a quota parte delle risorse, del patrimonio, dei crediti, dei debiti riferibili all'attività conferita nel rispetto degli impegni eventualmente assunti e secondo criteri di equità.

ART. 5
ADESIONI - RECESSI

1. Ai sensi dell'art.48, comma 2, della Legge 6/2012 e s.m.i. all'Autorità di Bacino possono aderire anche le Province nel cui territorio ricade il bacino lacuale.
2. La legge regionale 29 gennaio 2026, n.2: "Revisione della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6 (Disciplina del settore dei trasporti) ha disciplinato le modalità di recesso dei Comuni aderenti.

CAPO II
ORGANI DI RAPPRESENTANZA, DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE

ART. 6
ORGANI

1. Sono organi dell'Autorità:
   a) l'Assemblea, i cui componenti svolgono la loro attività a titolo onorifico e gratuito e senza alcun rimborso delle spese;
   b) il Consiglio di Amministrazione, composto da un massimo di tre consiglieri;
   c) il Presidente, scelto tra i componenti del consiglio di amministrazione e il cui incarico non può essere esercitato per più di due mandati consecutivi;
   d) il Direttore, al quale compete la responsabilità gestionale e che deve essere nominato dalla autorità di bacino lacuale fra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione;
   e) l'Organo di revisione.
2. I componenti del Consiglio di Amministrazione e il Presidente rimangono in carica per la durata di cinque anni e si procede al relativo rinnovo entro la scadenza dell'anno solare corrispondente al quinto anno.
3. Ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Presidente si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali.

ART. 7
L'ASSEMBLEA: COMPOSIZIONE E FUNZIONI

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo politico e di controllo politico-amministrativo dell'Autorità, è costituita dai legali rappresentanti degli Enti locali aderenti, o loro delegati, e determina gli indirizzi generali dell'Autorità, ispirandosi alle necessità e agli interessi comuni del territorio dell'ente.
2. Competono all'Assemblea i seguenti atti:
   a) l'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
   b) la revoca del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
   c) l'elezione dell'Organo di revisione;
   d) l'approvazione del bilancio di previsione, degli eventuali provvedimenti di variazione e dei relativi assestamenti, dei programmi pluriennali e annuali di attività, nonché del rendiconto di gestione;
   e) l'espressione di pareri obbligatori preliminari all'approvazione dei regolamenti dell'Autorità;
   f) le acquisizioni e le alienazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Autorità;
   g) l'assunzione di mutui;
   h) l'assenso all'adesione da parte di nuovi Enti locali;
   i) l'approvazione delle modifiche dello Statuto in conformità alla disciplina di cui all'art. 48 della l.r. n. 6/2012;
   j) lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Autorità.

ART. 8
FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria due volte all'anno:
   a) per l'approvazione del Bilancio di previsione
   b) per l'approvazione del Rendiconto d'esercizio
   e in via straordinaria su iniziativa del Presidente, o previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo delle quote di rappresentanza.

2. La convocazione dell'Assemblea è fatta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione entro cinque giorni dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione o dalla richiesta di cui al comma 1, a mezzo di posta elettronica certificata da spedire ai componenti almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione. In caso d'urgenza il termine può essere ridotto a tre giorni specificandone il motivo.
3. L'avviso di convocazione dovrà contenere il luogo, la data, l'ora d'inizio della riunione di prima e seconda convocazione, a distanza non inferiore di un'ora, e l'ordine del giorno.
4. Gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria dell'Autorità e messi a disposizione dei partecipanti contestualmente all'invio dell'avviso di convocazione.
5. L'Assemblea potrà essere convocata anche in luogo diverso dalla propria sede purché sul territorio della Regione Lombardia.
6. All'Assemblea partecipano, senza diritto di voto, i componenti del Consiglio di Amministrazione e l'Organo di revisione.
7. Le sedute dell'Assemblea, salvo i casi di legge, sono pubbliche.
8. Le deliberazioni dell'Assemblea sono pubblicate in copia all'Albo dell'Autorità di Bacino. L'elenco delle deliberazioni assunte dall'Assemblea viene trasmesso ai componenti di diritto dell'Assemblea.

ART. 9
VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI

1. Per la validità delle sedute occorre la presenza, in prima convocazione, di almeno la metà più uno dei componenti che rappresentino almeno la maggioranza delle quote di rappresentanza e, in seconda convocazione, che avrà luogo trascorsa non meno di un'ora dalla prima convocazione, di almeno un terzo dei componenti che rappresentino almeno un terzo delle quote di rappresentanza.
2. Il voto di ogni componente l'Assemblea è pari alla rispettiva quota di rappresentanza.
3. Il quorum richiesto per la validità delle deliberazioni è rappresentato dalla maggioranza delle quote di rappresentanza presenti, ove non sia disposto diversamente dal presente Statuto.
4. Per gli argomenti indicati all'art. 7 comma 2 lettere b), c), h) e j) è richiesta una maggioranza qualificata pari almeno ai due terzi dei partecipanti e delle quote rappresentate in assemblea. Per l'approvazione delle modifiche dello statuto di cui all'art. 7, comma 2, lettera i) è richiesto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti e delle quote complessive di rappresentanza.

ART. 10
PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente, senza diritto di voto. In loro assenza l'Assemblea è presieduta dal componente più anziano.

ART. 11
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre componenti dura in carica cinque anni dalla elezione e sino alla convocazione della prima Assemblea successiva a tale scadenza nella quale si dovrà provvedere al rinnovo dei componenti. Il Presidente del Consiglio di amministrazione è anche il legale rappresentante dell'Autorità di bacino.
2. Non possono ricoprire la carica di componente del Consiglio di Amministrazione coloro che sono in lite con l'Autorità, nonché i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi consortili. La qualità dei

componenti del Consiglio di Amministrazione si perde quando si verificano le cause di ineleggibilità a Consigliere Comunale e Provinciale.

3. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è eletto a scrutinio palese dall'Assemblea. Per l'elezione è necessaria la maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea che rappresenti almeno i 2/3 delle quote associative presenti.
4. L'Assemblea, dopo aver eletto il Presidente con le modalità stabilite dal precedente comma, procede all'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione con votazione a scrutinio palese sulla base di liste di candidati, nominativamente e progressivamente elencati, presentate dagli Enti aderenti. Ogni lista dovrà rispettare il principio del genere diverso e garantire la rappresentatività sia del lago d'Iseo che dei laghi minori.
5. Le quote millesimali raccolte da ciascuna lista saranno divise tra i rispettivi candidati delle stesse nel seguente modo:
   primo candidato: quote di lista diviso 1
   secondo candidato: quote di lista diviso 2
   e così per tutti i candidati iscritti nella lista
6. Risulteranno eletti Consiglieri del Consiglio di Amministrazione coloro che nel limite degli amministratori da eleggere, avranno ottenuto il quoziente più alto. In caso di parità di quoziente nella nomina dell'ultimo consigliere sarà preferito quello della lista che ha ottenuto il maggior numero di quote e, a parità di quote, il più anziano di età.
7. Quando per dimissioni o per altre cause venga a mancare il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione, entro tre mesi dalla vacanza, con le modalità previste al comma 3 del presente articolo.
8. Quando per dimissioni o per altre cause venga a mancare uno dei Consiglieri del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione, entro tre mesi dalla vacanza, designando il primo dei non eletti appartenente alla lista in cui è stato candidato il componente cessato oppure, qualora tale candidato non possa essere designato o non accetti la carica, designando il secondo dei non eletti e così via fino ad esaurimento dei candidati. Qualora la lista non esponga più candidati disponibili e si debba ancora provvedere alla sostituzione, l'Assemblea procede all'elezione del consigliere con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive.
9. Nel caso previsto dai commi 6 e 7 del presente articolo i componenti eletti in surrogazione restano in carica per il periodo residuo del mandato amministrativo.
10. Al fine di provvedere al rinnovo del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea è convocata dal Presidente o dal Vice-presidente dell'Autorità uscenti.

ART. 12
COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione è competente per tutti gli atti di amministrazione dell'Autorità che non rientrino nelle competenze dell'Assemblea, del Presidente, del Direttore o dei Responsabili dei Servizi e, in particolare, adotta ogni provvedimento necessario per il raggiungimento degli scopi statutari, secondo gli indirizzi formulati dall'Assemblea e provvede all'attuazione degli atti adottati dall'Assemblea.
2. In particolare competono al Consiglio di Amministrazione le seguenti materie:
   a. l'elezione a scrutinio palese, fra i suoi componenti, del Vice-Presidente;
   b. l'approvazione dei regolamenti dell'Autorità, previo parere obbligatorio dell'Assemblea;
   c. la determinazione della dotazione organica dell'Autorità;
   d. l'adozione delle proposte relative agli atti di competenza dell'Assemblea;
   e. la nomina del Direttore tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione;
   f. la deliberazione in ordine alle costituzioni o resistenze in giudizio e alle eventuali transazioni;
   g. l'approvazione di atti che non rientrino tra le competenze del Direttore e non siano riservati all'Assemblea.

ART. 13
CONVOCAZIONE E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, anche fuori dalla sede dell'Autorità, si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano per iscritto i 2/3 (due terzi) dei suoi componenti.
2. Le convocazioni sono disposte dal Presidente, entro tre giorni dalla richiesta di cui al comma 1, con posta elettronica certificata o posta elettronica semplice con indirizzo personale fornito dal consigliere recante l'ordine del giorno e sono spedite almeno cinque giorni prima dell'adunanza; in caso d'urgenza, la convocazione può essere spedita due giorni prima e deve esplicitare il motivo d'urgenza.
3. Le adunanze sono valide con l'intervento della maggioranza dei componenti; le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che:
    a. siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
    b. sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
    c. sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
    d. sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.
4. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti. In caso di parità di voto, limitatamente alle deliberazioni concernenti le lettere a., c., f. e g. dell'elenco di cui all'articolo 12, comma 2, se la votazione è palese prevale il voto del Presidente.
5. Alle sedute del Consiglio di Amministrazione può partecipare l'Organo di revisione.

ART. 14
IL PRESIDENTE

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è Presidente dell'Autorità ed è eletto a scrutinio palese dall'Assemblea.
2. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Autorità, che rappresenta in tutti gli atti civili, amministrativi e giudiziari, nei rapporti con le altre autorità, con i Comuni e con i terzi.
3. Il Presidente:
    a. convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno e dirigendone i lavori;
    b. conferisce, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, l'incarico al Direttore e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, sottoscrivendone i relativi processi verbali unitamente al Direttore dell'Autorità;
    c. rappresenta l'Autorità di fronte a terzi e davanti alle Autorità Amministrative e giudiziarie;
    d. sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione predisposti dal Direttore;
    e. cura l'osservanza del presente Statuto, delle leggi e dei regolamenti e vigila sull'andamento dell'Autorità.

ART. 15
IL VICE PRESIDENTE

1. Il Presidente è sostituito nelle sue funzioni, in caso di assenza o di impedimento, dal Vice-Presidente.

ART. 16
VIGILANZA E CONTROLLO

1. Il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e i singoli componenti possono essere revocati a seguito della presentazione di una mozione di sfiducia approvata dall'Assemblea, con la maggioranza di cui all'art. 9, comma 4. In tal caso l'Assemblea provvede, secondo le modalità di cui all'art. 11, commi 7 e 8, alla nomina dei sostituti che durano in carica fino alla scadenza del mandato originario.

ART. 17
IL DIRETTORE

1. L'incarico di Direttore è conferito dal Presidente previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, scegliendo fra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione. L'incarico determina:
   a) la tipologia di contratto di diritto privato;
   b) gli eventuali compiti aggiuntivi rispetto alle previsioni statutarie;
   c) i casi di risoluzione anticipata;
   d) il compenso;
   e) l'orario, anche a part-time;
   f) la durata che non potrà essere inferiore ai cinque anni, eventualmente rinnovabile.
2. Quando l'incarico di Direttore è conferito, nel rispetto dei requisiti suindicati, a dipendenti dell'Autorità o degli Enti aderenti, la sottoscrizione del contratto a tempo determinato comporta la novazione del rapporto di lavoro in atto. Alla cessazione del contratto a tempo determinato, salvo che quest'ultima sia dovuta a giusta causa di licenziamento, il dipendente è riassunto automaticamente nella posizione giuridica in godimento prima della sottoscrizione del contratto a termine con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza.
3. Il Direttore non può esercitare altro impiego, né può accettare incarichi, senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. Alla cessazione dell'incarico, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore.
4. Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'ente e, in particolare, l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini dell'Autorità.
5. Il Direttore è responsabile, in relazione agli obiettivi dell'Autorità, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
6. Il Direttore svolge tutte le attività gestionali e tecnico-manageriali, anche di rilevanza esterna, che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti ad altri soggetti. In particolare, il Direttore, anche con il supporto degli uffici e del personale dell'Autorità, esercita le seguenti attribuzioni:
   a) dirige l'Autorità;
   b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Autorità;
   c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
   d) cura l'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
   e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Autorità e per il suo organico sviluppo;

f) predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;
g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Autorità;
h) presiede alle aste e alle licitazioni private;
i) stipula i contratti;
j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;
k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale;
m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;
n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;
o) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

7. In caso di giustificata temporanea e prolungata assenza del Direttore, onde evitare interruzioni nelle attività, le funzioni dello stesso possono essere attribuite provvisoriamente ad altro Direttore di Autorità di Bacino, secondo modalità preventivamente concordate tra gli Enti.

ART. 18
ORGANO DI REVISIONE

1. Il controllo sulla gestione economico-finanziaria dell'Autorità è esercitato da un organo di revisione monocratico, nominato dall'Assemblea, che dura in carica tre anni e non può essere nominato per più di due mandati consecutivi.
2. Il componente dell'Organo di revisione è scelto fra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui al d.lgs. n. 39/2010 o tra gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.
3. L'Organo di revisione vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili, sulla corretta gestione economico-finanziaria dell'Autorità e sulla regolarità ed efficienza dell'amministrazione, e redige il proprio parere sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione; può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'Assemblea senza diritto di voto.
4. Per la determinazione delle funzioni, responsabilità, limite di conferimento degli incarichi, nonché per le cause di ineleggibilità, incompatibilità e la determinazione dei compensi si applica la disciplina prevista per gli enti locali.

ART. 19
MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - TECNICI - CONTABILI

1. Per lo svolgimento dei servizi amministrativi, tecnici e contabili il Consiglio di Amministrazione approva la dotazione organica e indice le selezioni per l'assunzione del personale dell'Autorità, uniformandosi ai criteri di economicità e competenza e ai criteri del D.lgs. n. 165/2001.
2. L'Autorità potrà concludere contratti di lavoro diversi in funzione dei servizi erogati e delle attività gestite.
3. Per lo svolgimento dei servizi di natura tecnica, amministrativa, contabile e giuridica aventi caratteristiche di occasionalità e/o eccezionalità e/o connessi ad attività temporaneamente conferite all'Autorità con specifici provvedimenti da parte di soggetti terzi, l'Autorità potrà avvalersi di collaboratori esterni in possesso dei necessari requisiti di legge e individuati con procedure selettive o, qualora ne ricorrano i presupposti, tramite incarico fiduciario. Per le rimanenti attività dette figure potranno essere reperite all'esterno qualora l'Autorità non disponga delle necessarie professionalità al suo interno, o vengano richieste prestazioni altamente specializzate, o che non giustifichino un rapporto di lavoro dipendente data l'esiguità dell'impegno richiesto.

4. Se costituita, l'Autorità potrà utilizzare, nel rispetto della normativa vigente, apposita società con particolare riferimento alle seguenti attività di:
    a. manutenzione e potenziamento delle infrastrutture del demanio della navigazione interna;
    b. contabilità industriale finalizzata alla corretta rendicontazione e gestione delle risorse impegnate;
    c. vigilanza e protezione del territorio anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e associazioni private senza fine di lucro;
    d. sensibilizzazione alle tematiche ambientali con particolare riferimento a quelle realizzate a favore delle scuole di ogni genere e grado;
    e. ricerca e studio con particolare riferimento a quelli realizzate con enti, scuole e università;
    f. agevolazione e supporto operativo alle attività economiche del territorio lacustre e pubblicizzazione delle attività istituzionali dell'Autorità;
    g. gestione di servizi richiesti da Enti o da soggetti diversi per finalità comunque collegate alle attività istituzionali dell'Autorità.

ART. 20
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CONTABILI

1. L'Autorità è dotata di autonomia contabile e redige il proprio bilancio uniformandosi alle disposizioni previste per gli Enti locali. L'esercizio ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione e i relativi assestamenti, nonché il rendiconto di gestione, adottati dal Consiglio di Amministrazione e corredati del parere dell'Organo di revisione, sono approvati dall'Assemblea. Al bilancio di previsione sono allegati i programmi pluriennali e annuali di attività. Al rendiconto di gestione è allegata la relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari. L'Autorità ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da conseguire mediante l'equilibrio tra le entrate, compresi i trasferimenti, e le uscite, nonché l'obbligo di perseguire la qualità e l'efficacia della propria spesa. In nessun caso Regione Lombardia potrà essere chiamata alla copertura delle uscite eventualmente non coperte dalle entrate. Almeno una volta all'anno, entro il 30 settembre, l'Autorità, con deliberazione dell'Assemblea, effettua la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio. In caso di debiti fuori bilancio, di disavanzo risultante dal rendiconto approvato o di previsione di disavanzo di gestione o di amministrazione in formazione nell'esercizio in corso, la suddetta deliberazione prevede un piano di rientro. Sul piano di rientro è acquisito il parere dell'Organo di revisione. Ai fini del piano di rientro, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, compresi i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili, ad eccezione delle risorse provenienti dall'assunzione di prestiti o aventi specifica destinazione per legge.

ART. 21
INDENNITÀ E RIMBORSI SPESE

1. I Componenti dell'Assemblea svolgono la loro attività a titolo onorifico e gratuito e senza alcun rimborso delle spese.
2. Ai Componenti del Consiglio di Amministrazione saranno riconosciuti compensi nei limiti delle previsioni di bilancio e di legge e avranno diritto al rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute per conto dell'Autorità.

CAPO III
GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

ART. 22
FINANZIAMENTI

1. L'Autorità consegue i suoi scopi e svolge i propri compiti mediante:
   a) i proventi dai canoni demaniali, i proventi dei servizi erogati, diritti di segreteria e rimborsi stabiliti dall'Assemblea;
   b) i mutui e le obbligazioni;
   c) i trasferimenti e i contributi statali, regionali, provinciali, comunali e di privati;
   d) proventi di servizi collegati all'attività principale eventualmente erogati;
   e) eventuali altri proventi, ordinari o straordinari, anche derivanti da atti di liberalità.

ART. 23
PATRIMONIO

1. L'Autorità può costituire un proprio patrimonio, anche mediante gli apporti e i conferimenti degli Enti aderenti.
2. Il patrimonio è individuato nelle voci riportate nel conto del patrimonio annualmente predisposto dal Consiglio d'Amministrazione e approvato dall'Assemblea.

ART. 24
DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'Autorità può gestire attività non autoritative, purché in regime di equilibrio tra costi e ricavi, e comunque senza aggravi, nemmeno indiretti, a carico della Regione o degli Enti locali aderenti che non risultino interessati alle attività o ai servizi erogati ai sensi del presente comma.
2. Le Autorità di Bacino si avvalgono per lo svolgimento delle rispettive funzioni, delle seguenti risorse:
   i. percentuale dei canoni demaniali riscossi;
   ii. eventuali trasferimenti regionali integrativi.

ART. 25
SERVIZIO DI TESORERIA

1. L'Autorità ha un proprio servizio di tesoreria disciplinato con apposito regolamento.

CAPO IV
RAPPORTI TRA GLI ENTI

ART. 26
RACCORDO CON IL TERRITORIO

1. L'Autorità, per assicurare la permanente informazione sulla propria attività, trasmette agli Enti locali aderenti e, previa richiesta, alla Regione Lombardia, copia della documentazione relativa agli atti di propria competenza, nelle forme e nei modi definiti dal presente statuto, in occasione delle convocazioni dell'Assemblea.
2. Il Presidente e il Direttore forniscono le notizie e le informazioni richieste dai componenti l'Assemblea, dalla Regione Lombardia e dall'Organo di Revisione per consentire il miglior esercizio della funzione di controllo.
3. Il Consiglio di Amministrazione, almeno 15 giorni prima della convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio di previsione, promuove appositi incontri con i componenti dell'Assemblea per l'illustrazione della bozza del bilancio di previsione.

ART. 27
CONTROVERSIE

1. Le controversie che potessero insorgere tra gli Enti locali aderenti e l'Autorità saranno deferite ad una Commissione Tecnica Paritetica composta da un rappresentante di ogni soggetto interessato alla controversia.
2. In caso di unanime composizione della controversia le decisioni assunte dalla Commissione Tecnica Paritetica sono vincolanti per gli Enti locali aderenti e l'Autorità.

CAPO V
TRASPARENZA - ACCESSO – PARTECIPAZIONE

ART. 28
TRASPARENZA

1. L'Autorità di Bacino informa la propria attività al principio della trasparenza; a tal fine tutti gli atti dell'Autorità sono pubblici, se non diversamente disposto per legge, ed ostensibili ai cittadini, per garantire l'imparzialità della gestione.
2. Gli atti degli organi dell'Autorità che devono essere pubblicati a norma di legge o di Statuto vengono resi noti mediante l'affissione, per estremi, all'Albo Pretorio dell'Autorità e la pubblicazione sull'Albo del sito internet dell'Autorità stessa. La pubblicazione sul sito internet fa fede ai fini delle disposizioni di legge sugli enti locali.

ART. 29
ACCESSO E PARTECIPAZIONE

1. I cittadini ed i portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi possono accedere alle informazioni ed ai dati in possesso dell'Autorità, secondo le norme di legge e del presente Statuto.
2. L'accesso agli atti è regolato da apposito regolamento dell'Autorità.
3. Il regolamento determina i tempi di ciascun tipo di procedimento, individua il funzionario responsabile, nonché il soggetto competente ad emettere il provvedimento finale.

CAPO VI
NORME FINALI

ART. 30
FUNZIONE NORMATIVA E REVISIONE DELLO STATUTO

1. Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Autorità. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti dell'Autorità.
2. La proposta di revisione dello Statuto viene sottoposta a deliberazione dell'Assemblea nei casi previsti dalla Legge e quando ne sia fatta richiesta:
   a) dalla Regione Lombardia;
   b) dal Consiglio di Amministrazione con formale atto approvato con voto unanime;
   c) dai componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno 1/3 delle quote di partecipazione.
3. La proposta di revisione o di modifica dello statuto deve essere approvata con deliberazione assunta dalla maggioranza assoluta dei componenti e delle quote complessive di rappresentanza.
4. La revisione o modifica dello Statuto diventa efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
5. Per quanto non previsto dal presente Statuto, da leggi o direttive regionali, si applicano le norme previste per gli Enti locali.

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 5 ottobre 2026 - n. 70
Direzione generale Presidenza - Geca 10/2026 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle Agenzie stampa a favore della Giunta Regionale della Lombardia in 5 lotti

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente)

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it **piattaforma SinTel.** E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC45

Indirizzi Internet: http://www.regione.lombardia.it

Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale

Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO

Denominazione: GECA 10/2026 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie stampa a favore della Giunta Regionale della Lombardia in 5 lotti.

Tipo di appalto: Servizi

Breve descrizione: GECA 10/2026 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie stampa a favore della Giunta Regionale della Lombardia in 5 lotti:

Lotto 1: Notiziario Presidenza e politica regionale, nazionale ed esteri

Lotto 2: Notiziario Welfare

Lotto 3: Notiziario Economia e sviluppo economico

Lotto 4: Notiziario Infrastrutture, territorio e ambiente

Lotto 5: Notiziario Sport, grandi eventi e turismo

Valore globale stimato: € 1.277.458,70 oltre IVA per i 5 lotti, opzioni incluse

Informazioni relative ai lotti: l'appalto è suddiviso in 5 lotti

Denominazione: LOTTO 1 - Notiziario Presidenza e politica regionale, nazionale ed esteri

Cig bd2B8DE817

Codici CPV 79980000-7 Servizi di abbonamento

Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Valore globale stimato: € 863.692,50 IVA esclusa

Durata: 24 mesi

Varianti NO

Opzioni: Si rinvia alla documentazione di gara

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

Denominazione: LOTTO 2 - Notiziario Welfare - CIG BD2B8DF8EA

Codici CPV 79980000-7 Servizi di abbonamento

Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Valore stimato: € 137.910,95 IVA esclusa

Durata: 24 mesi

Varianti NO

Opzioni: Si rinvia alla documentazione di gara

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

Denominazione: LOTTO 3 - Notiziario Economia e sviluppo economico - CIG BD2B8E09BD

Codici CPV 79980000-7 Servizi di abbonamento

Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Valore stimato: € 116.116,00 IVA esclusa

Durata: 24 mesi

Varianti NO

Opzioni: Si rinvia alla documentazione di gara

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

Denominazione: LOTTO 4 - Notiziario Infrastrutture, territorio e ambiente - CIG BD2B8E1A90

Codici CPV 79980000-7 Servizi di abbonamento

Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Valore stimato: € 87.145,00 IVA esclusa

Durata: 24 mesi

Varianti NO

Opzioni: Si rinvia alla documentazione di gara

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

Denominazione: LOTTO 5 - Notiziario Sport, grandi eventi e turismo - CIG BD2B8E2B63

Codici CPV 79980000-7 Servizi di abbonamento

Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Valore stimato: € 72.594,25 IVA esclusa

Durata: 24 mesi

Varianti NO

Opzioni: Si rinvia alla documentazione di gara

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

Sezione: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: vedasi disciplinare di gara

SEZIONE: PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta

Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

Termine per il ricevimento delle offerte: 30 ottobre 2026 - Ore: 12:00

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: Data e luogo saranno comunicati mediante piattaforma Sintel dopo la scadenza del termine per presentare offerta. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato

SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, CAP: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

Data di spedizione del bando GUUE: 30 settembre 2026

Regione Lombardia – Dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardie Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza

Valentina Convertini

Comunicato Giunta regionale 5 ottobre 2026 - n. 71
Direzione generale Presidenza - Geca 12/2026 - Servizio di gestione incubatoi e produzione fauna ittica in più lotti: lotto 1 presso l'incubatoio di Fiumelatte; lotto 2 presso l'incubatoio di Iseo; lotto 3 presso l'incubatoio di Desenzano; lotto 4 presso l'incubatoio di Abbiategrasso; lotto 5 presso l'incubatoio di Valmorea

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano – Italia – www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it **piattaforma SinTel.** E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC45.

Indirizzi Internet: http://www.regione.lombardia.it.

Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma Sintel.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità Regionale.

Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

Denominazione: GECA 12/2026 servizio di gestione incubatoi e produzione fauna ittica in più lotti:

Lotto 1 PRESSO L'INCUBATOIO DI FIUMELATTE;

Lotto 2 PRESSO L'INCUBATOIO DI ISEO;

Lotto 3 PRESSO L'INCUBATOIO DI DESENZANO;

Lotto 4 PRESSO L'INCUBATOIO DI ABBIATEGRASSO;

Lotto 5 PRESSO L'INCUBATOIO DI VALMOREA.

Tipo di appalto: Servizi.

Breve descrizione: GECA 12/2026 Servizio di gestione incubatoi e produzione fauna ittica in più lotti.

Valore totale stimato: € 1.242.650,00oltre IVA.

Informazioni relative ai lotti: l'appalto è suddiviso in 5 lotti.

Denominazione: GECA 12/2026 - Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione incubatoi e produzione fauna ittica in più lotti:

Lotto 1 PRESSO L'INCUBATOIO DI FIUMELATTE – CIG: BD34F87C3B;

Lotto 2 PRESSO L'INCUBATOIO DI ISEO – CIG: BD34F88D0E;

Lotto 3 PRESSO L'INCUBATOIO DI DESENZANO – CIG: BD34F89DE1;

Lotto 4 PRESSO L'INCUBATOIO DI ABBIATEGRASSO – CIG: BD34F8AEB4;

Lotto 5 PRESSO L'INCUBATOIO DI VALMOREA – CIG: BD34F8BF87.

Codici CPV 77800000 (Servizi connessi all'acquacoltura).

Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C.

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Valore stimato (base d'asta):

Lotto 1 - € 254.000,00;

Lotto 2 - € 109.000,00;

Lotto 3 - € 249.000,00;

Lotto 4 - € 120.000,00;

Lotto 5 - € 125.000,00.

Durata: 24 mesi.

Varianti NO.

Opzioni: Si rinvia alla documentazione di gara.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

Sezione: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: Vedasi disciplinare di gara.

SEZIONE: PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta.

Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI.

Termine per il ricevimento delle offerte: 03 novembre 2026 - Ore: 13:00.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: Data e luogo saranno comunicati mediante piattaforma Sintel dopo la scadenza del termine per presentare offerta. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Indirizzo: Via Corridoni, 39, CAP: 20122 Città: Milano, Paese: Italia.

Data di spedizione del bando GUUE: 05 ottobre 2026

Regione Lombardia – Dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti – Presidenza.

Valentina Convertini

Provincia di Monza e della Brianza
Estratto avviso asta pubblica per alienazione di terreni di proprietà provinciale

La Provincia di Monza e della Brianza intende procedere alla vendita dei seguenti terreni:

- **LOTTO 1**: Comune di Giussano, S.S. 36 – censito nel N.C.T. al fg. 18, mappali 407-408-409-410-205-206-369-406 e Comune di Verano Brianza, S.S. 36 – censito nel N.C.T. al fg. 9, mappali 124-123-263-122-260– BASE D'ASTA € 204.639,60;
- **LOTTO 2:** Comune di Nova Milanese, via Locatelli – censito nel N.C.T. al fg. 12, mappali 672 e 675 – BASE D'ASTA € 540.000,00.

La vendita è effettuata secondo le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e 76, commi 2 e 3, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e degli artt. 2 e 6 del «Regolamento per l'alienazione, l'acquisizione e la gestione del patrimonio immobiliare», per mezzo di asta pubblica ad unico incanto, con il metodo ad offerte segrete esclusivamente in aumento, da confrontarsi con il valore di stima posto a base d'asta.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 2 novembre 2026, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R;
- con agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano al Protocollo della Provincia di Monza e della Brianza, nei giorni feriali:
  - dal lunedì al giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
  - il venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso di asta pubblica e la relativa documentazione per la presentazione della domanda e dell'offerta sono consultabili sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza all'indirizzo http://www.provincia.mb.it/servizi/bandi/avvisi/, nonché all'Albo Pretorio on-line dei Comuni interessati.

Monza, 1 ottobre 2026

Il direttore del settore patrimonio,
edilizia scolastica, PNRR
Fabrizio Batacchi

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

D.d.u.c. n. 358 del 2 ottobre 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Rettifica per errore materiale dei termini di apertura e chiusura previsti dall'articolo 4 del bando del concorso scolastico regionale «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» – XIX edizione, anno scolastico 2026/2027 – Approvato con decreto dirigenziale n. 300 del 6 agosto 2026 e contestuale ripubblicazione dell'allegato a nel testo coordinato

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il proprio decreto n. 300 del 6 agosto 2026, con il quale è stato approvato il bando del concorso scolastico regionale «Il Sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» – XIX edizione, anno scolastico 2026/2027, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi n. 39 del 23 settembre 2026;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 6 luglio 2026, n. 317 con la quale è stata indetta la XIX edizione del concorso scolastico *"Il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli" ed è stato approvato il relativo schema di bando*;

DATO ATTO che, per mero errore materiale di trasposizione, nel primo periodo dell'articolo 4 dell'Allegato A al decreto n. 300 del 6 agosto 2026 sono state riportate date di apertura e chiusura dei termini per la presentazione delle domande non corrispondenti alle risultanze dell'istruttoria e, quanto al termine finale, allo schema di bando approvato con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 317 del 6 luglio 2026;

DATO ATTO che, alla data di adozione del presente provvedimento, non sono ancora aperti i termini per la presentazione delle domande sulla piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla rettifica del primo periodo dell'articolo 4 dell'Allegato A al decreto n. 300 del 6 agosto 2026 e alla contestuale ripubblicazione dell'Allegato A nel testo coordinato, al fine di assicurarne chiarezza e univoca consultazione;

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, né variazione al patrimonio dell'Ente.

DECRETA

1. di rettificare il primo periodo dell'articolo 4 dell'Allegato A al decreto n. 300 del 6 agosto 2026 con il seguente testo: "La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 16 novembre 2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 15 gennaio 2027, termine di chiusura del bando";

2. di dare atto che restano ferme e invariate tutte le altre disposizioni contenute nel decreto n. 300 del 6 agosto 2026 e nel relativo Allegato A;

3. di dare atto che l'Allegato A al presente decreto reca il testo coordinato del bando, come rettificato ai sensi del punto 1;

4. di disporre la pubblicazione del presente decreto e del relativo Allegato A sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sulla piattaforma regionale Bandi e Servizi;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, né variazione al patrimonio dell'Ente.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato A

BANDO DEL CONCORSO REGIONALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 2 del 14 FEBBRAIO 2008.

"IL SACRIFICIO DEGLI ITALIANI DELLA VENEZIA GIULIA E DELLA DALMAZIA: MANTENERE LA MEMORIA, RISPETTARE LA VERITA', IMPEGNARSI PER GARANTIRE I DIRITTI DEI POPOLI"

XIX edizione
A.S. 2026/2027

ARTICOLO 1
Oggetto

Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 "Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano", l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Lombardia ha indetto la XIX edizione del concorso denominato "Il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli".

Per l'Anno Scolastico 2026/2027 il tema del concorso è:

"Gli sportivi giuliani, istriani, fiumani e dalmati in esilio, spinti dal desiderio del riscatto, ancora oggi sono esempio di forza e coraggio per le nuove generazioni".

ARTICOLO 2
Partecipazione

La partecipazione al concorso è aperta agli studenti delle classi degli Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado della Lombardia.

Gli elaborati possono essere presentati dalla classe o da gruppi composti da un minimo di tre e un massimo di cinque studenti, anche di classi diverse.

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto, anche coi medesimi elaborati, non è ostativa alla partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3
Elaborati ammessi

Sono ammessi al concorso elaborati realizzati nell'anno scolastico in corso in qualsiasi forma (testi, ricerche, video, musica, poesia, disegni, siti web, cortometraggi e video della durata massima di 8 minuti, musical, ecc.), purché originali e pertinenti al tema.

Le diverse tipologie di elaborati prevedono modalità di consegna specifiche, come indicato all'art. 4 del presente bando.

ARTICOLO 4
Termini e modalità per la presentazione dei lavori

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 16 novembre 2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 15 gennaio 2027, termine di chiusura del bando.

La domanda può essere presentata dal Dirigente scolastico oppure da una persona appositamente incaricata dal soggetto richiedente. In quest'ultimo caso, dovrà essere predisposto, sottoscritto con firma digitale e allegato alla domanda l'incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della domanda.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi. La registrazione deve essere effettuata dal Dirigente scolastico o dalla persona incaricata della presentazione della domanda.
La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandi.regione.lombardia.it.
La persona incaricata della compilazione e presentazione della domanda, che opera in nome e per conto del soggetto richiedente, deve:

- registrarsi alla piattaforma Bandi e Servizi;
- completare la fase di profilazione del soggetto richiedente, inserendone i dati anagrafici, inserendo il documento d'identità del Dirigente scolastico.

Per poter operare sulla piattaforma è necessario attendere l'esito positivo della verifica dei dati inseriti in fase di registrazione e profilazione.
La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti nel profilo all'interno del Sistema Informativo è di esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.
La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Al termine della compilazione online della domanda, esclusivamente nel caso in cui la presentazione sia effettuata da un professore o da un dipendente della segreteria della scuola, incaricato dal Dirigente scolastico, dovrà essere allegata un'apposita delega digitale o olografa (in quest'ultimo caso unitamente alla copia del documento d'identità del Dirigente scolastico).

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante "Invia al protocollo".

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi Online. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale. Gli elaborati in formato multimediale devono essere trasmessi mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma.
I lavori manufatti (ad esempio opere d'arte, modellini, cartelloni e altri elaborati) devono essere consegnati esclusivamente a mano entro i termini stabiliti, previa presentazione online della domanda di partecipazione e del relativo numero di protocollo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia, con sede in via Pirelli n. 12 - 20124 Milano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 5
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Presidente del Consiglio regionale Federico Romani ed è composta da:

- Anna Dotti, Consigliere regionale;
- Silvia Scurati, Consigliere regionale;
- Andrea Saba, rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- Anna Maria Crasti e Alessandro Cuk, rappresentanti dell'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia.

ARTICOLO 6
Criteri di valutazione

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- contenuto: max 40 punti;
- originalità: max 30 punti;
- coinvolgimento degli studenti: max 20 punti;
- utilizzabilità dei lavori per le finalità istituzionali del Consiglio regionale della Lombardia e dell'ANVGD: max 10 punti.

ARTICOLO 7
Graduatoria

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà gli elaborati redigendo un'unica graduatoria.

Sono proclamati vincitori i gruppi o classi secondo l'ordine di graduatoria fino a un massimo di 40 studenti complessivi.

ARTICOLO 8
Proclamazione e Premiazione

La proclamazione e la premiazione avverranno in occasione del "Giorno del Ricordo" (10 febbraio 2027) o nei giorni immediatamente precedenti o successivi.

I vincitori (gli studenti delle classi e dei gruppi proclamati vincitori) e i loro accompagnatori parteciperanno a un viaggio di istruzione di tre giorni (19-20-21 maggio 2027) nelle terre della Venezia Giulia, con visita al Sacrario di Redipuglia e al Monumento nazionale della foiba di Basovizza.

In caso di rinuncia al viaggio da parte dei vincitori, la Commissione giudicatrice potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, sempre senza superare il numero massimo di 40 studenti partecipanti.

ARTICOLO 9
Pubblicazione degli elaborati

Il Consiglio regionale della Lombardia e l'ANVGD si riservano la facoltà di esporre, pubblicare e diffondere in tutto o in parte gli elaborati presentati, senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori.

Gli elaborati resteranno di proprietà del Consiglio regionale della Lombardia.

ARTICOLO 10
Pubblicità e informazioni

Il bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale del Consiglio regionale ed è trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale.
Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il pubblico, Dott. Andrea Ferrari, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it
- Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia, Via Liberiana, 17/C - 00185 Roma (RM) Segreteria di presidenza: Via Milano 22, 34122 Trieste - tel 040 366877 - fax 040 3483069 - e-mail info@anvgd.it

ARTICOLO 11
Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ss.mm.ii., i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) ss.mm.ii. I dati personali dei partecipanti e gli elaborati possono essere comunicati all'ANVGD. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso. Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano, nella persona del dirigente pro tempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi. Il trattamento è effettuato

presso la sede del Titolare. Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile tramite i seguenti indirizzi e-mail: staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale e nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it

D.d.u.c. n. 359 del 2 ottobre 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Rettifica per errore materiale dei termini di apertura e chiusura previsti dall'articolo 4 del bando del concorso scolastico regionale «29 maggio – Festa regionale della Lombardia» – II edizione, anno scolastico 2026/2027, approvato con decreto dirigenziale n. 301 del 6 agosto 2026, precisazione del termine per la consegna dei lavori manufatti e contestuale ripubblicazione dell'allegato nel testo coordinato

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il proprio decreto n. 301 del 6 agosto 2026, con il quale è stato approvato il bando del concorso scolastico «29 maggio – Festa regionale della Lombardia» – II edizione, anno scolastico 2026/2027, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi n. 39 del 23 settembre 2026;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 6 luglio 2026, n. 320, con la quale è stata indetta la II edizione del concorso, è stato approvato il relativo schema di bando, nominata la Commissione giudicatrice e autorizzata la spesa massima di 50.000 euro;

DATO ATTO che, per mero errore materiale di trasposizione, nel primo periodo dell'articolo 4 dell'Allegato al decreto n. 301 del 6 agosto 2026 sono state riportate date di apertura e chiusura dei termini per la presentazione delle domande non corrispondenti alle risultanze dell'istruttoria e, quanto al termine finale, allo schema di bando approvato con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 320 del 6 luglio 2026;

CONSIDERATO inoltre necessario, al fine di assicurare certezza delle modalità di partecipazione e consentire la materiale consegna a mano dei lavori manufatti, individuare uno specifico termine per il relativo deposito presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale;

DATO ATTO che, alla data di adozione del presente provvedimento, non sono ancora aperti i termini per la presentazione delle domande sulla piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia;

RITENUTO pertanto necessario procedere alle predette rettifiche, alla precisazione del termine per la consegna dei lavori manufatti e alla contestuale ripubblicazione dell'Allegato nel testo coordinato, al fine di assicurarne chiarezza e univoca consultazione;

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

DECRETA

1. di rettificare il primo periodo dell'articolo 4 dell'Allegato al decreto n. 301 del 6 agosto 2026 con il seguente testo: "La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 22 febbraio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 27 marzo 2027, termine di chiusura del bando";

2. di precisare che, fermo restando il termine per la presentazione della domanda telematica di cui al punto 1, i lavori manufatti dovranno essere consegnati esclusivamente a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia entro le ore 12:00 di martedì 30 marzo 2027, secondo le modalità indicate all'articolo 4 del bando;

3. di dare atto che restano ferme e invariate tutte le altre disposizioni contenute nel decreto n. 301 del 6 agosto 2026 e nel relativo Allegato non interessate dal presente provvedimento e che l'Allegato al presente decreto ne reca il testo coordinato con le rettifiche e la precisazione di cui ai punti precedenti;

4. di disporre la pubblicazione del presente decreto e del relativo Allegato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sulla piattaforma regionale Bandi e Servizi;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, né variazione al patrimonio dell'Ente.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato

BANDO DEL CONCORSO SCOLASTICO REGIONALE “29 MAGGIO - FESTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA” - II EDIZIONE - A.S. 2026-2027

ARTICOLO 1
Oggetto

Ai sensi dell’art. 8 comma 2 della l.r. 8/2026 l’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale indice la II edizione del concorso scolastico denominato “29 maggio - Festa regionale della Lombardia” al fine di favorire presso i giovani la conoscenza della storia della Lombardia e di illustrare i valori di cultura, di costume, di civismo, nel loro radicamento e nella loro prospettiva.

ARTICOLO 2
Partecipazione

La partecipazione al concorso è aperta alle scuole primarie e secondarie di primo grado, presenti sul territorio della regione Lombardia.

La partecipazione al concorso è riferita all’intera classe. Non è ammessa la partecipazione di gruppi di studenti o la partecipazione del singolo studente.

Ogni scuola può presentare fino a tre elaborati.

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto, anche con i medesimi elaborati, non è ostativa alla partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3
Elaborati ammessi

É ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico 2026/2027 in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, sito web, musical, video di durata non superiore ai 8 minuti, ecc.), purché originale e pertinente al tema.

Gli elaborati dovranno essere presentati su supporto cartaceo o informatico.

ARTICOLO 4
Termini e modalità per la presentazione dei lavori

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, disponibile all’indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 22 febbraio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 27 marzo 2027, termine di chiusura del bando. Fermo restando il termine per la presentazione della domanda telematica, i lavori manufatti (ad esempio opere d’arte, modellini, cartelloni e altri elaborati) dovranno essere consegnati presso l’Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale entro le ore 12:00 di martedì 30 marzo 2027.

La domanda può essere presentata dal Dirigente scolastico oppure da una persona appositamente incaricata dal soggetto richiedente. In quest'ultimo caso, dovrà essere predisposto, sottoscritto con firma digitale e allegato alla domanda l'incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della domanda.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi. La registrazione deve essere effettuata dal Dirigente scolastico o dalla persona incaricata della presentazione della domanda.

La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandi.regione.lombardia.it.

La persona incaricata della compilazione e presentazione della domanda, che opera in nome e per conto del soggetto richiedente, deve:

- registrarsi alla piattaforma Bandi e Servizi;
- completare la fase di profilazione del soggetto richiedente, inserendone i dati anagrafici, inserendo il documento d'identità del Dirigente scolastico.

Per poter operare sulla piattaforma è necessario attendere l'esito positivo della verifica dei dati inseriti in fase di registrazione e profilazione.
La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti nel profilo all'interno del Sistema Informativo è di esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.
La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Al termine della compilazione online della domanda, esclusivamente nel caso in cui la presentazione sia effettuata da un professore o da un dipendente della segreteria della scuola, incaricato dal Dirigente scolastico, dovrà essere allegato un'apposita delega digitale o olografa (in quest'ultimo caso unitamente alla copia del documento d'identità del Dirigente scolastico).

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante "Invia al protocollo".

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi Online. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale.
Gli elaborati in formato multimediale devono essere trasmessi mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma.

I lavori manufatti (ad esempio opere d'arte, modellini, cartelloni e altri elaborati) devono essere consegnati esclusivamente a mano entro i termini stabiliti, previa presentazione online della domanda di partecipazione e del relativo numero di protocollo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia, con sede in via Pirelli n. 12 - 20124 Milano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 5
Commissione giudicatrice

La valutazione degli elaborati è effettuata da una Commissione giudicatrice presieduta da Alessandra Cappellari, Consigliere segretario e composta da:

- Giacomo Basaglia Cosentino, Vicepresidente del Consiglio regionale;
- Emilio Delbono, Vicepresidente del Consiglio regionale;
- Giuseppe Meduri, Dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

ARTICOLO 6
Criteri

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- Contenuto (max 50 punti)

Saranno valutati la correttezza e la completezza delle informazioni, la capacità di approfondire aspetti storici, culturali e civici legati alla Lombardia, nonché la coerenza con il tema del concorso. Particolare attenzione sarà data alla chiarezza espositiva e alla capacità di trasmettere i valori fondanti della Festa del 29 maggio.

- Originalità (max 30 punti)

Si terrà conto dell'originalità delle idee e delle soluzioni espressive adottate. Verranno premiati l'approccio personale, la creatività nella scelta del linguaggio (scrittura, immagini, video, arte figurativa, musica, teatro, ecc.) e la capacità di proporre punti di vista nuovi o inaspettati rispetto al tema.

- Coinvolgimento degli studenti (max 20 punti)

Verrà considerato il grado di partecipazione attiva degli studenti nella realizzazione del lavoro: collaborazione, suddivisione dei compiti, valorizzazione delle capacità individuali e collettive. Saranno premiati i progetti che riflettono un autentico lavoro di gruppo.

ARTICOLO 7
Graduatorie

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà gli elaborati, formando due distinte graduatorie:

- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole primarie;
- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole secondarie di primo grado;

Le prime tre classi classificate in ciascuna delle due graduatorie sono dichiarate vincitrici.

Alle scuole delle classi che hanno realizzato gli elaborati risultati vincitori verrà corrisposto un premio in denaro determinato nei seguenti importi:

- primo classificato 5.000 euro;
- secondo classificato 3.000 euro; - terzo classificato 1.000 euro.

Alle altre scuole che hanno partecipato al concorso con elaborati realizzati da una o più classi dell'istituto che si siano collocati in graduatoria viene riconosciuto un premio nell'importo massimo di 500 euro, fino a concorrenza delle risorse finanziarie autorizzate per il concorso.

Gli importi dei premi devono intendersi al lordo delle ritenute fiscali.

ARTICOLO 8
Premiazione

La proclamazione dei vincitori e la cerimonia di premiazione è effettuata in occasione della celebrazione della Festa regionale della Lombardia (29 maggio).

ARTICOLO 9
Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio Regionale della Lombardia si riserva la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori; il Consiglio regionale ne può disporre liberamente per finalità istituzionali.

ARTICOLO 10
Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso all'Ufficio Scolastico

Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it

ARTICOLO 11
Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (regolamento europeo generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso. Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, nella persona del dirigente pro tempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi.

Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile tramite i seguenti indirizzi e-mail:

staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it
protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it.

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.u.o. 8 ottobre 2026 - n. 13271

Direzione Centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Indizione procedura di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato per n. 1 unità nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Profilo professionale «specialista tecnico» presso la Giunta di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del decreto-legge n. 25 del 25 marzo 2025, così come modificato dall'art. 13, comma 1 del decreto legge n. 200 del 31 dicembre 2025

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- la vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 gennaio 2026 n. XII/5679 "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028*" con la quale, tra l'altro:
  - è stato approvato "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 – 2028*";
  - si è proceduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ovvero situazioni di soprannumero, che non sono state riscontrate;
- l'Allegato F della Deliberazione di Giunta Regionale del 18 dicembre 2023 n. XII/1529 con il quale è stato approvato il "*Regolamento sul reclutamento del personale del comparto della Giunta di Regione Lombardia*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 8, comma 5, del decreto-legge n. 25 del 25 marzo 2025, così come modificato dall'art. 13 comma 1 del decreto legge n. 200 del 31 dicembre 2025, che prevede la possibilità di stabilizzare il personale assunto dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, ai sensi dell'articolo 17-octies, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

DATO ATTO che, come previso dal piano dei fabbisogni di personale vigente, emerge la possibilità di avviare una procedura per la stabilizzazione di un 1 dipendente, assunto dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, ai sensi dell'articolo 17-octies, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale "Specialista tecnico" presso la Giunta di Regione Lombardia;

CONSIDERATO che:

- è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del d.lgs.165/2001 e la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo di tale procedura;

- nell'eventualità in cui venisse coperto il posto messo a selezione mediante le procedure sopra descritte, la selezione si intenderà revocata;

RITENUTO pertanto:

- di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 8, comma 5, del decreto-legge n. 25 del 25 marzo 2025, così come modificato dall'art. 13 comma 1 del decreto-legge n. 200 del 31 dicembre 2025 ed avviare una procedura di stabilizzazione per 1 posto, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, ai sensi dell'articolo 17-octies, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113
- di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale "Specialista tecnico" presso la Giunta di Regione Lombardia;

RITENUTO altresì che la spesa per il personale trova copertura finanziaria sulla Missione 09 "*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*" – Programma 01 "*Difesa del suolo*" – dello stato di previsione delle spese del bilancio per l'esercizio finanziario 2026 e successivi;

RICHIAMATI i provvedimenti organizzativi della XII legislatura e, in particolare, la D.G.R n. XII/628 del 13 luglio 2023, in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 8, comma 5, del decreto-legge n. 25 del 25 marzo 2025, così come modificato dall'art. 13 comma 1 del decreto-legge n. 200 del 31 dicembre 2025 ed avviare una procedura di stabilizzazione per 1 posto, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, ai sensi dell'articolo 17-octies, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
2. di indire una procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale "Specialista tecnico" presso la Giunta di Regione Lombardia;
3. di approvare il relativo bando di selezione, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di stabilire che la spesa per il personale trova copertura finanziaria sulla Missione 09 "*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*" – Programma 01 "*Difesa del suolo*" – dello stato di previsione delle spese del bilancio per l'esercizio finanziario 2026 e successivi;
5. di stabilire che la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.lgs.165/2001; nell'eventualità in cui venisse coperto il posto messo a selezione mediante la procedura sopra descritta, la selezione si intenderà revocata;
6. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Portale "InPA", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi e sarà disponibile sul portale di Regione www.concorsi.regione.lombardia.it;
7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE
ANDREA BIZZOZERO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER N. 1 UNITÀ NEL LIVELLO INIZIALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA TECNICO" PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA, AI SENSI DELL'ART. 8, COMMA 5, DEL DECRETO-LEGGE N. 25 DEL 25 MARZO 2025, COSI COME MODIFICATO DALL'ART. 13, COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE N. 200 DEL 31 DICEMBRE 2025.

La Direzione Centrale Affari Istituzionali, Generali e Società Partecipate - Unità Organizzativa Organizzazione e personale Giunta

rende noto che,

in esecuzione al Piano triennale dei fabbisogni di personale della Giunta regionale 2026 – 2028 (D.G.R. n. XII/5679 del 29.01.2026) è indetta, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del decreto-legge n. 25 del 25 marzo 2025, così come modificato dall'art. 13 comma 1 del decreto legge n. 200 del 31 dicembre 2025, una procedura di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale non dirigenziale appartenente all'Area dei funzionari, assunto dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, ai sensi dell'articolo 17-octies, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 per n. 1 unità nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo professionale "*Specialista Tecnico*" presso la Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi della Giunta di Regione Lombardia.

Il soggetto ritenuto idoneo sarà inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali col profilo professionale di "*Specialista Tecnico*".

Il possesso di questo profilo professionale comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate, così da assicurarne lo svolgimento nell'ambito delle corrispondenti posizioni di lavoro:

- istruttoria di tipo tecnico-amministrativo per piani, programmi e interventi in materia di ambiente, clima, disinquinamento, energia, acqua, biodiversità ed ecosistemi, agricoltura sostenibile ed economia circolare, energia, paesaggio, territorio e difesa del suolo, telecomunicazioni, viabilità e trasporti, demanio, sviluppo locale e rigenerazione urbana;
- studi e ricerche ed elaborazione dei dati e delle informazioni in materia di ambiente, clima, disinquinamento, energia, acqua, biodiversità ed ecosistemi, agricoltura sostenibile ed economia circolare, energia, paesaggio, territorio e difesa del suolo, telecomunicazioni, viabilità e trasporti, demanio, sviluppo locale e rigenerazione urbana;
- progettazione di interventi in materia di ambiente, clima, disinquinamento, energia, acqua, biodiversità ed ecosistemi, agricoltura sostenibile ed economia circolare, energia, paesaggio, territorio e difesa del suolo, telecomunicazioni, viabilità e trasporti, demanio, sviluppo locale e rigenerazione urbana;

- predisposizione di pareri, atti e documenti relativi a proposte di determinazione su progetti in materia di ambiente, clima, disinquinamento, energia, acqua, biodiversità ed ecosistemi, agricoltura sostenibile ed economia circolare, energia, paesaggio, territorio e difesa del suolo, telecomunicazioni, viabilità e trasporti, demanio, sviluppo locale e rigenerazione urbana;
- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere pubbliche;
- progettazione cartografica, anche utilizzando specifica strumentazione informatica.

Al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di Unità Organizzative, responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art. 1

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

a) Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente e con conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso delle prove;

2. età non inferiore a 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. non aver subito l'esclusione dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
5. idoneità fisica allo specifico impiego cui la selezione si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di accertamento, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione potrà sottoporre a verifica i soggetti interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. La natura e il grado di eventuale disabilità degli stessi non devono essere di danno alla salute e all'incolumità propria e degli altri dipendenti e alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione e sono indicati all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva l'intervenuta riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del Codice penale. La sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento – applicazione della pena a richiesta delle parti), ai sensi dell'art. 445 1-bis del c.p.p., è equiparata ad una condanna ove il Giudice con il provvedimento di irrogazione della sanzione penale applica, altresì, una pena accessoria. Qualora il soggetto abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati quivi indicati ha l'obbligo di farne menzione nella domanda di partecipazione alla selezione concorsuale e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avviene con riserva. La condanna definitiva, ove intervenga nel corso della procedura concorsuale, è causa automatica di esclusione. Se la condanna definitiva interviene dopo l'assunzione, si procede ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
8. assenza di interdizione, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza penale passata in giudicato, fatta salva l'intervenuta riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del Codice penale. Se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, è disposta in via definitiva durante la procedura

concorsuale, il soggetto sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso. Se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura. Se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

9. assenza di misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.lgs. n. 159/2011. Se il soggetto è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, ha l'obbligo di darne informazione nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e si procede, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale alla quale è stato ammesso con riserva si procede alla sua automatica esclusione. Se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. 165/2001e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
10. non aver subito licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione o non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso altra amministrazione pubblica con provvedimento divenuto definitivo. In caso di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque di un procedimento di applicazione in corso, il soggetto interessato deve comunicarlo e si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione. Se uno dei provvedimenti di cui al punto precedente diviene definitivo dopo l'assunzione, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 165/01 o delle norme speciali che regolano l'ipotesi ostativa alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
11. non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

b) Requisiti specifici:

Possono accedere alla presente procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, coloro i quali siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8, comma 5 del Decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, ed in particolare si richiedono:

a) di **essere in servizio presso la Giunta regionale della Lombardia successivamente al 15 marzo 2025**, data di entrata in vigore del Decreto-legge n. 25 del 14 marzo 2025, **con un contratto a tempo determinato**;
b) di **avere un contratto di assunzione a tempo determinato da parte del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica**, ai sensi dell'articolo 17-octies, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e svolgere le funzioni per la realizzazione degli interventi per il contrasto del dissesto idrogeologico a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) presso gli uffici della Giunta di Regione Lombardia;
c) di svolgere il servizio per il periodo di cui all'articolo 50, comma 17-bis, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, nella qualifica ricoperta;

La norma sopracitata introduce la facoltà per le Regioni di procedere, fino al 31 dicembre 2026, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.

Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione e devono permanere al momento della eventuale assunzione, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, **a partire dalle ore 10:00 di mercoledì 14 ottobre 2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 3 novembre 2026**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione, ciascuno dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Art. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione devono essere dichiarati i seguenti dati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, a pena di esclusione:
   a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
   b. il luogo e la data di nascita;
   c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di avere la cittadinanza di Paesi terzi ed essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (chi non ha la cittadinanza italiana deve dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
   d. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC (se posseduto) o un domicilio digitale allo stesso intestato, dal quale effettuare comunicazioni e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, senza che siano previste altre modalità di trasmissione;
   e. il godimento dei diritti civili e politici;
   f. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
   g. il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   h. l'assenza, nei propri confronti, di provvedimenti di:
      i. destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

ii. decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
iii. licenziamento ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

i. di risultare in servizio presso la Giunta regionale della Lombardia successivamente al 15 marzo 2025, data di entrata in vigore del Decreto-legge n. 25 del 14 marzo 2025, con un contratto a tempo determinato;
j. di aver maturato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
k. assunzione avvenuta ai sensi dell'articolo 17-octies, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;
l. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale, è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;
n. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
o. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato 1 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
p. di non essere titolare di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

2. Coloro che si sono candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere documentabili. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di selezione.

3. Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, la Giunta di Regione Lombardia assicura che lo svolgimento del colloquio avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice per:
    a. le persone con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104,
    b. le persone con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

   A tal fine, coloro che necessitano delle già menzionate misure compensative devono caricare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica sul Portale "inPA" in formato pdf. Con l'inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, coloro che si candidano autorizzano l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.
4. La Giunta di Regione Lombardia effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà con l'esclusione dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
5. La mancata esclusione dalla procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.
6. La Giunta di Regione Lombardia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate a coloro che si candidano quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.
8. Per le richieste di assistenza di tipo tecnico informatico legate alla procedura di iscrizione online, si deve utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
9. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, tale da impedire l'utilizzo dello

stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

10. Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA e il Portale "*Bandi e servizi*" di Regione Lombardia. Data e luogo di svolgimento dei colloqui sono resi disponibili sul Portale "inPA", nonché sul Portale "*Bandi e servizi*" di Regione Lombardia, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

Art. 4

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'ammissione alla procedura di stabilizzazione avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese, del contenuto della domanda di partecipazione e della documentazione successivamente acquisita in sede di verifiche.
2. Sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che ricadono nei seguenti casi:
   a. assenza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
   b. presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul portale "inPA" ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
   c. domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente avviso;
   d. inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali. l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata residuino margini di incertezza facilmente superabili;
3. può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 1 del presente bando, senza obbligo di comunicazione di avvio del procedimento;
4. In caso di non ammissione ovvero esclusione è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure all'indirizzo e-mail ordinario;
5. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Art. 5

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

1. Coloro che risultano in possesso dei requisiti sono ammessi alla selezione.
2. La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Responsabile del Procedimento, dovrà svolgere i colloqui selettivi e sarà composta:

a. dal Direttore della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi o un suo dirigente delegato, con funzioni di Presidente;
b. da 2 funzionari esperti della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi, eventualmente uno dei due anche con funzioni di segretario verbalizzante.

3. La selezione avviene attraverso un colloquio, che si svolgerà in presenza, presso idoneo locale aperto al pubblico. Sarà valutata l'attività lavorativa svolta corrispondente al profilo ricercato, come riportato in premessa.
4. Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame mediante pubblicazione sul portale inPA e sul portale "*Bandi e servizi*" di Regione Lombardia.
5. Il colloquio è valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), secondo i criteri che la Commissione intenderà adottare. Superano la selezione coloro che, previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, abbiano riportato un punteggio non inferiore a ventuno nel colloquio orale.

Art.6

GRADUATORIA, PUBBLICAZIONI E STIPULA CONTRATTO

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio riportato dai soggetti sottoposti a colloquio.
2. La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Direttore di Funzione Specialistica Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.
3. Sarà stabilizzato il soggetto selezionato con il miglior punteggio.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato, a cura dell'amministrazione procedente sia nel proprio sito istituzionale sia sul Portale inPA e sul portale "*Bandi e Servizi*" di Regione Lombardia;
5. Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.
6. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
7. La Giunta di Regione Lombardia, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta della persona interessata in caso di comprovato impedimento.
8. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico a tempo determinato o di impiego privato, unitamente ai documenti deve essere

presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso la Giunta di Regione Lombardia.

9. Nel caso di contratto di lavoro a tempo indeterminato con altra Pubblica Amministrazione, non si darà corso all'assunzione.
10. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
11. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere alla stabilizzazione. Il mancato possesso dei requisiti di accesso alla selezione autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria.
12. In ogni caso il mancato possesso dei requisiti di stabilizzazione e/o di quelli autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.
13. L'Amministrazione si riserva di sottoporre, anche prima dell'assunzione, colui che è stato stabilizzato a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione. In tal caso, qualora l'accertamento abbia esito negativo circa l'idoneità alla mansione, non si procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o si dà luogo alla risoluzione dello stesso, ove stipulato.
14. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della tipologia e gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
15. La stabilizzazione avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. In caso di rinuncia alla stabilizzazione, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno coloro che sono risultati idonei in ordine di punteggio.
16. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti di coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
17. Il soggetto stabilizzato che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.
2. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 8

INFORMAZIONI

1. Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*", al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it
2. In caso contrario l'e-mail ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato. Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nei relativi Allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.
3. Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione occorre contattare direttamente il portale "InPA", attraverso le modalità rese disponibili dallo stesso.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.
3. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore di Funzione Specialistica dell'Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*".
4. Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.
5. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura concorsuale con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 dicembre 2026.
6. Avverso il presente avviso è proponibile il ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Allegato 1

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER N. 3 UNITÀ NEL LIVELLO INIZIALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN PREVENZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE" PRESSO LA DIREZIONE GENERALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO-LEGGE 22 APRILE 2023 N. 44, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 GIUGNO 2023, N. 74.

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "*Regolamento*"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "*Codice Privacy*"), Le forniamo le seguenti precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Si precisa, inoltre, che, in relazione ai dati da Lei caricati sul portale unico del reclutamento "inPA" per la partecipazione alla selezione, autonomamente trattati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà riferirsi integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

1. **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. **Finalità e base giuridica del trattamento**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento, di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e di gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 - ter del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; Artt. 9 e 10 del GDPR e art. 2-sexties e 2-octies del Codice Privacy; D.lgs. 165/2001; Legge 56/2019; D.L. 36/2022; Art. 12 D.L.13/2023; D.P.R. 487/1994; Regolamento regionale n. 3/2012 - Trattamento dati sensibili e giudiziari – ref. Scheda allegato A) n. 2 .	**Dati comuni:** nome, cognome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica (PEC e ordinaria), iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici e dati di studio, patente di guida. **Dati particolari (comunicati dai candidati)** **Dati sanitari:** Grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (solo nel caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove). **Dati giudiziari:** Presenza di eventuali condanne penali e/o reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure concorsuali e selettive da esse indette.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura concorsuale ed anche in esito ad aggiornamenti della graduatoria, per rinunce e/o scorrimenti.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013.

Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento che sarà incaricata della gestione della prova preselettiva e della prova scritta e/o pratica.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali vengono conservati per 3 anni (tre) anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della selezione pubblica, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive e/o proroghe delle stesse, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art.17);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta;

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta.

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa e, in particolare, relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

9. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 28 luglio 2026

Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS) - Lombardia
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, di n. 1 unità nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo specialista per la ricerca e l'analisi dei dati e delle politiche pubbliche

PoliS-Lombardia ha pubblicato sul proprio sito (https://www.polis.lombardia.it)

- nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso https://www.polis.lombardia.it/wps/portal/site/polis/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso;
- nel portale INPA - Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica

il testo integrale della seguente selezione pubblica:

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI, DI N. 1 UNITÀ NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO POLIS-LOMBARDIA - PROFILO SPECIALISTA PER LA RICERCA E L'ANALISI DEI DATI E DELLE POLITICHE PUBBLICHE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse all'art. 5 "*Modalità di presentazione delle domande*" del bando, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 ottobre 2026.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS)

In esecuzione della deliberazione n. 566 del 02.10.2026, è emanato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA (DIPS).

Il Concorso di cui al presente bando verrà espletato in conformità alle norme di cui al DPR 483/1997, alle vigenti normative in materia e al vigente CCNL Area Sanità.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della Legge n. 15/05/1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
b. Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso o in discipline equipollenti o affini previste dai DD.MM. 30 e 31.01.1998;
   Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale, i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline oggetto del concorso o discipline equipollenti o affini *e collocati, all'esito positivo della medesima procedura,* in graduatoria separata.
   L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

c. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di titolo conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Le equipollenze/affinità devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito internet **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it**;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,

- al corretto inserimento della E-MAIL (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

- pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.**

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it** e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".
La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono**:
   - documento d'identità valido;
   - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
   - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) o modalità digitale certificata;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro).
  Il versamento deve essere effettuato tramite:
  PagoPA, sezione "Tassa di concorso", al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATSB
  Nella causale inserire: Concorso pubblico per Dirigente medico Medicina del lavoro.

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono**:
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso.

4. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione on-line, nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 4 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa o digitale certificata della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.
- il mancato caricamento della documentazione indicato nel punto 2 "caricamento online della documentazione" punto a).

6. AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale ammissione con riserva od esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi ed ammessi con riserva a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi".

Per i candidati esclusi o ammessi con riserva, la motivazione dell'esclusione o eventuale ammissione con riserva, verrà comunicata all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.

La comunicazione ai candidati e la pubblicazione, sopra specificate, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. PROVE D'ESAME, PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97, e precisamente 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I titoli che costituiscono requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione, fatto salvo il periodo di formazione specialistica che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 368/1999, viene valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La pubblicazione sul sito dell'ATS di Bergamo sezione "lavora con noi" degli esiti delle prove sarà anonimizzata, indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (ID domanda riportato in calce alla domanda inoltrata).
Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove.
Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

Le prove di esame del concorso, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, sono le seguenti:

Prova scritta:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:
- della normativa in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) e del Codice etico e di comportamento dell'ATS di Bergamo, disponibile sul sito www.ats-bg.it - Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento".

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi", nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi del D.P.R. 483/1997, il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (2° piano) dell'ATS di Bergamo - Via Gallicciolli, 4 Bergamo - alle ore 11.00 del giorno successivo alla scadenza del bando.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo nella medesima sede e ora.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "lavora con noi" dove è pubblicato il bando e tutto ciò che riguarderà il concorso.

10. GRADUATORIE DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEI VINCITORE

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o discipline equipollenti. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze *formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n.* 145".

I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L.148/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Agenzia il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla Commisisone Esaminatrice saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/1997, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.
La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina.

In caso di ulteriore "ex-aequo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.
Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso e la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
Le graduatorie di merito verranno pubblicate sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) ed avranno una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per la quale il concorso è stato bandito e che successivamente si dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei fabbisogni dell'ATS di Bergamo.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.
Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.
Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

13. NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il testo del presente bando è consultabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Bergamo (035.358.232-138).

Bergamo, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Giupponi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico informatico - area degli assistenti

In esecuzione della delibera n. 894 del 11/08/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico – Informatico – Area degli Assistenti da assegnare alle:

SC Sistemi Informativi Aziendali

- Sistemi informativi e infrastrutture tecnologiche: installazione, configurazione, aggiornamento, monitoraggio e manutenzione operativa di applicazioni, sistemi informatici, postazioni di lavoro, periferiche, reti e apparecchiature di rete, comprese le attività di ripristino in caso di malfunzionamento.
- Supporto e assistenza agli utenti: assistenza tecnica, anche mediante sistemi di service desk, con presa in carico, analisi, risoluzione o inoltro delle segnalazioni; affiancamento agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni e degli strumenti digitali aziendali.
- Integrazione, gestione e sviluppo dei servizi informatici: supporto alla messa in esercizio, al test, al collaudo e all'aggiornamento delle soluzioni informatiche; collaborazione con le strutture aziendali e con i fornitori per la gestione e l'integrazione di applicativi, infrastrutture, siti internet, rete intranet e servizi digitali.
- Sicurezza, accessi e documentazione tecnica: gestione operativa di account, profili e abilitazioni; applicazione delle procedure in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati e continuità operativa; aggiornamento della documentazione tecnica, dei registri degli interventi e dell'inventario di apparecchiature, software e licenze.

SC Controllo di Gestione – Area Flussi Informativi

- Gestione e integrazione dei dati: predisposizione e manutenzione dei tracciati record e delle procedure di acquisizione, trasformazione, normalizzazione, elaborazione e trasmissione dei dati provenienti dai sistemi gestionali aziendali.
- Flussi informativi e qualità dei dati: gestione, monitoraggio e controllo dei flussi informativi istituzionali, nel rispetto delle specifiche tecniche e delle scadenze previste; verifica di qualità, coerenza, completezza e integrità dei dati, con individuazione e gestione di errori, scarti e anomalie.
- Business Intelligence e reporting: supporto alla gestione e all'evoluzione della Data Platform, del Data Warehouse e degli strumenti di Business Intelligence, mediante la collaborazione alla predisposizione di modelli dati, query, report, dashboard e indicatori a supporto della Direzione Strategica, del Controllo di Gestione e delle strutture aziendali (attività di supporto tecnico-operativo svolto secondo procedure e con percorso iniziale di affiancamento).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni di cui al presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- diploma di Perito Informatico o altro diploma equipollente con indirizzo informatica o Telecomunicazioni o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado, unitamente a un corso di formazione in informatica riconosciuto;

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della vigente normativa in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. L'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza del bando. Si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

  L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a* mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA – IBAN: IT36Q0538734071000049548265 – *o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito* aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse *concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

a. il *decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per *l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. le pubblicazioni effettuate;
d. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*
e. ai fini del riconoscimento del diritto alla riserva dovrà essere inoltre allegata la documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti ai sensi della L.68/99 (Iscrizione *all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio L. 68/*1999 e ss.mm.ii) o del D.Lgs. n. 66/2014 e ss.mm.ii, art. 1014 e 678 (attestato di servizio – foglio matricolare) o del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii (attestato di svolgimento, senza demerito, del servizio civile *universale rilasciato ai sensi dell'art. 19 del provvedimento da ultimo citato). Si precisa che in* mancanza della citata documentazione il diritto alla riserva non verrà riconosciuto e che le

condizioni per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio debbono sussistere sia al momento della presentazione della domanda che successivamente al momento *dell'assunzione.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le modalità di espletamento delle prove concorsuali che potranno effettuarsi in presenza ovvero in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato. In ogni caso la modalità prescelta (compresi i requisiti dei dispositivi informatici da utilizzare, in caso di prova in via telematica a distanza) verrà pubblicata sul sito internet aziendale nei termini di legge.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

A) 30 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

a) titoli di carriera	10 punti
b) titoli accademici e di studio	2 punti
c) pubblicazioni e titoli scientifici	3 punti
d) curriculum formativo e professionale	15 punti

B) 70 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica.
c) 20 punti per la prova orale

Prova scritta: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;

Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

Le materie d'esame riferite alle prove sono:

- sistemi operativi, componenti hardware, reti informatiche, applicazioni software e strumenti di assistenza tecnica agli utenti;
- database relazionali, principi del linguaggio SQL e procedure di acquisizione, interrogazione, elaborazione e controllo dei dati;
- principi generali di programmazione, integrazione applicativa, Data Warehouse, Business Intelligence e rappresentazione dei dati;
- principali strumenti di produttività individuale e di elaborazione dei dati, con particolare riferimento ai fogli elettronici;
- principi in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali, gestione degli accessi e continuità operativa.
- sistemi informativi sanitari e principali flussi informativi del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale;
- piattaforme di Business Intelligence, reporting e Data Visualization;
- principi di Data Quality, Data Governance e tracciabilità delle informazioni;
- utilizzo avanzato di SQL, Microsoft Excel e strumenti di gestione ed elaborazione delle basi dati.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento delle prova scritta e pratica. Il superamento della prova pratica è subordinato al superamento delle prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non

essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si fa inoltre presente che **la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione**.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, il vincitore del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla Legge n.68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. È altresì prevista la riserva di posti, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 40/2017, con le modalità in esso stabilite, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione

implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
VINCENZO OGNIBENE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - profilo professionale professioni sanitarie infermieristiche infermiere

In attuazione del decreto direttoriale n. 886 del 01/10/2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di:

- **N. 60 POSTI DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO – PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE: INFERMIERE.**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  • Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
  a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
  c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.
  Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (infermieristica) ovvero Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

***Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché* riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero notifica di ricevuta della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 con il numero di protocollo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**40 punti per i titoli;
**60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
** 30 punti per la prova scritta;
** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
**titoli di carriera ..... punti 20;
**titoli accademici e di studio .....punti 4;

**pubblicazioni e titoli scientifici .....punti 4;
**curriculum formativo e professionale .....punti 12.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta**: vertente su argomenti scelti dalla Commissione esaminatrice attinenti alle materie oggetto del concorso, e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione infermieristica, mediante svolgimento di tema o nella soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Le prove concorsuali previste dalla procedura in oggetto si terranno secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA: VENERDI' 27 NOVEMBRE 2026 alle ore 09:00 presso l'Aula Magna "Magda Carutti" dell'A.S.S.T. di Cremona – Largo Priori, 1 – Cremona.**

- **PROVA ORALE: A PARTIRE DA MERCOLEDI' 02 DICEMBRE 2026 alle ore 09:00 presso la S.S. Formazione dell'Azienda (Padiglione 4) – Viale Concordia, 1 – Cremona.**

La calendarizzazione della prova orale sarà successivamente definita in relazione al numero di candidati idonei alla prova scritta e notificata **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web istituzionale (www.asst-cremona.it – sezione lavora con noi – alla voce del concorso de quo). La pubblicazione avverrà non appena possibile ed in esito alla correzione della prova scritta.

Si informa che, a tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, gli esiti delle prove saranno pubblicati con l'indicazione del codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asstcremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

La graduatoria finale recherà i dati personali dei soli partecipanti risultati vincitori, mentre gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria saranno identificati con il suddetto codice ID.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa anche indipendente dalla volontà del candidato, nel giorno e nell'ora sopra indicati comporterà l'esclusione dalla suddetta procedura concorsuale.
È necessario presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identificazione.

Eventuali modifiche alla data, orario e luogo di convocazione alle prove verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

La presente comunicazione ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in

possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

A tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, i candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi saranno identificati mediante il codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.
In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **è prevista la riserva di n. 20 posti per i volontari delle FF.AA.**

I candidati appartenenti ad una delle categorie di Volontari delle FF.AA, come espressamente individuate all'art. 678 comma 9 e art. 1014 del D.lgs 66/2010, sono invitati ad allegare idonea documentazione (es. estratto della documentazione di servizio ovvero foglio matricolare ovvero stato di servizio), attestante il possesso del requisito, nella sezione della domanda stessa dedicata alle Riserve.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel

trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo PEC o PEO indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, 01/10/2026

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati

conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata da sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.
Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – asso-ciato in maniera univoca alla singola candidatura, che potrà essere utilizzato dall'ASST nelle pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, a tutela della riservatezza dei candidati.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda**

precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario – profilo professionale – professioni tecnico sanitarie: tecnico sanitario di radiologia medica.

In attuazione del decreto direttoriale n. 887 del 01/10/2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di:

- **N. 1 POSTO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO – PROFILO PROFESSIONALE – PROFESSIONI TECNICO SANITARIE: TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA.**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  • Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
  a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
  c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.
  Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia (L/SNT3) ovvero Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché **riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero notifica di ricevuta della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 con il numero di protocollo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**40 punti per i titoli;
**60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
** 30 punti per la prova scritta;
** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**titoli di carriera ..... punti 20;
**titoli accademici e di studio ..... .punti 4;
**pubblicazioni e titoli scientifici ..... punti 4;
**curriculum formativo e professionale .....punti 12.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-cremona.it) non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta**: vertente su argomenti, scelti dalla Commissione esaminatrice, attinenti alle materie oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di tecnico sanitario di radiologia medica. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Si informa che, a tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, gli esiti delle prove saranno pubblicati con l'indicazione del codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asstcremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

La graduatoria finale recherà i dati personali dei soli partecipanti risultati vincitori, mentre gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria saranno identificati con il suddetto codice ID.

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

A tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, i candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi saranno identificati mediante il codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.
In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per le persone portatrici di disabilità l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo PEC o PEO indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 relativo al personale del comparto sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona, 01/10/2026

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conser-

vazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata da sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.
Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – asso-ciato in maniera univoca alla singola candidatura, che potrà essere utilizzato dall'ASST nelle pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, a tutela della riservatezza dei candidati.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei tre giorni antecedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia da assegnare alla u.o.c. chirurgia della mano e microchirurgia ricostruttiva

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI:

DIRIGENTE MEDICO DI

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

DA ASSEGNARE ALLA

UOC CHIRURGIA DELLA MANO E MICROCHIRURGIA RICOSTRUTTIVA

- **Ruolo:** **Sanitario**
- **Area:** **Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**
- **Profilo professionale:** **Dirigente Medico**
- **Disciplina:** **Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 446 del 03/09/2026 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità vigente, dal DPR n. 483 del 10.12.1997, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, da assegnare alla UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, punto 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.
Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima

dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni; potranno essere ammessi al concorso, anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018);
  ovvero:
  specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Si precisa che nell'ambito delle specialità chirurgiche, i servizi di Chirurgia della Mano sono stati riconosciuti equipollenti alla Chirurgia Plastica e Ricostruttiva e questa è stata riconosciuta disciplina affine alla Ortopedia e Traumatologia, limitatamente all'accesso alle UU.OO. di Chirurgia della Mano.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui ai punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

SI precisa inoltre che, le attività rese dalla UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva principali sono riconducibili a Chirurghi Ortopedici o Plastici interessati alla chirurgia ricostruttiva degli arti, alla chirurgia dei reimpianti d'arto, alla chirurgia plastica ricostruttiva degli arti e delle ulcere da decubito.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p.

ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
   Relativamente al conseguimento della specializzazione, deve essere precisato se il titolo è stato conseguito ai sensi D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e la durata del corso;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio e indirizzo e-mail presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per la **partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Diritti di Segreteria concorso Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia UOC MCM", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sul portale inPA e sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico riportato nel piè di pagina della domanda di partecipazione che ciascun candidato riceverà via mail, in formato PDF al termine dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente allegate per esteso.
Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

Titoli:

carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita Commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del DPR 483/97 e avrà luogo presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 11.30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/1997.
La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.
Il secondo componente e il presidente della Commissione verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del DPR 483/97.

Nell'ambito del curriculum sarà particolarmente valutata la comprovata esperienza maturata in microchirurgia ricostruttiva in Italia o all'estero.

Art. 7 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione "Concorsi e Avvisi". In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

Art. 8 Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

- **Prova Scritta**: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla inerenti alla materia stessa.
- **Prova Pratica**: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
- **Prova Orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20 (ai sensi del DPR 483/97).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del DPR n. 483/1997.

Art. 9 Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del bando;
seconda graduatoria (comma 547 della Legge n. 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti/affini.
Ai sensi della L. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.
Ai sensi e con le modalità previste dalla L. n. 145/2018, commi 548- bis: «le Aziende e gli enti *del Servizio sanitario nazionale [...], nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti* di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non puo' avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e puo' essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica *del contratto di lavoro....*».
Le graduatorie di merito dei candidati sono formulata dalla Commissione esaminatrice e saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini - CTO, sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove e sono immediatamente esecutive.
L'ASST Pini CTO approva le graduatorie trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a bando, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
La graduatoria, entro il termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei a tempo determinato ovvero a tempo indeterminato che dovessero rendersi necessari nei Presidi aziendali.
La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.
Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Art. 10 Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito CCNL dell'Area Sanità vigente, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e del D.Lgs. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.
Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e ai Contratti Collettivi Nazionali vigenti.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it** alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza C. Ferrari 1, 20122 Milano – tel 02/58296531/777, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa farmacia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 29/09/2026 dell'ASST Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di Direttore di:

STRUTTURA COMPLESSA DELLA UOC

FARMACIA.

- **Ruolo:** **Sanitario**
- **Area:** **Sanità Pubblica**
- **Profilo professionale:** **Dirigente Sanitario – Farmacista**
- **Disciplina:** **Farmacia Ospedaliera**
- **Incarico dirigenziale:** **Direttore di Struttura Complessa**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, dalla L. 118/2022, dalla DGR X/553 del 02/08/2013 attuativa della predetta Legge 189/2012 – limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata L. 118/2022.
L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del Decreto Legislativo n. 165/2001.
A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 1 Definizione del fabbisogno

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 118/2022 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

La Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 dà avvio al percorso di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL), attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie con l'obiettivo di far confluire risorse, energie e competenze professionali nella presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili in un'ottica di continuità di cura ospedale territorio.
L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, di seguito denominata ASST, è costituita a partire dall'01.01.2016 con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4475 del 10.12.2015, per effetto della fusione per incorporazione, tra l'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini ed il Presidio Ospedaliero CTO, afferente sino al 31.12.2015, alla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, oggi ASST Nord Milano, entrambi centri di eccellenza nell'ambito dell'ortopedia/traumatologia, reumatologia e nell'ambito della diagnosi e cura della Malattia di Parkinson e dei Parkinsonismi sia a livello nazionale che europeo.
L'ASST Pini-CTO eroga i servizi sanitari attraverso le sue tre sedi:

- Presidio Ospedaliero Gaetano Pini - Piazza Cardinal A. Ferrari, 1 – 20122 Milano
- *Polo Medicina Fisica e Riabilitazione "Fanny Finzi Ottolenghi"* - Via Isocrate, 19 – 20126 Milano
- Presidio Ospedaliero CTO - Via Bignami, 1 – 20126 Milano.

L' ASST è sede di due Pronto Soccorso mono-specialistico ortopedico/traumatologico collocati uno presso il presidio G.Pini e uno presso il presidio CTO. L'Azienda svolge una funzione essenziale nell'ambito dei servizi sanitari e sociosanitari di Milano con particolare riferimento alla gestione del trauma minore, per il quale soddisfa circa il 40% della domanda, connotandosi come punto di riferimento per la traumatologia ortopedica milanese. L'ASST è inserita nella Rete Regionale Trauma e fa parte del Dipartimento Funzionale Interaziendale Rete Trauma ed Emergenze Tempo Dipendenti.

L'ASST ha nel proprio assetto accreditato un importante settore riabilitativo ad indirizzo multi-specialistico che ricomprende l'area della riabilitazione funzionale/motoria, cardiorespiratoria e neurologica, alla quale afferisce anche l'Unità spinale mielolesi. Un obiettivo primario dell'azienda è quello di ricoprire il ruolo di soggetto attuatore di una presa in carico integrata e complessiva del paziente attraverso percorsi clinico-assistenziali che, partendo dall'accesso legato all'episodio acuto (sia urgente che elettivo), garantiscano la continuità del processo medico-riabilitativo fino al collegamento forte con il territorio. La promozione della salute globalmente intesa, la presa in carico dei pazienti complessi, la garanzia della continuità ospedale territorio attraverso la regia a livello aziendale dei percorsi assistenziali sia nella fase post-acuta riabilitativa sia nel loro sviluppo territoriale, diventano quindi elementi caratterizzanti l'attività aziendale.
L'ASST afferisce quale Ospedale di insegnamento al Polo Universitario clinico-assistenziale dell'Università degli Studi di Milano ed è inserita nella rete formativa del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per le discipline di ortopedia, reumatologia, neurologia. E' sede della Scuola di Specializzazione di Reumatologia e della Scuola di Specializzazione in Ortopedia. Dal 2021 è attiva la convenzione per la formazione specialistica del Corso di laurea in Farmacia per quanto concerne l'indirizzo specialistico ospedaliero e da alcuni anni è in essere la convenzione con la Scuola di Specializzazione in Neurologia e Scienze dell'Alimentazione dell'Università di Milano Bicocca. L'ASST è inserita inoltre nella rete formativa dedicata ai percorsi di tirocinio professionalizzanti delle professioni sanitarie rappresentate dalle linee di attività "core" ed è sede del corso di laurea triennale in tecniche ortopediche.
In coerenza con la propria mission l'ASST ha sviluppato negli anni aree sub-specialistiche di rilievo clinico e scientifico, improntate ad una sempre maggiore "distrettualizzazione" delle prestazioni chirurgiche in ambito ortopedico e di "patologia" nelle aree reumatologiche e neurologiche. Tale specificità erogativa ha favorito negli anni una costante implementazione dei modelli di cura, dell'approccio clinico e dei percorsi assistenziali correlati alle branche specialistiche accreditate orientata al governo dei processi ed alla presa in carico del paziente sia nella fase acuta sia nella fase riabilitativa e di assistenza post acuta, il perseguimento dei predetti obiettivi passa attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale e la definizione di un'organizzazione "a rete".
I valori di riferimento dell'Azienda pongono la centralità del paziente come bene fondamentale ed il personale come patrimonio culturale e professionale, fattori da valorizzare nel tempo mediante l'attività formativa continua, a tutti i livelli, e la promozione di percorsi di innovazione e ricerca.

La Direzione Sanitaria, si avvale di articolazioni organizzative che rappresentano lo strumento mediante il quale vengono organizzate e gestite le attività e le risorse necessarie all'assolvimento dei compiti istituzionali. Tali articolazioni organizzative operano in stretto collegamento con le Unità Operative di diagnosi e cura, secondo gli indirizzi definiti dalla Direzione Sanitaria.
Sono Unità Operative Complesse (UOC) e Unità Operative Semplici (UOS) in staff al Direttore Sanitario:

- UOC Direzione Medica di Presidio, alla quale afferiscono: la UOS Direzione Medica di Presidio CTO, la UOS Direzione Medica di Presidio FFO e ICA Aziendale;
- UOC Farmacia;
- UOS Ingegneria clinica aziendale;
- UOS Nutrizione clinica;
- UOS Banca regionale tessuto muscolo scheletrico.

Le funzioni sono:

- Fisica Sanitaria.

L'Unità Organizzativa Complessa Farmacia è in "staff" alla Direzione Sanitaria e persegue lo scopo di programmare, coordinare e garantire l'assistenza farmaceutica dell'ASST Gaetano Pini-CTO, tramite lo svolgimento di attività dedicate sia all'approvvigionamento, la gestione e la distribuzione dei prodotti farmaceutici alle unità operative dell'ASST, necessari per le attività di diagnosi e cura, sia alla distribuzione dei farmaci ai pazienti con un piano terapeutico sottoscritto dai professionisti dell'ASST.
La UOC Farmacia fornisce l'assistenza farmaceutica all'Azienda e partecipa all'attività dei dipendenti ospedalieri facendosi carico delle richieste provenienti dai vari reparti. L'appropriatezza nell'uso dei farmaci, oltre a contribuire al risultato terapeutico, è anche strumento per il governo della spesa aziendale. La UOC Farmacia opera in linea al Direttore Sanitario ed è preposta alla gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, nel rispetto dei

criteri di sicurezza, efficacia, efficienza ed economicità.
Alla UOC sono assegnate le seguenti responsabilità:

- gestione dei farmaci, dispostivi medici e diagnostici in vitro, materiale sanitario al fine di assicurarne un uso appropriato, efficace, sicuro ed economico, sulla base degli obiettivi strategici indicati dalla Direzione Aziendale;
- informazione alle strutture sanitarie in merito alle caratteristiche dei farmaci, disinfettanti, dispostivi medici, diagnostici, e consulenza per il loro impiego;
- partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione dei prodotti farmaceutici da impiegarsi in relazione agli obiettivi fissati;
- partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego dei prodotti farmaceutici;
- analisi dei costi dei fattori produttivi, dei consumi per centro di costo analisi di farmaco-economia e farmaco-epidemiologia, al fine di avanzare proposte di miglioramento alla Direzione Sanitaria, anche attraverso il supporto degli organismi del Commissione Dispositivi Medici Aziendale (CODMA) e della Commissione farmaci;
- farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego di dispositivi medici;
- pianificazione e controllo in raccordo con le ATS: pianificazione e rivalutazione delle specifiche erogazioni al fine di uniformare le modalità distributive di farmaci e materiale sanitario (protesica minore, integrativa, dietetica, etc.);
- miglioramento delle performance, con il costante monitoraggio e controllo delle terapie innovative;
- gestione erogazione per gli assistiti domiciliari, compresi i farmaci della tipologia 6 e 11 del file F.

La UOC collabora inoltre con tutte le UUOO sanitarie e non sanitarie all'interno della ASST nonché con attori e stakeholder esterni coinvolti nei processi di pertinenza.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.
Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC Farmacia e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale e del Repertorio dei Dispositivi Medici in collaborazione con le commissioni dedicate;
- monitoraggio dei flussi informativi regionali e nazionali relativamente ai beni sanitari (file F, dispositivi medici e DPI);
- coordinamento e stesura di capitolati tecnici con partecipazione alle commissioni tecniche aziendali e regionali per la valutazione dei beni sanitari, anche in qualità di Presidente di gara;
- coordinamento delle attività logistiche e promozione dell'impiego di strumenti tecnici ed informatici per la gestione dei magazzini farmaci e dispositivi, con particolare riferimento allo sviluppo di meccanismi di tracciabilità dei beni;
- competenza ed esperienza nella valutazione dei farmaci e dispositivi medici ad alto costo, secondo principi di evidence based medicine e Technology Assessment;
- sviluppo di progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e dei dispositivi medici, secondo indicazioni d'uso e raccomandazioni regionali, in collaborazione con le UUOO;
- presidenza e convocazione della Commissione Dispositivi Medici Aziendali (CODMA)
- segreteria della Commissione Prontuario Terapeutico Ospedaliero
- partecipazione alle commissioni ospedaliere, in particolare a Comitato Controllo Infezioni Ospedaliere (CCIO)
- sviluppo e cooperazione per la definizione di politiche di utilizzo di farmaci antibiotici, disinfettanti e presidi per la prevenzione e il contenimento delle infezioni con particolare riguardo a quelle nososcomiali, in collaborazione con le componenti cliniche aziendali, i medici infettivologi e il laboratorio d'analisi.

Gestione della leadership e aspetti manageriali.
Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- sviluppare progetti finalizzati a garantire la massima aderenza agli indicatori regionali e al contenimento della spesa in relazione ai tetti prefissati da Regione, proponendo modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di budget;
- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- possedere competenze ed esperienza nella gestione dei percorsi organizzativi, atti a garantire l'accesso alle cure dei pazienti nel rispetto del concetto di appropriatezza (sicurezza, efficacia, sostenibilità), secondo un modello legato al miglioramento continuo delle terapie e per la sostenibilità economica in processi diagnostici/terapeutici di particolare impatto;
- possedere competenze ed esperienza nella gestione dei processi attinenti al controllo della spesa attraverso la conoscenza di metodologie di analisi, che contribuiscano a elaborare piani di attività in accordo con la Direzione Generale;
- promuovere attività e gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di linee guida/protocolli operativi e/o percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie di interesse clinico;
- collaborare con strutture e centri di ricerca universitari a livello nazionale e internazionale promuovendo l'aggiornamento e l'adeguata attività scientifica che caratterizza un Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico a carattere universitario;
- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi e a studi clinici, favorendo in particolare la ricerca traslazionale;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e innovativi;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- possedere esperienza del processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione dei farmaci e dispositivi medici, con capacità di promuovere e/o partecipare a progetti di ricerca e di valutazione della fattibilità degli studi;
- conoscere i principi generali di gestione e produzione dei farmaci e dei dispositivi sperimentali;
- possedere adeguata esperienza nel coordinamento, nella gestione, nell'approvvigionamento e monitoraggio fabbisogni di farmaci, dispositivi e Test IVD necessari a fronteggiare eventuali emergenze, con particolare riferimento a gestione e allestimento dei vaccini;
- gestire gli aspetti relativi all'accreditamento e alla qualità con predisposizione di procedure e istruzioni operative specifiche della UOC e trasversali con gestione dei processi nell'ottica del miglioramento continuo.

Governo Clinico e prevenzione della corruzione:
Il Direttore deve:

- dimostrare capacità e attitudine al miglioramento continuo dei servizi e dei processi assistenziali, collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST in ottica aziendale;
- avere esperienza e capacità nella conduzione di gruppi di lavoro, anche interdipartimentali, finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- monitorare, nell'ambito della sicurezza farmacologica, gli eventi avversi, promuovere

l'attività di incident-reporting, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere le attività necessarie all'attuazione delle raccomandazioni ministeriali in materia di farmaci e dispositivi medici al fine di migliorare le situazioni di possibile rischio clinico;
- coordinare la farmaco-vigilanza e la dispositivo-vigilanza in qualità di referente aziendale per segnalazioni, gestione di incidenti e reclami;
- collaborare con la UOS Qualità e Risk Management nell'attività di monitoraggio di eventi avversi e nell'individuazione di misure atte a ridurre gli errori terapeutici per ciascuna delle fasi che caratterizzano il percorso del farmaco e del dispositivo medico in ospedale, dalla prescrizione, preparazione, somministrazione e modalità d'uso;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il Data Protection Officer per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- garantire e promuovere una corretta gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 3 Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche;

b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (farmacia ospedaliera) o in disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal D.M. 184/2000 e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
d) curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del Decreto medesimo;
e) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Limitazioni alla progressione di carriera - art 9 comma 5 Legge n. 24 del 08/03/2017.

Ai sensi della sopra citata Legge "per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della *decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle* strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori".

Art. 4 *Domanda di ammissione all'avviso*

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo il D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1;
9. la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell'8/03/2017 art.9, comma 5;
10. ricevuta del versamento dei **diritti di segreteria per la partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Struttura Complessa Farmacia", tramite PagoPA al seguente link:
    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale inPA e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare i contenuti del proprio curriculum professionale, secondo quanto previsto all'art. 8 del DPR n. 484/1997, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico (sul sito aziendale) e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini (solo ultimi 10 anni);
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, dottorati di ricerca, diplomi universitari ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, pena la mancata valutazione (solo degli ultimi 10 anni);
f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di discente/partecipante o relatore (solo degli ultimi 10 anni);
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (solo degli ultimi 10 anni) – indicare nelle note il valore per le pubblicazioni con impact factor (pena mancata valutazione delle stesse come pubblicazioni con I.F.).

I contenuti del curriculum, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera a) e alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.
N.B. il curriculum vitae (in formato europeo) caricato non verrà utilizzato per la valutazione dei titoli in quanto la valutazione della Commissione verrà effettuata solo su quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi per le sezioni sopra indicate.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, (si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  b. solo se titoli di studio richiesti per l'ammissione sono stati conseguiti all'estero: il Decreto ministeriale di riconoscimento al titolo di studio italiano, salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

c. la ricevuta del versamento di €15,00 (quindici,00) quale contributo non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli o decadenza dei benefici sono:

a. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa (casistiche) delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite all'ultimo decennio, controfirmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;

c. solo per le ulteriori lauree e specializzazioni (oltre a quelle richieste come requisito di ammissione) conseguite all'Estero: il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

e. gli eventuali decreti di riconoscimento quali "Enti Classificati" o Enti di rilievo nazionale e interregionale" per gli Enti privati presso cui si è prestato servizio;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 6 Commissione esaminatrice e modalità di selezione

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997. La selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio (con incarico di SC) tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum punteggio massimo 40 punti
- Colloquio punteggio massimo 60 punti

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (verranno valutati solo gli ultimi 10 anni);
- punti 15 riservati ai seguenti elementi (valutati solo gli ultimi 10 anni):
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
  - alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate – per la valutazione delle pubblicazioni con impact factor i candidati dovranno indicarne il valore, pena mancata valutazione) e alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando.

Con riferimento al colloquio la **soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo**.

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che avrà conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Art. 7 Sorteggio per la formazione della Commissione

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 11.30, presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in piazza Cardinal Ferrari - Milano.
La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

Art. 8 Convocazione Candidati

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale **www.asst-pini-cto.it** nella sezione relativa all'avviso in "Concorsi e Avvisi", unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità nel giorno della prova pena esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9 *Conferimento dell'Incarico*

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.
L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere, a sua insindacabile discrezione, alla sostituzione conferendo l'incarico mediante lo scorrimento della graduatoria di merito.
L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area Sanità, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di Legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della Legge 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.
Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente medico del C.C.N.L. vigente nel tempo.
Agli effetti dell'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.
Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 10 Obbligo di Pubblicazione

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale (www.asst-pini-cto.it), prima della nomina:
a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i criteri di attribuzione del punteggio;
d) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

e) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
f) la graduatoria dei candidati;
g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Art. 11 Norme Finali

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, all'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L.189/2012, all'art. 20 della L. n. 118/2022 e alle relative disposizioni attuative contenute nella DGR X/553 del 02/08/2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.
L'ASST si riserva ogni facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso.
Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari n. 1 – 20122 Milano – tel. 02/58296. 777/531 – da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale **www.asst-pini-cto.it** sezione Concorsi e Avvisi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it** alla pagina utente.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1629 del 30.09.2026 ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA.

CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE:

POS.	CANDIDATO	TOTALE
1	STIRPARO GIUSEPPE	71,830

CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE (c. 547, L. n, 145/2018):

POS.	CANDIDATO	TOTALE
1	BUONGARZONE GABRIELE	80,165
2	LOSA LORENZO	79,350
3	SCOVENNA FRANCESCO	77,450
4	D'AURIA FRANCESCA	76,672
5	DALLA VALLE ZENO	74,800
6	MARCHESI LUCA	63,800

il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di infermiere pediatrico – area dei professionisti della salute e dei funzionari – per turni sulle 24 ore

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Commissario Straordinario deliberazione n. 1655 del 06.10.2026 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI INFERMIERE PEDIATRICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PER TURNI SULLE 24 ORE.

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(artt. 30, 39 D.P.R. 220/01):*

1.d **Laurea in Infermieristica Pediatrica** (Classe L/SNT1),
ovvero
Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30/12/1992, n. 502, e s.m.i.,
ovvero
i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ex D.M. 27/7/2000;
1.e **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- le pubblicazioni effettuate.

Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), verrà comunicata in tempo utile ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:
- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.

- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

LA PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE del concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, in presenza, per tutti i candidati ammessi alla procedura, il giorno:

20 novembre 2026

I candidati dovranno OBBLIGATORIAMENTE presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sede ed orario di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HANNO VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nel giorno ed all'orario stabilito per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario Straordinario ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità alla mansione specifica e sui turni di 24 ore, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali).

Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza
dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrice della graduatoria.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di malattie metaboliche e dietetica da assegnare alla s.c. diabetologia

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale deliberazione n. 1600 del 28.09.2026 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI MALATTIE METABOLICHE E DIETETICA DA ASSEGNARE ALLA S.C. DIABETOLOGIA.

In ottemperanza a quanto disposto dal paragrafo 4.3 della D.G.R. n. XII/3720 del 31.12.2024, che ha definito l'adozione di un modello organizzativo a rete territoriale, volto a promuovere la collaborazione tra strutture sanitarie appartenenti al medesimo ambito scientifico e organizzativo – anche al fine di far fronte alla carenza di personale e risorse, migliorare la qualità dell'assistenza e potenziare le competenze dei professionisti – l'ASST GOM Niguarda è stata individuata come Hub di riferimento per le seguenti ASST del Servizio Sanitario Regionale:

- ASST Fatebenefratelli-Sacco,
- ASST Nord Milano,
- ASST Rhodense,
- ASST Valtellina e Alto Lario.

Il personale assunto, dipendente di ASST GOM Niguarda, potrà quindi essere chiamato a svolgere attività in
orario di servizio anche nell'ambito di tale Area Territoriale, previa stipula di relative Convenzioni che definiranno la declinazione dei termini dell'attività. Il servizio svolto presso i presidi delle ASST afferenti permetterà di garantire lo svolgimento di attività istituzionale, di prestazioni di guardia e di pronta disponibilità; eventuali attività aggiuntive saranno concordate direttamente tra i professionisti e l'ASST coinvolte.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Requisiti generali:

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

1.d laurea in medicina e chirurgia;
1.e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
1.f specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97);
ovvero
iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante pertanto effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) O (CIE)

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE

ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda")** e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**

- **il mancato caricamento della documentazione necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 2A,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la mancanza dell'espressa accettazione a svolgere parte dell'attività presso altre Aziende afferenti all'Area Territoriale di ASST GOM Niguarda.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:
- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando** attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione.**

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.97.
Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: consisterà in un caso clinico simulato ovvero nell'esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi al profilo a bando.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT – LAVORA CON NOI – CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.
IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARA' PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sedi e orari di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno ed all'orario che sarà stabilito, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

7. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
  Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la

possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145"
I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito, che sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive, verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi del vigente CCNL Area Sanità.

La mancata disponibilità a prestare servizio nell'ambito dell'Area Territoriale potrà essere causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di oncologia da assegnare alla s.c. oncologia Falck

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1588 del 28.09.2026 ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. ONCOLOGIA FALCK.

CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE:

POS.	CANDIDATO	TOTALE
1°	VISCARDI GIUSEPPE	91,303
2°	BRAMBILLA MARTA	89,800
3°	FUSCO FRANCESCA	86,350
4°	PISCAZZI DANIELE	86,350
5°	MARTINELLI FRANCESCA	86,300
6°	ROAZZI LAURA	85,480
7°	MAZZEO LAURA	85,300
8°	GORI VIVIANA	80,479
9°	VAGHI CATERINA	80,080
10°	GULLOTTA CARLA MARIA	74,980

CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n, 145/2018):

POS.	CANDIDATO	TOTALE
1°	PIERRI SILVIA	77,100
2°	TORTORELLA ANNA	77,050
3°	ARLUNNO BRYAN THIERRY	76,850
4°	TAMBORINO ELENA	76,600
5°	DE PONTI MARTA	74,200
6°	MACCARONE STEFANO	73,200
7°	MUZZANA MARTA	72,850
8°	FORMELLI MARIA GIOVANNA	72,800
9°	SALA GIUSEPPE	72,650

10°	SCOGNAMIGLIO ANNA	72,000
11°	GALLI EDOARDOGREGORIO	71,600
12°	FALCONE VALENTINA	71,450
13°	RIFALDI FRANCESCA	70,950
14°	SABBATINI AZUL	66,400
15°	SCANDOLARA SOFIA	63,600

Il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Revoca concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo

Si avverte che, in esecuzione della deliberazione n. 832 del 21.08.2026, è stata disposta la revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo, indetto con deliberazione n. 718 del 10.07.2026, pubblicato sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 12.08.2026.

Como, 4 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa cure primarie

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 940 del 24.09.2026 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale di n. 1 posto di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
CURE PRIMARIE

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Area: area medica e delle specialità mediche; area di sanità pubblica; area della medicina diagnostica e dei servizi
Discipline: tutte le discipline dell'area medica e delle specialità mediche; tutte le discipline dell'area di sanità pubblica; medicina legale; farmacologia e tossicologia clinica

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo* regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura *complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.* 15, comma 7 – bis, D.Lgs. *502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	La Struttura Complessa Cure Primarie è in staff alla Direzione Sociosanitaria e fa parte del Dipartimento Funzionale di Cure Primarie. La S.C. Cure Primarie opera nell'ambito del Polo Territoriale dell'ASST, in coerenza con la L.R. 33/2009, come modificata dalla L.R. 22/2021 e s.m.i., e con le linee di indirizzo regionali e nazionali relative al potenziamento dell'assistenza territoriale. La S.C. Cure Primarie rappresenta il nodo centrale dell'assistenza primaria territoriale, assicurando il coordinamento funzionale, organizzativo e professionale delle attività svolte da: - Medici a Ruolo Unico (MAP); - Pediatri di Libera Scelta (PLS). La Struttura concorre alla presa in carico globale della popolazione, con particolare attenzione ai pazienti cronici, fragili e complessi, garantendo continuità assistenziale, integrazione multiprofessionale e appropriatezza delle cure. Le cure primarie sono il vero baricentro del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e mettono al centro il territorio attraverso: 1. Il lavoro in équipe multiprofessionale: il Medico a Ruolo Unico (MAP) e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) non lavorano più soli, ma all'interno di team multidisciplinari che includono infermieri di famiglia, specialisti, psicologi e assistenti sociali per una presa incarico globale del paziente. 2. La casa come primo luogo di cura: le cure primarie devono

	Categoria	Descrizione
		garantire l'assistenza domiciliare come impostazione predefinita per i pazienti fragili, utilizzando anche la telemedicina. 3. Proattività e stratificazione della popolazione: la modalità di lavoro si evolve, non consiste più solo nell'attendere il paziente in studio (medicina d'attesa), ma nell'identificare precocemente i bisogni di salute attraverso la stratificazione della popolazione per rischio e cronicità. 4. Accesso unitario tramite la Casa di Comunità (CDC): le cure primarie diventano il punto di accesso visibile e certo per i cittadini, offrendo con il supporto della continuità assistenziale un'assistenza h24 e servizi di diagnostica di base che prima richiedevano l'accesso in ospedale. 5. Integrazione socio-sanitaria: il nuovo ruolo prevede una collaborazione stretta tra servizi sanitari e sociali per rispondere a bisogni complessi che non riguardano solo la malattia ma anche il contesto di vita e la fragilità sociale del paziente.
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	Il Direttore della S.C. Cure Primarie deve: 1. ai fini dell'organizzazione: - assicurare la gestione degli Accordi Nazionali, Regionali e Aziendali dei MAP e PLS; - curare il rispetto delle regole di prescrittività CRS_SISS; - conoscere l'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività; - essere dotato di capacità organizzativa e gestionale per mettere in rete e rendere omogenea l'offerta assistenziale in tutto il territorio dell'ASST in assoluta continuità con i MAP e con le strutture sanitarie territoriali (Case di Comunità e Ospedali di Comunità) ed ospedaliere, stratificando gli interventi sanitari in relazione all'intensità e complessità delle problematiche cliniche; - promuovere la presenza dei MAP/PIS all'interno delle CDC; - promuovere e verificare la qualità delle cure attraverso l'utilizzo degli strumenti del governo clinico; - promuovere e verificare iniziative inerenti l'appropriatezza prescrittiva dei MAP e PLS; - promuovere lo sviluppo e coordinare le Unità di Continuità Assistenziale (UCA); - assicurare la collaborazione e l'integrazione con la Centrale UNICA di afferenza; - occuparsi della formazione annuale dei MAP e PLS; 2. ai fini della gestione delle risorse: - occuparsi delle risorse materiali, tecnologiche nonché delle risorse finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; - inserire, coordinare e valutare il personale della S.C. relativamente a competenze professionali e comportamenti

	Categoria	Descrizione
		organizzativi; favorirne la crescita culturale professionale degli operatori, anche attraverso percorsi di formazione individuale in un'ottica di continua crescita personale e professionale; - favorire il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali territoriali e ospedaliere.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	- Possiede la capacità di promuovere e sviluppare relazioni positive all'interno della S.C. e con le altre unità operative. - Gestisce l'attività al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza. - Dimostra capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali e possiede capacità e competenze lavorative in cooperazione con le altre strutture aziendali. - E' dotato di una visione organizzativa funzionale intra e inter dipartimentale in relazione alla capacità dell'ASST Lariana di rispondere ai bisogni di salute della popolazione. - Garantisce la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze. - Controlla l'efficacia delle attività della S.C. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri servizi. - Possiede l'attitudine al lavoro strutturato in équipe multidisciplinari. - Possiede la capacità di relazionarsi con gli Enti esterni nell'ottica di una stimolante e fattiva collaborazione.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	- Mantiene costante aggiornamento di linee guida, procedure, istruzioni operative e protocolli e vigilare sulla loro applicazione. - Contribuisce allo sviluppo ed alla corretta applicazione dei Percorsi Diagnostici e Terapeutici Aziendali (PDTA) convivendo linee guida e indicazioni operative regionali e aziendali con tutti gli attori interessati. - Concorre a favorire l'integrazione tra l'assistenza primaria, la rete dei servizi territoriali ma soprattutto tra il territorio e gli specialisti ospedalieri promuovendo modelli innovativi di gestione, in particolare della cronicità, grazie allo sviluppo di PDTA condivisi e nuove tecnologie (televisite multispecialistiche e telemonitoraggio). - Promuove l'attuazione delle nuove modalità organizzative della medicina convenzionata garantendo criteri e regole per la realizzazione di nuove forme di aggregazione (AFT/UCCP). - Facilita l'introduzione di nuovi canali comunicativi con la medicina territoriale, avendo particolare riguardo ai MAP e ai PLS. - Promuove l'integrazione tra la S.C. ed i servizi afferenti con le nuove strutture organizzative (COT) e con le nuove figure professionali territoriali (es. IFeC, fisioterapisti, ecc.). - Partecipa al coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi professionali finalizzati alla gestione integrata di pazienti cronici o fragili.
	Gestione della	- Promuove l'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e

	Categoria	Descrizione
	sicurezza sul lavoro e della privacy	gestibili collegati all'attività professionale. - Assicura e promuove comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	- Promuove l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. - Garantisce il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuove la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. - Collabora con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	Il Direttore della S.C. deve possedere documentata competenza professionale avendo particolare riguardo a: 1. competenze professionali e tecnico-scientifiche quali: - formazione e aggiornamento specifico in tema di gestione e innovazione delle cure primarie, di nuovi modelli assistenziali e di presa in carico di soggetti affetti da patologie croniche secondo la medicina di iniziativa; - comprovata conoscenza nella gestione degli accordi dei medici convenzionati; - competenze manageriali con particolare attenzione ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate; - capacità di coordinamento nell'organizzazione per intensità di cura; - capacità di far fronte alle criticità organizzative del servizio; - capacità di coordinare iniziative di carattere scientifico-divulgativo (convegni, corsi di formazione, ecc.); - coordinamento di equipe multidisciplinari nell'ambito della stesura dei PDTA; - capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali; - capacità o attitudine relazionale per favorire l'integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (medici specialisti, MAP, PLS, infermieri, altro personale tecnico sanitario, personale del servizio sociale), nonché la valorizzazione della autonomia delle professioni; 2. attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa quali: - capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe; - capacità di favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo; - capacità motivare all'attività clinica interdisciplinare; - capacità di organizzare e dirigere le attività di

	Categoria	Descrizione
		aggiornamento continuo; - attitudine a lavorare secondo le indicazioni del sistema gestione qualità e sistema gestione del rischio clinico; - sviluppo delle competenze digitali e della telemedicina.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) età – non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
c) idoneità incondizionata rispetto alla mansione da svolgere. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).
La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di radioterapia.

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, risultante dalla domanda di ammissione prodotta tramite procedura telematica che prevede, in particolare, la compilazione delle seguenti sezioni: tipologia delle istituzioni; posizione funzionale; tipologia e quantità delle prestazioni; attività didattica; soggiorni di studio o di addestramento professionale; corsi, convegni, congressi; produzione scientifica. **La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito

di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) tutte le eventuali condanne penali riportate e tutti gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
j) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
k) il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)). In particolare, i candidati dovranno dichiarare di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso, e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale, a seguito del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
l) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso, se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate

in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutti i dati richiesti, di cui sopra, dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLA SEZIONE "POSIZIONE FUNZIONALE":** l'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

  ATTENZIONE: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente le dichiarazioni rilasciate in modo preciso ed esaustivo mediante la compilazione delle pagine di cui si compone il format. Non sarà possibile valorizzare eventuali allegati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: curriculum vitae, certificati di servizio, autodichiarazioni ecc.), diversi da quelli specificatamente richiesti, come di seguito indicato.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio / servizio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049 (destinatario: ASST Lariana), indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

  b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

  c. le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della

Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

d. la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la Struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;

e. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

f. l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;

g. l'attestato di formazione manageriale, se conseguito.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto

dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:
A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Lavora con noi".

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:
a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica;
d) la relazione redatta dalla Commissione di valutazione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è* soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Lavora con noi".

Como, 25 settembre 2026

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 945 del 24.09.2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

ASSISTENTE SOCIALE
– AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2025, per la qualifica messa a concorso: uomini 11,76%; donne 88,24%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere maschile.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità incondizionata rispetto alla mansione da svolgere. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età – non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale di Primo Livello (Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea triennale di Primo Livello (Classe L-39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/04 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/90 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- tutte le eventuali condanne penali riportate e tutti gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo

tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarati. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

  ATTENZIONE: saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente le dichiarazioni rilasciate in modo preciso ed esaustivo mediante la compilazione delle pagine di cui si compone il format. Non sarà possibile valorizzare eventuali allegati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: curriculum vitae, certificati di servizio, autodichiarazioni ecc.), diversi da quelli specificatamente richiesti, come di seguito indicato.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049 (destinatario: ASST Lariana), indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

  c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  d. il testo completo di ciascuna pubblicazione;

  e. l'attestato di partecipazione a corsi, convegni, congressi.

  I documenti succitati devono recare obbligatoriamente l'indicazione del nome del candidato.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:
1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
   vertente su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
2) prova pratica (punteggio 14/20):
   consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
3) prova orale (punteggio 14/20):
   quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15;
2) titoli accademici e di studio: punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Lavora con noi.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Lavora con noi. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Lavora con noi.

Como, 25 settembre 2026

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Revoca avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della legge 234 del 2021 e s.m.i per n. 2 posti del personale dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA)

Si avverte che, in esecuzione della deliberazione n. 832 del 21.08.2026, è stata disposta la revoca dell'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234 del 2021 e s.m.i per n. 2 posti del personale dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA), indetto con deliberazione n. 720 del 10.07.2026, pubblicato sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 12.08.2026.

Como, 4 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: pediatria, direttore della s.c. pediatria Lecco dell'ASST di Lecco

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE

In attuazione della deliberazione n. 843 del 30/09/2026 di questa Azienda, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione di un:

INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: PEDIATRIA, DIRETTORE DELLA S.C. PEDIATRIA LECCO DELL'ASST DI LECCO

Il presente avviso è emanato in conformità con il D.P.R. 484/97, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del D.L.158/12 convertito con modificazioni nella L.189/12 e della Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario in ottemperanza all'art.15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92" nonché ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis D.Lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 della L. 118/2022.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1: DEFINIZIONE FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

La S.C. Pediatria Lecco fa parte del Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile del Polo Ospedaliero della ASST Lecco.

Il polo ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione (degenza ordinaria, day-hospital, day/week-surgery) e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità (ambulatoriali, di chirurgia a bassa intensità operativa–BIC, e macro attività ambulatoriali ad alta complessità assistenziale–MAC); si articola in 3 presidi ospedalieri e in 9 dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

I presidi ospedalieri sono:

- Ospedale "Alessandro Manzoni" – Lecco - Via dell'Eremo 9/11
- Ospedale "San Leopoldo Mandic" – Merate – Largo Mandic
- Ospedale "Umberto I" - Bellano – Via Carlo Alberto (P.O. Riabilitativo)

L'Ospedale "A. Manzoni" di Lecco si configura come Presidio Ospedaliero dotato di Pronto Soccorso e medicina d'accettazione e d'urgenza, incluso nella rete dell'Emergenza-Urgenza della Regione Lombardia quale sede di DEA di II livello. E' inserito nelle reti tempo dipendenti: Stroke Unit di II livello, STEMI IV livello, rete emorragie digestive II livello, Centro Trauma di Zona (CTZ) con Neurochirurgia nella rete del Trauma Maggiore.

E' sede di punto nascita con 1.850 parti all'anno circa, sede di Terapia Intensiva Neonatale, di Semintensiva e di Patologia Neonatale e si configura all'interno della rete STEN e STAM come centro di Medicina Materno Fetale.

Di seguito si riportano in tabelle le dotazioni e prestazioni erogate dall'Ospedale Manzoni nel 2025

DOTAZIONE ANNO 2025 - LECCO		POSTI ACCREDITATI	POSTI ATTIVI
Regime Ordinario	Acuti	551	484
	Riabilitazione	25	12
	Subacuti	16	16
	Culle	30	30
Totale		622	542
Day Hospital/Day Surgery		49	26
Totale		49	26

SALE OPERATORIE - LECCO	
Sale Operatorie	14
Sale operatorie ambulatoriali	3
Sala operatoria per emergenze ostetriche	1
Sale parto	4
Totale	22

PRESTAZIONI ANNO 2025 - LECCO	
N° RICOVERI	18.145
GIORNATE DEGENZA	154.945
DEGENZA MEDIA	7,83
N° RICOVERI DH	2.083
GIORNATE DEGENZA DH	3.188
VALORE DELLA PRODUZIONE	80.639.124

La S.C. Pediatria Lecco, istituita con l'aggiornamento 2024 del POAS (DGR XII/3617 del 16.12.2024), è accreditata per 20 posti letto di degenza ed 1 di DH, per 2 posti tecnici di OBI pediatrica e per attività ambulatoriale complessa (BIC e MAC).

Afferisce al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile della ASST Lecco. L'area pediatrica del Dipartimento, articolata su due strutture complesse nei due presidi di Lecco e Merate, offre, grazie alla integrazione tra le diverse strutture del dipartimento, tutti i livelli di cura previsti. Al bambino vengono offerti percorsi diagnostici e terapeutici per la patologia acuta e cronica, differenziando i diversi livelli di assistenza tra i due presidi.

La S.C. Pediatria Lecco, articolata su tutte le 24 ore per tutti i giorni dell'anno svolge attività clinica di diagnosi, cura e follow-up dei pazienti di età pediatrica, articolata nei diversi setting previsti. La presenza continua di un familiare di riferimento è assolutamente favorita. L'attività ambulatoriale specialistica viene rivolta in particolare a malattie endocrino metaboliche, con particolare riferimento e competenza per il diabete tipo I, oltre che a malattie allergiche, ematologiche e gastroenterologiche. Le competenze relative al diabete tipo uno si sono particolarmente sviluppate per la gestione di ricovero ospedaliero relativo alle problematiche acute e semi-intensive dell'esordio con chetoacidosi diabetica la successiva stabilizzazione e gestione di devices innovativi per il monitoraggio e le cure tecnologicamente più avanzate (microinfusori e sensori integrati).

La S.C. svolge inoltre funzioni specifiche nell'ambito del programma regionale di sorveglianza, diagnosi e trattamento di alcune malattie rare.

Cura lo sviluppo di servizi di accoglienza e di umanizzazione delle cure e il raggiungimento degli obiettivi di qualità ed appropriatezza delle prestazioni in un'ottica di efficiente utilizzo delle risorse umane, tecnologiche e strumentali.

È articolata in una struttura semplice: la S.S. Degenza pediatrica che si occupa dell'assistenza in setting di ricovero ai pazienti in età pediatrica, garantendo e coordinando la continuità clinica ed assistenziale e l'integrazione dei diversi servizi che li riguardano (chirurgia pediatrica, neuropsichiatria infantile, ecc.). Inoltre, si occupa del coordinamento delle attività di consulenza di Pronto Soccorso Pediatrico, promuovendo le necessarie attività finalizzate ad ottimizzare l'assistenza in pronto soccorso.

Nello specifico la struttura:

- Si caratterizza per una gestione del bambino con patologia acuta e cronica.
- Contribuisce e partecipa attivamente, nell'ambito dei progetti Dipartimentali, alla definizione, alla realizzazione e alla gestione dei percorsi di cura dei bambini che necessitano di cure croniche e palliative, in collaborazione con il DIFRA e con le strutture e le figure territoriali competenti.
- Si avvale del supporto delle altre specializzazioni dell'ASST in un'ottica di multidisciplinarietà.
- Collabora in maniera attiva con la S.C. corrispondente del presidio di Merate con interscambio di figure professionali che garantiscano prestazioni diagnostiche e terapeutiche di standard elevato.
- Offre servizi specifici per la salute del bambino con servizi ambulatoriali dedicati.
- Gestisce i bambini del Pronto Soccorso con un percorso pediatrico dedicato e due posti tecnici di OBI.
- Partecipa attivamente alla stesura di schede informative, istruzioni operative e protocolli clinici aziendali.
- Partecipa attivamente alle riunioni d'aggiornamento condivise con il Dipartimento.

Attività di emergenza-urgenza: attività 2025

	ACCESSI PS PER CODICE COLORE PS Pediatrico – P.O. LECCO
Cod. 1 - ROSSO	15
Cod. 2 - ARANCIONE	600
Cod. 3 - AZZURRO	3.740
Cod. 4 - VERDE	4.310
Cod. 5 - BIANCO	650
TOTALE	9.315

Attività di Ricovero 2025

	n° Ricoveri 2025
Pediatria Lc	
00-Fascia Età 0	141
01-Fascia Età 1-4	183
02-Fascia Età 5-14	398
03-Fascia Età 15-44	189
Pediatria Lc Totale	911

Attività ambulatoriale 2025

	N° PREST 2025
MAC10 - SOMM.TERAP.INFUSION.CON MONITOR.FARMACOL.EFF.COLLAT.IN PAT.ACUTE/CRON	289
MAC11 - MANOVRE DIAGNOST.COMPLESSE INVASIVE SEMPLICI (ES.PUNTURA LOMBARE)	190
VISITA CHIRURGICA GENERALE (PRIMA VISITA)	235
VISITA CHIRURGICA GENERALE (CONTROLLO)	103
VISITA PEDIATRICA (PRIMA VISITA)	9
VISITA PEDIATRICA (CONTROLLO)	24
VISITA DIABETOLOGICA (CONTROLLO)	127
EMOGLOBINA GLICATA	175
PRELIEVO DI SANGUE CAPILLARE	109
PRELIEVO DI SANGUE VENOSO	530
TERAPIA EDUCAZIONALE INDIVIDUALE PER PATOLOGIE NUTRIZIONALI	320
ELETTROCARDIOGRAMMA	74
TOTALE PEDIATRIA LECCO	**2185**

PROFILO SOGGETTIVO

Il profilo è declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

L'incarico di direzione della S.C. Pediatria Lecco richiede competenze e conoscenze nelle seguenti aree.

Area delle competenze e conoscenze professionali tecnico-scientifiche

- competenza ed esperienza nel campo della diagnosi e trattamento delle diverse patologie pediatriche e neonatali:
  - gestione delle principali patologie acute pediatriche
  - gestione del bambino con patologia cronica o con necessità di terapia del dolore e palliativa
- conoscenza del sistema di organizzazione in rete dei Sistemi Sanitari della Regione Lombardia e competenze e capacità di lavoro in rete, anche al fine di favorire la collaborazione con le S.C. dei Presidi Ospedalieri "Manzoni" e "Mandic" e delle altre strutture in rete Hub e Spoke per ottimizzare il percorso di cure, diminuire i tempi d'attesa e i tempi di ricovero medio;
- elevata e consolidata competenza nell'ambito della pediatria in generale e nell'individuazione delle varie tipologie di setting relative agli interventi;
- esperienza e competenza nella interpretazione delle immagini e degli esami di laboratorio e strumentali nell'ambito della diagnosi e cura delle malattie pediatriche;
- competenze relazionali finalizzate alla gestione o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione dei protocolli clinici, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;
- conoscenze e competenze cliniche e relazionali finalizzate al lavoro per la realizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali (PDTA) per le principali e più diffuse patologie pediatriche;
- capacità di sviluppare e mantenere proficue relazioni con le altre unità di degenza ospedaliere e con le articolazioni territoriali, anche ai fini di un fattivo contributo con il percorso di presa in carico dei pazienti pediatrici fragili;
- capacità di interazione organizzativa e gestionale con l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale per la gestione e condivisione di casi che si pongono a confine tra le due strutture (neonati con patologia gestibile eventualmente in Pediatria, lattanti fino a 6 mesi circa che necessitano livello di cura intensiva in TIN);
- capacità e propensione al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale;
- dimostrata propensione alla attività di ricerca clinica e alla attività scientifica.

Area delle competenze e conoscenze manageriali e organizzative

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali, finalizzate alla garanzia delle attività di diagnosi e cura delle patologie pediatriche tempo-dipendenti, acute e croniche;
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo gestionale, di "problem–solving" e esperienza nella gestione di risorse umane e strumentali;

- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative interaziendali
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale;
- capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burnout" e responsabilizzazione rispetto al contributo individuale di crescita della qualità delle cure e del posizionamento interno e esterno della UO e della ASST di Lecco;
- capacità di gestione dell'organizzazione tramite processi, propensione alla leadership, spiccata capacità di mediazione nelle attività che prevedono il coinvolgimento di diversi attori;
- capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget e di promuoverne il corretto utilizzo;
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto al budget assegnato;
- capacità di mantenere e implementare il livello di lavoro "in squadra" raggiunto tra il personale medico della UO e il personale infermieristico e tecnico della UOC;
- capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- capacità di promuovere il diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni;
- competenze nel coordinamento e nel monitoraggio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza della struttura di afferenza, anche al fine della promozione di misure preventive ulteriori, coerenti con l'organizzazione interna senza aggravi procedimentali;
- capacità di individuare e di fare adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti della informatica e della telemedicina.

ART. 2: REQUISITI GENERALI e SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

2. Incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;

3. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Laurea in Medicina e Chirurgia;

5. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (o in disciplina equipollente)

   ovvero

   anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

   (L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i)

6. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza;

7. ATTESTATO di formazione manageriale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile e comunque entro un anno dall'inizio dell'incarico (art. 15, comma 2, D.P.R. 484/97).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia, con provvedimento antecedente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della L. 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi, con provvedimento antecedente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Art. 3: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del

presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:

  a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
  c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
  e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  f) alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

3: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

A) DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE:

a. documento di identità valido fronte e retro;

b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2, punto 1), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 30,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Avviso Struttura Complessa (indicare struttura interessata) - nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

B) DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO:

a. Il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. ATTESTAZIONI relative alla TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;

c. ATTESTAZIONE indicante la TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. La succitata Attestazione, ai fini di validità (art. 6 comma 2 del DPR 484/97), deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda

   Al fine di favorire la comparazione delle casistiche da parte della Commissione, si invitano i candidati a far redigere la succitata attestazione con riferimento alla casistica effettuata annualmente, distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I o II operatore.

d. Copia integrale delle pubblicazioni scientifiche edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Il Curriculum professionale, compilato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, deve essere allegato al fine di consentire a questa Amministrazione di ottemperare all'obbligo di cui D.lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 L. 118/2022, che prevede la pubblicazione dello stesso sul sito sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'avviso.
A tal fine, si invitano i candidati a non inserire dati sensibili (es. domicilio, numero telefonico) all'interno dello stesso.

SI PRECISA CHE IL CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO NON SARÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE CHE PROCEDERÀ, INFATTI, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE ALLA VALUTAZIONE DI QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format on-line. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

N.B.: Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Art. 4: COMMISSIONE di VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis D.Lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20, c. 1 lett. a), della L. 118/2022, la Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lecco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, dei quali almeno due Responsabili di Struttura Complessa presso Aziende non della Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del secondo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti Direttori di Struttura Complessa presso Aziende di Regioni diverse. Per ogni componente titolare verranno sorteggiati due componenti supplenti.
Fermo restando il succitato criterio territoriale, qualora all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio sino ad assicurare, ove possibile, l'effettività parità di genere nella composizione della Commissione

Il predetto sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco – Via dell'Eremo 9/11 – Lecco – S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - 2^ Piano – Palazzina dell'Amministrazione ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.
IN CASO DI COINCIDENZA CON LA GIORNATA DI SABATO O FESTIVO, IL SORTEGGIO VIENE DIFFERITO AL GIORNO SUCCESSIVO.
Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.
La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.

Art. 5: CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 4 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi compartiva dei curricula dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Così come disposto dalla DGR 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della

valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del DPR 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

- ESPERIENZA PROFESSIONALE: PUNTI 30

  In relazione al fabbisogno definito all'art. 1, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
  - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

  Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

- ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: PUNTI 10

  Tenuto conto del fabbisogno definito all'art. 1, in tale ambito verranno presi in considerazione:
  - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
  - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
  - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
  - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

  Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
  - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
  - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
  - pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (60 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 1;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 1.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

IL COLLOQUIO SARÀ EFFETTUATO NEL LUOGO E NEL GIORNO CHE SARANNO COMUNICATI AI CANDIDATI ALMENO 20 GIORNI PRIMA DI QUELLO IN CUI ESSI DEBBONO SOSTENERLO MEDIANTE PEC OVVERO RACCOMANDATA R.R. E COMUNQUE PUBBLICATI NEL SITO DELL'AZIENDA ALLA SEZIONE CONCORSI.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

ART. 6: PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET (www.asst-lecco.it)

Ai sensi dell'art. 20, c. 1 lett. d), della L. 118/2022, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:
a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) i criteri di attribuzione del punteggio;
e) la graduatoria dei candidati;
f) la relazione della Commissione di Valutazione;
g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico saranno pubblicate sul sito internet aziendale le informazioni di cui ai punti c), d), e) ed f) del presente articolo.

ART. 7: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis D.Lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20, c. 1 lett. b), della L. 118/2022, l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 8: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E TERMINI PER CHISURA DELLO STESSO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 9: DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST di Lecco non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

ART. 10: INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (☎ 0341/489055 – 422 – 405) - ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Ilaria Terzi)

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679		
Diritto di accesso ai dati personali – art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali – art. 16	Diritto di accesso ai dati personali – art. 15
Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali – art. 18	Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17
Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali – art. 21	Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante – art. 77. - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Tel.: 06.696771 – Fax 06.696773785 – E-mail protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it		

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico – disciplina: nefrologia

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età ai sensi della L. 127/97, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.L.gs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: NEFROLOGIA

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
d. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

SI PRECISA CHE:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della Legge n. 8/2020 e dalla Legge n. 87/2023, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

c) Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

- dichiarato decaduto da un pubblico impiego

- licenziato a seguito di provvedimento disciplinare

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE:
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nella sezione del format online dei "REQUISITI SPECIFICI" e nella sezione "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO";
- qualora il candidato sia specializzando dovrà inserire anche nella sezione "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO" quanto indicato nella sezione "REQUISITI SPECIFICI" (iscrizione al quinto anno/al quarto anno/al terzo anno/al secondo anno del relativo corso e durata massima del corso di studio relativo alla specializzazione).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

  Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL

  N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Medico NEFROLOGIA - nome e cognome del candidato".

  La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura *"sotto condizione"* provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissioni Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

Art. 7 Punteggi

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 10

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA: max punti 30

PROVA PRATICA: max punti 30

PROVA ORALE: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 14/20

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto

conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. In caso di rinuncia alla proposta di incarico i vincitori decadono dalla graduatoria.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it>Concorsi>Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena decadenza dall'assunzione, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 63.171,29 =).

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

Art. 11 Informazioni

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (☎ 0341.489055-053; ✉personale.concorsi@asst-lecco.it)

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del D.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Giuridico/Concorsi – Via Dell'Eremo n. 9/11 – Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per

la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.
Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679		
Diritto di accesso ai dati personali – art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali – art. 16	Diritto di accesso ai dati personali – art. 15
Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali – art. 18	Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17
Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali – art. 21	Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante – art. 77. - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Tel.: 06.696771 – Fax 06.696773785 – E-mail protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it		

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di ortopedia e traumatologia

In esecuzione del decreto n. 188 del 19/02/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Ortopedia e Traumatologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro novanta giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi trenta giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i

chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/____ e precisamente entro il __/__/____.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di

criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza delle norme in materia di riserve di posti e titoli di preferenza e precedenza vigenti, ivi compreso il titolo di preferenza di cui al comma 3 dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:
- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;

- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 16 CCNL Area Sanità del 23/01/2024. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta

sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – Struttura Reclutamento e Valorizzazione del Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato autista addetto al trasporto sanitario - area degli operatori

In esecuzione del decreto n. 1224 del 01/10/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di

N. 1 POSTO DI
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO
AUTISTA ADDETTO AL TRASPORTO SANITARIO

Ruolo: Tecnico
Profilo professionale: Operatore Tecnico Specializzato – Autista Addetto al Trasporto Sanitario
Area contrattuale: Area degli operatori
Impegno orario Tempo pieno

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente concorso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di

valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- **cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;**
- **possesso di patente di guida in corso di validità cat. B, senza limitazioni, da almeno 3 anni;**
- **possesso di certificazione AREU / CeFRA 46 ore "Autista addetto al trasporto sanitario" (D.G.R. n. X/5165 del 16/05/2016) in corso di validità. Qualora il corso sia stato frequentato in Regione Lombardia, sarà tenuta in considerazione la dichiarazione sostitutiva che dichiari in n. 46 ore complessive (modulo per Addetto al trasporto Sanitario: 42 ore e modulo specifico per autista addetto al trasporto sanitario: 4 ore) la durata del corso. Le certificazioni di qualificazione di Autista addetto al trasporto sanitario rilasciate da altre Regioni (e/o dal 118 competente), conformi alla normativa vigente della specifica Regione, possono essere ritenute equipollenti alle certificazioni rilasciate da AAT di AREU, previa verifica del possesso, da parte del Candidato, dell'attestazione di frequenza con esito positivo di un percorso formativo, con obiettivi, contenuti didattici e durata di pari entità rispetto a quelli previsti dalla DGR n. X/5165/2016.**

I titoli acquisiti all'estero devono essere corredati da dichiarazione di equipollenza o equivalenza rispetto all'ordinamento italiano;

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/01 **al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca**.

Pertanto, sono ammessi con riserva i candidati che, pur in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo, non ancora riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio italiano, presentano alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, come sotto dettagliato, domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/

La Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

Il candidato alla luce di quanto sopra esposto dovrà pertanto allegare nella sezione della domanda all'uopo dedicata la copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di

studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art.38 del D.lgs.165/01 con il numero di protocollo emesso da parte della Funzione Pubblica.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima Area e Profilo oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:
- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonchè dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password

provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente**';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

N.B.: Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html cercando l'ente **"ASST di Mantova"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento",** selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello".** Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e la prova colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
  reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova pratica.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i TITOLI;
- 60 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 25
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 10

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova PRATICA
- 30 punti per la prova ORALE

PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima della prova pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale mediante pubblicazione del calendario sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo: https://www.asst-mantova.it/concorsi

Tale convocazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/concorsi

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 29 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE: oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di ammissione;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.
Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/03/2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità vigente nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – S.S. Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova ((0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:
FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area medica e delle specialit mediche – a rapporto esclusivo, disciplina di cardiologia o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle ss.cc. di cardiologia dell'Azienda

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,,
operativamente da assegnare alle SSCC di Cardiologia dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Cardiologia, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Cardiologia, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – a rapporto esclusivo, disciplina di radiodiagnostica o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle SS.CC. di diagnostica per immagini dell'Azienda

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alle SSCC di Diagnostica per Immagini dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Radiodiagnostica, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Radiodiagnostica, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di

preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la

sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

In esecuzione alla deliberazione n. 757 del 02/10/2026, è indetto Concorso Pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza giorno - ore 23:59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati;
- membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore;
- l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **titolo di studio:** Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) conseguito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 502/1992 e smi ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- **iscrizione all'Albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**;**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- **cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";
- dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione **"annulla domanda"**.
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ONLINE".**

ASSISTENZA

Il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.**
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

- il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite **PagoPa** al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM
  (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");
- caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;
b. **prova pratica:** vertente su aspetti sanitari, tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla;
c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Nel corso della prova orale saranno accertate la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e di elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 20
- prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

É escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2020, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D. L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con Deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di tecnico di neurofisiopatologia – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario

In esecuzione alla deliberazione n. 757 del 02/10/2026, è indetto Concorso Pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza giorno - ore 23:59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati;
- membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica;
- l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **titolo di studio:** Laurea di I° livello in Tecniche di Neurofisiopatologia, afferente alla classe n. 3 (D.M. 02/04/2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche, ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs 502/1992 e s.m.i.; ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- **iscrizione all'Albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**;**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- **cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";
- dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione **"annulla domanda"**.
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ONLINE".**

ASSISTENZA

Il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.**
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

- il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite **PagoPa** al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM
  (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");
- caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;
b. **prova pratica:** vertente su aspetti sanitari, tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla;
c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Nel corso della prova orale saranno accertate la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e di elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 20
- prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

É escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2020, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D. L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con Deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico a rapporto esclusivo, disciplina di cure palliative o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alla s.s.d. cure palliative e terapia del dolore dell'Azienda

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI CURE PALLIATIVE O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alla SSD Cure Palliative e Terapia del Dolore dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Cure Palliative, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Cure Palliative, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

I medici in servizio presso le reti dedicate alla terapia del dolore e cure palliative pubbliche o private accreditate che, indipendentemente dal possesso di una specializzazione, hanno maturato una esperienza almeno triennale nel campo della terapia del dolore o cure palliative, di cui alla Legge n. 147 del 27/12/2013 e successive D.M. del 04 giugno 2015 certificata dalla regione di competenza.

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso ..... – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario

In esecuzione alla deliberazione n. 757 del 02/10/2026, è indetto Concorso Pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati;
- membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore;
- l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **titolo di studio:** diploma universitario/laurea in Infermieristica conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- **iscrizione all'Albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed

Esami. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**;**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- **cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";
- dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione **"annulla domanda"**.
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ONLINE".**

ASSISTENZA

Il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.**
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

- il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite **PagoPa** al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM
  (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");
- caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;
b. **prova pratica:** vertente su aspetti sanitari, tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla;
c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Nel corso della prova orale saranno accertate la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e di elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 20
- prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

É escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2020, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D. L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con Deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di audiometrista - area dei professionisti della salute e DEI funzionari - ruolo sanitario

N. 1 POSTO DI AUDIOMETRISTA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza giorno - ore 23:59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati;
- membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica;
- l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **titolo di studio:** laurea in tecniche audiometriche (L/SNT3) classe delle Lauree in professioni sanitarie tecniche ovvero diploma universitario di tecnico audiometrista, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
  I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- **iscrizione all'Albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**;**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- **cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";
- dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione **"annulla domanda"**.
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ONLINE".**

ASSISTENZA

Il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.**
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

- il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite **PagoPa** al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM
  (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");
- caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;
b. **prova pratica:** vertente su aspetti sanitari, tecnici, specifici e organizzativi. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla;
a. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Nel corso della prova orale saranno accertate la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e di elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 20
- prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

É escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2020, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D. L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con Deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche, disciplina di neurologia o equipollente, operativamente da assegnare alla s.c. neurologia dell'Azienda

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI NEUROLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alla SC di Neurologia dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Neurologia, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Neurologia, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso ..... – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.
Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico a rapporto esclusivo, disciplina di medicina d'emergenza-urgenza, medicina interna o chirurgia generale o discipline equipollenti, operativamente da assegnare ai servizi di pronto soccorso dell'Azienda

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA, MEDICINA INTERNA O CHIRURGIA GENERALE O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI,
operativamente da assegnare ai Servizi di PRONTO SOCCORSO dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 84 del -scadenza giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in una delle discipline a bando o in discipline equipollenti**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in una delle discipline a bando o in discipline equipollenti, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 12 del DL 34 del 30/03/2023 (convertito con modificazioni dalla L. 56 del 26/05/2023) ancorchè in mancanza di specializzazione – aver maturato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 e il 31 dicembre 2025 presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero aver svolgo un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi. Il servizio prestato ai sensi del presente comma deve essere certificato, su istanza dell'interessato, dalla/e struttura/e presso la/e quale/i è stato svolto.

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – a rapporto esclusivo, disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle S.S.C.C. di anestesia e rianimazione dell'Azienda

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alle SSCC di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del –
Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Anestesia e Rianimazione, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Anestesia e Rianimazione, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso ..... – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area medica e delle specialità mediche – a rapporto esclusivo, disciplina malattie apparato respiratorio o disciplina equipollente, operativamente da assegnare alle S.S.C.C. di medicina dell'Azienda

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,
operativamente da assegnare alle SSCC di Medicina dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Malattie dell'Apparato Respiratorio, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di

preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la

sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – discipline di igiene e medicina preventiva, medicina interna, malattie dell'apparato respiratorio, epidemiologia, pediatria, malattie infettive, igiene, epidemiologia e sanità pubblica o discipline equipollenti, a rapporto esclusivo,operativamente da assegnare alla s.c. vaccinazioni sorveglianza malattie infettive

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINE DI IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, MEDICINA INTERNA, MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO, EPIDEMIOLOGIA, PEDIATRIA, MALATTIE INFETTIVE, IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI, A RAPPORTO ESCLUSIVO,
operativamente da assegnare alla SC Vaccinazioni Sorveglianza Malattie Infettive

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** nelle seguenti discipline: Igiene e Medicina Preventiva, Medicina interna, Malattie dell'apparato respiratorio, Epidemiologia, Pediatria, Malattie Infettive, Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o in discipline equipollenti**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle seguenti discipline: Igiene e Medicina Preventiva, Medicina interna, Malattie dell'apparato respiratorio, Epidemiologia, Pediatria, Malattie Infettive, Igiene, epidemiologia e sanità pubblica**, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso,** ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia o equipollente, operativamente da assegnare alle ss.cc. di ortopedia e traumatologia dell'Azienda.

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO –AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,,
operativamente da assegnare alle SSCC di Ortopedia e Traumatologia dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del –
Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Ortopedia e Traumatologia, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso ..... – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialita' chirurgiche - disciplina di oftalmologia, operativamente da assegnare alla s.c. oculistica dell'Azienda.

In esecuzione deliberazione n. 755 del 02/10/2026, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE – A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE,,
operativamente da assegnare alla SC di Oculistica dell'Azienda

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del –
Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego,** che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Oftalmologia, o in disciplina equipollente**,**
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione in Oftalmologia, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**

La procedura informatica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it**.**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta di pagamento del contributo per il concorso

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella spam.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONI DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA

Il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza del concorso.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite PagoPa al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTMM (Selezionare "Tasse Concorso" - indicando nella causale "Concorso …….. – cognome e nome");

2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle del presente bando,
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti dal bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 199, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sono previste le seguenti riserve di legge per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
ROBERTA LABANCA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – area dei professionisti della salute e dei funzionari - esito approvato con deliberazione del 29 settembre 2026 n. 858.

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - esito approvato con deliberazione del 29 settembre 2026 n. 858.

N.	Candidato	Punti su 100
1°	Bellezze Rebecca	57,800
2°	5683046	51,950
3°	5700628	47,568

1 Ottobre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Il Responsabile del procedimento: sig.ra Marinella Ferri – tel. 02.5799.8824 – e-mail: marinella.ferri@asst-nordmilano.it
Il Responsabile dell'istruttoria: sig. Giuseppe Alex Crupi - tel. 02.5799.8826 – e-mail: crupi.giuseppe@asst-nordmilano.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici

Ai sensi dell'art. 18 – comma 6 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rendono note le graduatorie dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami:

- **nr. 1 posto nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (determinazione nr. 1731 del 16.09.2026)**

PROGRESSIVO	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1°	CASPANI ALESSANDRO	83,300
2°	MANCUSO DAVIDE	79,800
3°	MARONGIU ELEONORA	79,650
4°	DIGENNARO FRANCESCA ILENIA	77,451
5°	CARIBONI GIULIA	73,900
6°	NIKOLLA FLAVIA	65,650
7°	AQUILINI MARINELLA	60,522
8°	GUALDONI PATRIZIA	59,351
9°	CASELLATO IVAN	52,501

- **nr. 1 posto di Dirigente Medico- DIRIGENTE MEDICO - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di OTORINOLARINGOIATRIA (determinazione nr. 1738 del 17.09.2026)**

1° graduatoria (medici in possesso di specializzazione)

PROGRESSIVO	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1°	AMATO PAOLO	79,558
2°	DE VECCHI MARTA	78,043
3°	PEDRETTI FABIO	70,131

2° graduatoria (medici iscritti dal secondo anno di specialità nella disciplina a concorso)

PROGRESSIVO	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1°	POLI GIOVANNI	73,265
2°	PANGALLO SOFIA	72,376
3°	GIOFFRE VITTORIO	72,014
4°	MORELLI ANDREA	69,126
5°	SEBASTIANI MARTINA	68,334
6°	MACONI CHIARA	65,132
7°	COZZI ANNA TERESA	64,550
8°	PAGANI MONICA	60,466
9°	INVERNIZZI ALESSANDRO	60,007
10°	RAELE ANTONIO	59,014
11°	GIRARDINI ANNA	58,019

- **nr. 1 posto di Dirigente Medico- DIRIGENTE MEDICO - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA (determinazione nr. 1737 del 17.09.2026)**

1° graduatoria (medici in possesso di specializzazione)

	Candidati	Punteggio
1°	MAURO CATERINA	85,032
2°	MARROCCO FRANCESCA	82,701
3°	VETTOR LAURA	77,266
4°	CANFORA ANTONELLA	74,105
5°	VISCARDI ANNA	71,617

2° graduatoria (medici iscritti dal secondo anno di specialità nella disciplina a concorso)

	Candidati	Punteggio
1°	SIDOTI GIULIA	73,729
2°	TURATELLO GIULIA	73,523
3°	SABATTINI ELISA	72,538
4°	SCHIRRIPA IRENE	71,631
5°	BERTONI MARTINA	69,442
6°	CHILA' CATERINA	67,544
7°	PARODI VITTORIO	66,325
8°	GIOLA FRANCESCA	64,421
9°	PRATICÒ FRANCESCA	64,129
10°	LOMBARDO FRANCESCA	64,125
11°	VISCIONI LUCREZIA	63,552
12°	BONALDO VERONICA	60,231
13°	MOTTA ARIANNA	60,165

- **nr. 2 posti di Dirigente Medico- DIRIGENTE MEDICO - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA (determinazione nr. 1746 del 21.09.2026)**

1° graduatoria (medici in possesso di specializzazione)

	Candidati	Punteggio
1°	COZZI PAOLO	82,447

2° graduatoria (medici iscritti dal secondo anno di specialità nella disciplina a concorso)

	Candidati	Punteggio
1°	BEN AROCHE LIOR	72,024
2°	SACCINTO ELENA	69,274
3°	COLOMBO SIMONE	68,210
4°	FRIGERIO TOMMASO	66,406

- **nr. 1 posti di Dirigente Medico- DIRIGENTE MEDICO - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di MEDICINA INTERNA (determinazione nr. 1785 del 25.09.2026)**

Candidati in possesso della specializzazione richiesta

	Candidati	Punteggio
1°	DI MAURO ALESSANDRA DANUTA	83,720
2°	GHEZZI CLAUDIA	77,886
3°	LAAGUID FATIHA	77,000

Candidati iscritti dal secondo anno della scuola di specializzazione richiesta (L. 145/2018 – comma 547)

	Candidati	Punteggio
1°	COCCATO ILARIA BENEDETTA	77,803

- **nr. 1 posti di Dirigente Medico- DIRIGENTE MEDICO - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina di PATOLOGIA CLINICA (determinazione nr. 1804 del 29.09.2026)**

Candidati in possesso della specializzazione richiesta

	Candidati	Punteggio
1°	NAUTI ANDREA	89,540

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Andrea COLOMBO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente,con destinazione funzionale iniziale presso le s.c. anestesia e rianimazione aziendali

Si rende noto che, con deliberazione n.891 del 23 settembre 2026, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, approvato con DGR Lombardia XII/4887 del 1° agosto 2025, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

N.3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, con destinazione funzionale iniziale presso le SC Anestesia e Rianimazione aziendali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente,
   oppure in alternativa,
   iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che

abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nella posizione funzionale e nella disciplina a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
3) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla

conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

3) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
4) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva: il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione degli stessi.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n.19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Candidati in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Ai fini delle riserve/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:
- è prevista la riserva di n.1 posto per il personale impiegato in mansioni sanitarie e socio-sanitarie corrispondenti nelle attività dei servizi esternalizzati, in coerenza con l'art.1 comma 268 lettera c), legge n.234/2021;
- nella formulazione delle graduatorie saranno applicati, a parità di punteggio, i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., purché espressamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "PREFERENZE".

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i.

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 23 settembre 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Dott.ssa Eleonora CHIAPPA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della s.c. qualità risk management

Si rende noto che, con deliberazione n.895 del 30 settembre 2026, sono riaperti i termini di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, già indetto con deliberazione n.512 del 29 maggio 2026, per il conferimento di:

INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "QUALITÀ – RISK MANAGEMENT"

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta al protocollo generale aziendale n.27320 del 1° aprile 2026.

Descrizione del Fabbisogno

<table>
<tr><th></th><th>Categoria</th><th>Descrizione</th></tr>
<tr><td>Profilo Oggettivo</td><td>Organizzazione</td><td>
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia costituita con D.G.R. n. X/4493 del 10 dicembre 2015 è operativa dal 1° gennaio 2016. ASST Pavia subentra, ai sensi dell'art.2, comma 8 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i. in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015. Per quanto concerne l'ambito ospedaliero, al Presidio Ospedaliero della Lomellina afferiscono l'Ospedale Civile di Vigevano, l'Ospedale S. Martino di Mede, l'Ospedale Asilo Vittoria di Mortara e l'Ospedale Carlo Mira di Casorate Primo, al Presidio Ospedaliero dell'Oltrepò afferiscono l'Ospedale Civile di Voghera e l'Ospedale SS. Annunziata di Varzi e al Presidio Ospedaliero di Broni Stradella afferisce l'Ospedale Unificato di Broni Stradella. Per quanto attiene l'ambito territoriale sono stati istituiti cinque Distretti ovvero il Distretto di Pavia, il Distretto di Alto e Basso Pavese, il Distretto di Lomellina, il Distretto di Broni-Casteggio e il Distretto di Voghera – Comunità Montana Oltrepò Pavese.
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia articola la propria organizzazione secondo il "modello dipartimentale" descritto dal vigente POAS.

POSTI LETTO ACCREDITATI e DATI DI ATTIVITÀ aziendali

Posti Letto Degenza Ordinaria – Day Hospital - Day Surgery, Posti Tecnici (BOCA-MAC-DIALISI-UOCP-CURE SUB_ACUTI) e Culle
<table>
<tr><th>Anno</th><th>PL D.O.</th><th>PL DH/DS</th><th>Posti tecnici</th><th>Culle</th></tr>
<tr><td>2025</td><td>1.034</td><td>36</td><td>208</td><td>37</td></tr>
</table>
Numero ricoveri in regime ordinario/sub acuti e numero casi in regime di Day Hospital/Day Surgery
<table>
<tr><th>Anno</th><th>Dimessi ordinari</th><th>Casi DH/DS</th></tr>
<tr><td>2025</td><td>17.628</td><td>3.613</td></tr>
</table>
Numero prestazioni ambulatoriali SSN e numero accessi in Pronto Soccorso
<table>
<tr><th>Anno</th><th>Prestazioni ambulatoriali</th><th>Accessi P.S./PPI</th></tr>
<tr><td>2025</td><td>3.268.452</td><td>96.520</td></tr>
</table>
La SC "Qualità - Risk Management" è posta in staff alla Direzione Generale.
Nell'esercizio delle proprie peculiari funzioni, le quali attengono sia al tema della qualità, sia al tema dell'accreditamento, sia al tema
</td></tr>
</table>

	Categoria	Descrizione
		del risk management, la struttura costituisce supporto tecnico – organizzativo alla Direzione Generale, sia al fine di individuare, assumere e monitorare decisioni strategiche, sia allo scopo di instaurare una ampia e corretta comunicazione, all'interno dell'Azienda, tra tutte le strutture coinvolte nei processi governati dalla "qualità e risk management". Le principali funzioni assegnate sono riconducibili ai seguenti ambiti: • accreditamento sanitario e sociosanitario, • prevenzione e gestione del rischio Sanitario, Sociosanitario ed Amministrativo, • gestione del sistema qualità documentale aziendale e controlli di congruenza, appropriatezza e qualità della documentazione sanitaria. La struttura è coinvolta nella predisposizione e nel monitoraggio del processo di budget per quanto attiene agli obiettivi strettamente correlati ai processi di miglioramento della qualità, collaborando attivamente con le strutture che gestiscono il processo di budgeting. La struttura sovraintende alla gestione del rischio, insieme al Gruppo di Coordinamento per la Gestione del Rischio (COGERI) e al Comitato Valutazione Sinistri (CVS). Alla struttura complessa afferisce il Risk Manager aziendale e afferiscono due strutture semplici: SS Accreditamento e Qualità e SS Controlli SDO.
Profilo Soggettivo	Rischio clinico	• Coordinamento del Gruppo di Coordinamento per la Gestione del Rischio (GCGR) e del Nucleo Operativo Risk Management Aziendale (NORMA). • Diffusione e sviluppo della cultura della sicurezza in tutti i livelli dell'azienda. • Identificazione, valutazione, analisi, trattamento e riduzione dei rischi, con particolare riguardo alla gestione del rischio clinico. • Attuazione dell'analisi intensiva degli eventi avversi (root cause analysis). • Definizione dei progetti annuali e pluriennali per la gestione del rischio. • Redazione di tutti i documenti aziendali riguardanti la gestione del rischio • Implementazione a livello aziendale delle raccomandazioni istituzionali regionali, nazionali ed internazionali. • Collaborazione con il comitato valutazione sinistri
	Qualità ed accreditamento	• Mantenimento e attivazione dell'accreditamento istituzionale e volontario. • Collaborazione per quanto di competenza al processo di accreditamento istituzionale aziendale, in conformità alla normativa vigente, relativamente alle nuove strutture acquisite da accreditare, nonché a quelle che, a seguito di modiche strutturali, dovranno essere nuovamente accreditate. • Certificazione ISO declinata per processi come dalle recenti norme in proposito. • Soddisfacimento degli standard Joint Commission così come indicati dalla DG Sanità Regione Lombardia nel relativo manuale del 2011. • Promozione e coordinamento delle attività volte all'assicurazione ed al miglioramento della qualità all'interno dell'ASST, con il coinvolgimento di tutti gli operatori, coerentemente con gli indirizzi della Direzione Strategica e con le indicazioni contenute nei documenti di politica della qualità e manuale della qualità. • Collaborazione con gli enti preposti alle verifiche esterne. • Redazione e sottoscrizione delle relazioni tecnico-sanitarie ed

	Categoria	Descrizione
		organizzative di accompagnamento alla progettazione delle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia da proporre per l'avvallo al Direttore Sanitario Aziendale; vigila altresì sull'istruttoria tecnico-sanitaria ed organizzativa e successiva autorizzazione all'esercizio dell'attività clinico-assistenziale negli ambienti destinati a tale scopo. • Il Direttore della SC Rischio e Qualità adotta e sottoscrive i provvedimenti, gli atti e ogni altra documentazione o corrispondenza relativa alle attribuzioni, alle aree di attività, ai procedimenti di cui sopra, fatti salvi i casi in cui è espressamente stabilita la competenza all'adozione del provvedimento finale da parte di altri organi dell'Azienda.
	Controlli SDO	• Controllo qualità sulle cartelle cliniche e identificazione di un sistema di verifica della SDO con conseguente implementazione di azioni di miglioramento avvalendosi della collaborazione delle Direzioni Mediche di Presidio, dei referenti SDO e dei Direttori delle SC. • Invio mensile alla Regione dei reports di attività. • Redazione di report periodici da inviare alla Direzione aziendale sui controlli di competenza. • Rilevazione e valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate in termini di corretta attribuzione dei DRG, opportunità del ricovero e della degenza, appropriatezza delle prescrizioni delle strutture ambulatoriali aziendali presenziando ai relativi controlli. • Collaborazione con il Controllo di Gestione dell'Azienda per la valorizzazione dei ricoveri. • Organizzazione di incontri periodici di aggiornamento e formazione dei Dirigenti Medici ai fini della corretta compilazione formale della cartella clinica e della SDO. • Verifica periodica degli indici di appropriatezza, nonché di qualità dei ricoveri. • Supporto al Nucleo Operativo di Controllo dell'ATS competente per territorio durante le attività di controllo dei ricoveri e governo del contraddittorio di concerto con le DMP e i Direttori delle SC interessati. • Promozione e coordinamento delle azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. • Collaborazione con la Direzione Sanitaria ai fini di predisposizione degli atti necessari al processo di budget dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori di SC e favorisce il conseguimento degli obiettivi di budget. • Ricognizione delle tipologie degli ambulatori, gli orari di attività ed il volume delle prestazioni.
	Gestione dei rapporti con i Collaboratori	• Conosce la propria equipe, ne valorizza le attitudini e l'impegno e ne ascolta le esigenze, coordinando efficacemente l'attività dei propri Collaboratori. • Promuove l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo delle professionalità dei Collaboratori, ne predispone il piano delle attività. • Sovrintende alla verifica dell'osservanza delle prescrizioni in tema di orario di lavoro e di presenza in servizio. • Applica sistemi di valutazione della performance, individuale ed organizzativa, promuovendo lo sviluppo dei singoli.
	Anticorruzione	• Promuove l'osservanza del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, anche in riferimento al Codice aziendale. • Garantisce il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuove la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia

	Categoria	Descrizione
		nell'ambito della struttura gestita. • Collabora con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**:
   - Per il profilo di Medico: laurea in Medicina e Chirurgia,
   - Per il profilo di Biologo: laurea Magistrale in Scienze Biologiche,
   - Per il profilo di Farmacista: laurea Magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
   - Per il profilo di Chimico: laurea Magistrale in Chimica
   - Per il profilo di Fisico: laurea Magistrale in Fisica
   - Per il profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica: Laurea Specialistica o Magistrale in:
     - Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
     - Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione;
     - Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche;
     - Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Anzianità di servizio** utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997**:**
   A. **Per il profilo di Medico, Biologo, Farmacista, Chimico, Fisico:** anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 anni in una tra le discipline di cui al D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. o disciplina equipollente e possesso di specializzazione in una tra le discipline del citato Decreto Ministeriale o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni in una tra le discipline di cui al D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i;
   B. **Per il profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica:** Anzianità di servizio di 7 anni nella qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica.
7. **Attestato di formazione manageriale** (qualora il Candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato).

Il possesso dei sopra citati requisiti dovranno essere indicati nel **curriculum** redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/1997, tramite procedura telematica, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R..

Non saranno ammissibili alla presente procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.
2) Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
3) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio".
   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
3) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente avviso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,

   I punti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa su riviste italiane o straniere, **in cui si evinca la data pubblicazione che deve risalire al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale** (l'allegato caricato deve comprendere tutte le pagine relative alla propria pubblicazione),
   - tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **riferita al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e vidimata dal Direttore Sanitario,**
   - tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato, avendo presente che le casistiche **devono essere riferite al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e vidimata dal Direttore Sanitario.**

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
   - i corsi di aggiornamento (sia come docente/relatore o come partecipante) verranno valutati solo quelli **tenutisi successivamente alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione ed al massimo nel decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, e completi di tutte **le indicazioni richieste all'interno del portale**.
4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
5) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i Candidati istanti al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di PEC, che verrà inviata agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I Componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.
Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei Componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di ASST Pavia – sede di Vigevano -, Corso Milano n.19 - alle ore 9.30 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.
Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei Candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione.
Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:
a) max 40 punti per il curriculum,
b) max 60 punti per il colloquio.
Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei Candidati nella specifica disciplina ad avviso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.
Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

In riferimento al curriculum di ciascun Candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo ad avviso e agli esiti del colloquio.
In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun Candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale la graduatoria finale.
In coerenza con la normativa vigente, il profilo professionale del Vincitore, i curricula di tutti i Candidati presenti al colloquio, il verbale della Commissione di Valutazione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il Direttore Generale di ASST Pavia procederà al conferimento dell'incarico in oggetto al Candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, così come risulterà dal relativo verbale, redatto dalla Commissione di Valutazione.

Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
ASST Pavia si riserva, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o in qualunque fase del procedimento, di procedere, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati nella domanda di partecipazione, nonché all'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la veridicità di dette dichiarazioni.
Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 25.802,00, al lordo.
L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

Conferma dell'incarico:
L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

Dimissione o cessazione di incarico:
In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale di ASST Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.
La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.
Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.
In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale verrà reso indisponibile un posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.
La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:
- decreto legislativo n.502/1992 e s.m.i.,
- D.P.R. n.484/1997,
- legge n.189/2012,
- D.G.R. n.X/553/2013,
- legge n.118/2022,
- C.C.N.L. vigenti nel tempo.

Il presente avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521–522-524–519.

Pavia, 30 settembre 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Dott. Mattia DELFRATE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di dirigente medico, da assegnare alle case di comunità territoriali.

In esecuzione della deliberazione n. 1274 del 24.09.2026 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI DIRIGENTE MEDICO, DA ASSEGNARE ALLE CASE DI COMUNITA' TERRITORIALI.

SCADENZA BANDO ORE 23:59 DEL

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **Piena ed incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;

c) **Assenza di condanne penali** che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

d) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione in una delle discipline dell'area medica e delle specialità mediche o dell'area di sanità pubblica o dell'area di medicina diagnostica e dei servizi;** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e ss.mm e ii.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;
Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso DM Case di comunità", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Trincea delle Frasche n. 2 – 20136 Milano ABI: 03069 CAB: 09445 C/C: 100000300012 IBAN: IT34F0306909445100000300012 Codice BIC: BCITITMM (codice Swift);
c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo/digitale**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:
- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro la scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda** inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo n. 2 "ISCRIZIONE ON LINE".
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione **Elimina** domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:
- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:
a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:
a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso l'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, 3 Milano - S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio concorsi – palazzina n. 6 - terzo piano, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo, non festivo, decorsi i trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte tre graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 " .. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".
- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2 , co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina urologia.

In esecuzione della deliberazione n. 1283 del 24.09.2026 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA UROLOGIA.

SCADENZA BANDO ORE 23:59 DEL

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
b) **Piena ed incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e ss.mm e ii.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;
Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi

di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;

b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso DM Urologia", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Trincea delle Frasche n. 2 – 20136 Milano ABI: 03069 CAB: 09445 C/C: 100000300012 IBAN: IT34F0306909445100000300012 Codice BIC: BCITITMM (codice Swift);
c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo/digitale**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate

direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:
- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro la scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda** inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo n. 2 "ISCRIZIONE ON LINE".
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione **Elimina** domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:
- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:
a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:
a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il

superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso l'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, 3 Milano - S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio concorsi – palazzina n. 6 - terzo piano, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo, non festivo, decorsi i trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte tre graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 " .. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".
- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2 , co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina psichiatria

In esecuzione della deliberazione n. 1291 del 24.09.2026 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PSICHIATRIA.

SCADENZA BANDO ORE 23:59 DEL

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
b) **Piena ed incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e ss.mm e ii.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

****

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso DM Psichiatria", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Trincea delle Frasche n. 2 – 20136 Milano ABI: 03069 CAB: 09445 C/C: 100000300012 IBAN: IT34F0306909445100000300012 Codice BIC: BCITITMM (codice Swift);
c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo/digitale**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:
- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro la scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda** inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo n. 2 "ISCRIZIONE ON LINE".
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione **Elimina** domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:
- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:
a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:
a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso l'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, 3 Milano - S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio concorsi – palazzina n. 6 - terzo piano, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo, non festivo, decorsi i trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte tre graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 " .. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".
- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 ". l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e

all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2 , co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse

nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della legge 234/2021 s.m.i. e all'art. 4, comma 9 septiesdecies, del d.l. n.198/2022 convertito con legge n.14/2023 del personale dirigenza sanitaria

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUIALL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 234/2021 S.M.I. E ALL'ART.4, COMMA 9-SEPTIESDECIES, DEL D.L. N.198/2022 CONVERTITO CON LEGGE N.14/2023 DEL PERSONALE DIRIGENZA SANITARIA

SCADENZA: ore 23:59 del …….
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato
(30 giorni dalla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale)

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Dirigente Psicologo disciplina Psicoterapia	23

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla Legge 14/2023, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27 luglio 2022 in tema di stabilizzazione del personale precario della Dirigente Sanitaria, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.
Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ivi incluse le selezioni di cui all'art.2-ter del D.L. n.18/2020 convertito con modificazioni della Legge n.27/2020, anche qualora non più in servizio;
b) Aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un'Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2026;

Si precisa che:

- ✓ i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- ✓ non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- ✓ i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;
- ✓ sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.).

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsualevigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisitiprevisti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti odispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per lapresentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

2. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventualevalutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on-line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on-line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sullapiattaforma on-line a pena di esclusione, sono:

- documentazione comprovante i requisiti previsti per i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno).

Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi, convegni,ecc. né copie di pubblicazioni in quanto non sono oggetto di valutazione.

Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine di 30 gg dalla pubblicazione per estrattosulla G.U.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.
In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:
- essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente presso l'Azienda procedente, in caso di posti disponibilità inferiori alle domande, al dipendete con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ASST Spedali Civili provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti ai profili oggetto di stabilizzazione indicati dal presente avviso. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova se previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al

6. NORME FINALI

Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà rideterminare il numero di posizioni da stabilizzare e di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al Settore Reclutamento Personale Dipendente al numero 0303995965.

IL DIRETTORE GENRALE
Luigi Cajazzo

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data

in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  e. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

  f. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami iIn esecuzione dell'atto deliberativo n. 732 del 30 settembre 2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia generale, da destinare alla s.c. chirurgia generale Sondalo

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 732 del 30.09.2026 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Chirurgia Generale, da destinare alla S.C. Chirurgia Generale Sondalo.**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  a. familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  b. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza. La specializzazione anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione.
  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, saranno ammessi a partecipare con riserva.
Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che: …. «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito".

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quel momento non si procederà all'assunzione.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale**

Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su in PA – Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/**

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in

più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame cono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	10
b) titoli accademici e di studio	punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) curriculum formativo e professionale	punti	4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online – albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio – ricerca – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.

Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online – albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio – ricerca – graduatorie concorsi ed avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 c.6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^Serie Speciale e su in PA – Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE
S.C GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Donatella Acquistapace

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 unità nel profilo di: ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari di cui n. 3 unità riservate ai volontari delle FF.AA.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione IRCCS n. 6/D.G./1413 del 28/09/2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 unità nel profilo di: "OSTETRICA- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" di cui n.3 unità riservate ai volontari delle FF.AA..

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica). Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche. In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15 marzo 10 n. 66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva prioritaria del 30% pari a n. 3 posti per i volontari delle FF.AA. I candidati appartenenti ad una delle categorie di Volontari delle FF.AA, come espressamente individuate all'art. 678 comma 9 e art. 1014 del D.lgs n. 66/2010, sono invitati ad allegare idonea documentazione (es. estratto della documentazione di servizio ovvero foglio matricolare ovvero stato di servizio), attestante il possesso del requisito, nella sezione della domanda stessa dedicata alle Riserve. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione IRCCS, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge. Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione: Requisiti generali Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente; Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio. La piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica è richiesta sia per i vincitori sia per il successivo eventuale scorrimento della graduatoria. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di

sesso maschile nati entro il 31/12/1985ai sensi dell'art. 1 l. 23/8/2004 n. 226; godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici

Titolo di studio: Laurea in Ostetricia (L/SNT/1), ovvero diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27 luglio 2000). Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio. Iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda online, pena l'esclusione; gli stessi saranno ammessi con riserva. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nella domanda on-line alla selezione. L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisitiprevisti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano statidestituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti. La Fondazione IRCCS, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.P.R. 3/57 e dall'art. 15 della l. 55/90. In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione IRCCS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO: NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di

maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo); Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bandoo per altreprocedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili; Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare; Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione; Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb); Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva"; completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format; L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completatepresentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude lacompilazione cliccando su "conferma ed invio"); I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso; Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Articoli e Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valoredi Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve esserepresentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame. L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'upload direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati on line sono: DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac- simile e deve essere

completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni); scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità; ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

- Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo
- Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
- Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
- Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2026-1.4.2/191

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione. I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992, n. 104; Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domandafirmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato perinviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegatala copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima provad'esame, pena la non valutabilità: copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigentenormativa richiede siano edite a stampa); Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce dimenù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e nonsaranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico: la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico; la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando; la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", a valersi, ad ogni effetto, quale notifica a tutti i candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese comedisposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana. In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Convocazione alle prove d'esame: L'elenco dei candidati, la data e gli orari nonché le modalità di svolgimento della prova scritta e pratica saranno pubblicati nei termini di legge sul sito internet aziendale (www.sanmatteo.org sezione "Concorsi"). La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso. La Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata alla preventiva valutazione - e superamento - della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla successiva prova orale. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per

legge.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione IRCCS stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 25 c.9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo: www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione IRCCS, secondo la composizione prevista dal D.P.R. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS. si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti: 30 per i titoli 70 per le prove *d'esame* I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue: fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera; fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio; fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame. I punteggi da assegnare alle prove d'esame sono ripartiti come segue: punti 30 per la prova scritta punti 20 per la prova pratica punti 20 per la prova orale, Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti. La Fondazione IRCCS, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. In caso di applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 si rende noto che presso la Fondazione IRCCS, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito era del 99% mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo era del 1%. Pertanto, come disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'applicazione del suddetto titolo di

preferenza sarà in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato, stante un differenziale tra i generi superiore al 30%. Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima. La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO I Vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che sarà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. I Vincitori saranno tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502122 – 501811 – 502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69. La Fondazione IRCCS si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

Ambito del documento (Scopo *dell'Informativa*) La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione IRCCS nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche. Qual è il ruolo della Fondazione IRCCS nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati) La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR. Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti: Sede Legale: Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) La Fondazione IRCCS ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it Quali dati personali la Fondazione IRCCS le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti) Fondazione IRCCS tratta, in qualità di titolare del trattamento: "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV]; "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute"; "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva). dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste , l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine , errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami. Perché Fondazione IRCCS richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione IRCCS a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento

FINALITA': I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. BASE GIURIDICA: La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. 5. Per quanto tempo Fondazione IRCCS conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione) I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente. 6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi) I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento; soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria; persone autorizzate dalla Fondazione IRCCS al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione

delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione IRCCS debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR; Regione Lombardia; Ministero della Salute; aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN; professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza; enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda; I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione IRCCS per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione IRCCS, i CV dei Professionisti e dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal d.lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero) I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.–Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR. Come la Fondazione IRCCS agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato) Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta. SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, lì 07/10/2026

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nel profilo di: tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alla s.c. servizio prevenzione e protezione aziendale-sicurezza

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione IRCCS n. 6/D.G./1447 del 05/10/2026 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nel profilo di: "TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" da assegnare alla SC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale-Sicurezza. preferenzialmente in possesso di specifica esperienza in materia di behaviour based safety, prevenzione protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento alle strutture ospedaliere, igiene industriale e sanitaria, prevenzione incendi, dispositivi medici e medico-diagnostici in vitro con dispositivo-vigilanza, accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica). Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI LEGGE
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione IRCCS, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge. Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE
Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
Requisiti generali
Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente; Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in

reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio. La piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica è richiesta sia per i vincitori sia per il successivo eventuale scorrimento della graduatoria. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985ai sensi dell'art. 1 l. 23/8/2004 n. 226; godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici

Titolo di studio: Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione); ovvero Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; ovvero

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi del DM 27/07/2000 e s.m.i.;

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, art. 38 del D.Lgs 165/2001, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di 3 equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio. Iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda online, pena l'esclusione; gli stessi saranno ammessi con riserva. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nella domanda on- line alla selezione. L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano statidestituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti. La Fondazione IRCCS, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.P.R. 3/57 e dall'art. 15 della l. 55/90. In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione IRCCS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione. I

requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione alpresente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GazzettaUfficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITEPROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:
NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE
Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo); Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO
Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili; Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare; Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso deirequisiti generali e specifici di ammissione; Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb); Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva"; completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completatepresentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio"); I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso; Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri

ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "Articoli ePubblicazioni" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valoredi Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve esserepresentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame. L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'upload direttamente nel format online.I documenti che devono essere necessariamente allegati on line sono: DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni); scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità; ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

- Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo
- Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
- Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
- Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2026-1.4.2/196

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio pressoASL/PA come dipendente"); certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992, n. 104; Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domandafirmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato perinviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con

allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata. ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità: copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa); Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica. La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico: la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico; la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando; la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", a valersi, ad ogni effetto, quale notifica a tutti i candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese comedisposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana. In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma(d.P.R. n. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automaticaesclusione dal concorso. La Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta ela pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva asostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata alla preventiva valutazione - e superamento - della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla successiva prova orale. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali,avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3,comma 4 del d.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione IRCCS stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nellarisoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsualie/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 25 c.9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo: www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione IRCCS, secondo la composizione prevista dal d.P.R. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS. si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del d.P.R. n. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti: 30 per i titoli 70 per le prove d'esame I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue: fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera; fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio; fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.I punteggi da assegnare alle prove d'esame sono ripartiti come segue: punti 30 per la prova scritta punti 20 per la prova pratica punti 20 per la prova orale Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa intermini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione disufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti. La Fondazione IRCCS, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. In caso di applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 si rende noto che presso la Fondazione IRCCS, alla data del 30/12/2025, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito era del 0% mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo era del 100%. Pertanto, come disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'applicazione del suddetto titolo di preferenza sarà in favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato, stante un differenziale tra i generi superiore al 30%. Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. La Fondazione IRCCS approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi. La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima. La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempodeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazioneutilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione IRCCS o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e dal d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro ai sensi dell'art. 25 vigente CCNL. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502122 – 501811 – 502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69. La Fondazione IRCCS si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

Ambito del documento (Scopo dell'Informativa) La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione IRCCS nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche. Qual è il ruolo della Fondazione IRCCS nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati) La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR. Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti: Sede Legale: Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali)

La Fondazione IRCCS ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it Quali dati personali la Fondazione IRCCS le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti) Fondazione IRCCS tratta, in qualità di titolare del trattamento: "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV]; "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute"; "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva). dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste , l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine , errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami. Perché Fondazione IRCCS richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione IRCCS a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento

FINALITA':

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

BASE GIURIDICA:

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO:

il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. 5. Per quanto tempo Fondazione IRCCS conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione) I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente. 6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi) I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento; soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria; persone autorizzate dalla Fondazione IRCCS al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione IRCCS debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR; Regione Lombardia; Ministero della Salute; aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN; professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di

soggetti che forniscono servizi e/o consulenza; enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda; I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione IRCCS per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione IRCCS, i CV dei Professionisti e dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal d.lgs. n. 502/1992. Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero) I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.-Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR. Come la Fondazione IRCCS agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato) Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta. SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, 14/10/2026

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina pediatria e master in cure palliative oppure area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina anestesia e rianimazione da assegnare alla s.s.d. Terapia del dolore e medicina palliativa pediatrica

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 1050 del 24.09.2026, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina Pediatria e Master in Cure Palliative oppure Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi disciplina Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.S.D. Terapia del Dolore e Medicina Palliativa Pediatrica.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività clinica nei confronti dell'utenza, è richiesta l'idoneità incondizionata rispetto alle mansioni proprie del profilo ricercato da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione:

e.1 disciplina in Pediatria e Master in Cure Palliative, o in disciplina equipollente o affine e Master in Cure Palliative. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

oppure
e.2 disciplina in Anestesia e Rianimazione, o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991, n. 257 o del D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30.12.2018 e ss.mm.ii., n. 145 art. 1, commi 547 e 548, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono *ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in* graduatoria separata".

PER I CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA ISCRITTI ALLA SPECIALITA' DI PEDIATRIA E D'OBBLIGO IL CONSEGUMENTO DEL MASTER IN CURE PEDIATRICHE.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. **Registrazione nel sito aziendale**

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;

a. i candidati in possesso dello SPID possono accedere con le proprie credenziali;

b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a

scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- cliccare su "**Selezioni**" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **E nel modulo relativo ai titoli accademici.**

- **ATTENZIONE, PER I CANDIDATI SPECIALIZZATI O SPECIALIZZANDI NELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA, INSERIRE NEI TITOLI ACCADEMICI IL MASTER IN CURE PALLIATIVE.**
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere allegata la documentazione in cui i suddetti Enti attestino che hanno provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda "Servizi presso Asl/Pa come *dipendente*" tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3.
  Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi, i Master non Universitari, i Corsi di Perfezionamento non universitari, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo, data, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;

- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione;
  - ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo e data, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
  - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
  - strettamente attinente alla disciplina a concorso;

- la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;

Nella sezione "Altro" i candidati potranno dichiarare le attività o i titoli non ricompresi nelle altre sezioni della domanda online.
Per il corretto inserimento dei titoli si rinvia a quanto specificato nel format della domanda online.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Pertanto eventuale altra documentazione presentata non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, copiare il numero di avviso generato, entrare nel link disponibile nella sezione pagamento contributo **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/avvisi,** successivamente incollare il codice avviso, inserire il Codice fiscale del candidato, cliccare sui puntini indicati sotto "Importo azioni", aggiungere al carrello e proseguire secondo le indicazioni riportate da PagoPa, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, che attesti l'esistenza di uno specifico disturbo dell'apprendimento, al fine del riconoscimento della misura sostitutiva o compensativa necessarie al candidato per sostenere la prova scritta. Si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto interministeriale del 9/11/2021;

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire la firma autografa** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una notifica nel menù assistenza che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal DPR n. 483/97.
Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione, Via Pergolesi n. 33 Monza, Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora il sorteggio non sia stato possibile sarà effettuato il giovedì successivo stessa sede ed orario.
Qualora detto giorno sia festivo o in caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet della Fondazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
   - Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
   - Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
   - Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - Prova scritta: massimo punti 30;
   - Prova pratica: massimo punti 30;

- Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti le discipline a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le discipline a concorso e con specifico riferimento al profilo ed assegnazione della risorsa ricercata.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle discipline a concorso con specifico riferimento al profilo ed assegnazione della risorsa ricercata, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013); del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) e del Codice etico e di comportamento della Fondazione, approvato con Decreto n. 1290 del 19.12.2024 e disponibile sul sito aziendale https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.

I candidati titolari dei benefici previsti dall'art. 20 della L. 104/92 o dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, potranno richiedere l'applicazione delle misure previste dalle disposizioni citate allegando la documentazione specificata nella sezione "documentazione da allegare" del presente Bando.

Verranno pubblicati sul sito web aziendale, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando, gli elenchi dei candidati ammessi/ammessi con riserva/esclusi. Le pubblicazioni saranno anonimizzate indicando per ciascun candidato IL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL CANDIDATO (ID DOMANDA RIPORTATO IN CALCE ALLA DOMANDA INOLTRATA). Le pubblicazioni sopra indicate hanno valore, rispettivamente, di notifica dell'ammissione, dell'ammissione con riserva o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 483/97.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione **www.irccs-sangerardo.it** sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.
La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari pubblicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla

correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso la Fondazione si riserva di effettuare una prova preselettiva per i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.
La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
I criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura, verranno collocati in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.
Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web aziendale.

Verranno indicate le generalità del solo vincitore, mentre per i candidati idonei verrà riportato l'ID della domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato,

con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona delll'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina Pediatria e Master in Cure Palliative oppure Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi disciplina Anestesia e Rianimazione da assegnare alla S.S.D. Terapia del Dolore e Medicina Palliativa Pediatrica sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web

istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Il vincitore o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.
L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso specificata alla lettera b) del presente Bando; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.
L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 15 del CCNL dell'Area della Sanità del 23.01.2024 triennio 2019-2021.
L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 16 del CCNL sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

"Per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori"

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato della durata di 5 anni di n. 1 risorsa nel profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria – area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca - da assegnare al dipartimento amministrativo

Il Dirigente responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.245 adottato in data 1.10.2026, ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i. ed in conformità alla normativa concorsuale prevista dal DPCM del 21.04.2021 e alle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetta Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato della durata di 5 anni di n. 1 risorsa nel profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria – Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca - da assegnare al Dipartimento Amministrativo.

REQUISITI GENERALI
Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)" possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:
a)

- a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D. Lgs. 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Il candidato, portatore di handicap, dovrà specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
Ai sensi dell'art.41 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1 lett. c) del DPCM del 21.04.2021 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:
Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe L-18;
- Scienze economiche - classe L-33;
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe L-36;
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione - classe L-16;

- Scienze dei servizi giuridici - classe L-14;

Oppure
Lauree Specialistiche (LS) equiparati, con D.M. n. 509/99:
- 84/S Scienze economico-aziendali;
- 64/S Scienze dell'economia;
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- 60/S Relazioni internazionali;
- 70/S Scienze della politica;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- 89/S Sociologia;
- 99/S Studi europei;
- 22/S Giurisprudenza;

Oppure:
Lauree Magistrali (LM) equiparati con D.M. n. 270/04:
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-52 Relazioni internazionali;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
- LM-90 Studi europei;
- LMG/01 Giurisprudenza;

Oppure
Diploma di Laurea, di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999, in
- Economia e Commercio;
- Scienze politiche;
- Giurisprudenza.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. I candidati dovranno allegare alla domanda il decreto di riconoscimento o, nelle more del rilascio dello stesso, la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D. Lgs. n.165/2001. In questo secondo caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva. (Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001).
I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di improcedibilità nella compilazione della domanda - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPCM 21.04.2021 tutte le comunicazioni relative al concorso avverranno solo tramite posta elettronica certificata.
Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo campo presente alla sezione "Requisiti generici") dell'importo di € 10,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170

- Cliccando sul link, si accederà al sito tramite la propria mail: viene richiesto nome, cognome e indirizzo mail a cui verrà inviata una mail che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link;
- Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA";
- Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento (inserire € 10,00) e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali;
- Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di concorso non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE)

Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza SOLO in caso di CITTADINI STRANIERI residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE).
In questo caso il candidato dovrà farne specifica richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra, specificando oltre al motivo della richiesta anche

cognome, nome, data di nascita, sesso e indirizzo mail (si consiglia di consultare il Manuale di Istruzioni per l'uso).

- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", in cui compaiono i dati inseriti nella precedente sezione "Utente" che devono essere completati/corretti/confermati;
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
In particolare, in caso di possesso di esperienza professionale qualificata e continuativa, di durata almeno annuale, maturata presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea maturati all'ambito scientifico oggetto dell'Accordo ministeriale indicato in oggetto, è necessario dettagliare date, durata, settore scientifico, enti presso cui è prestata e figura professionale rivestita nella voce SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE o ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA. Il mancato dettaglio/documentazione comporta la valutazione di assenza del requisito.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, allegare dei documenti, provvedendo alla scansione e all'upload direttamente nel format on line:

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);

- ✓ I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o alla necessità di tempi aggiuntivi/misure compensative per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento a fronte di uno stato di disabilità e/o di DSA;

- ✓ I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

- le pubblicazioni (lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni) indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione**;**
- nei "Servizi presso privati", documenti che attestino il nominativo e la sede legale del datore di lavoro, le mansioni svolte, la tipologia di attività prestata.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;**
- **A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**
- **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.
Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

AMMISSIONE

L'Istituto con apposito provvedimento, che resterà pubblicato sul sito istituzionale per 15 giorni, procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso all'indirizzo PEC che il candidato ha inserito nella domanda di partecipazione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi", che i candidati hanno l'onere di monitorare.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPCM 21.04.2021 spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami, ai sensi del Capo II del DPCM 21.04.2021, consistono in una PROVA TEORICO - PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA TEORICO - PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
PROVA ORALE: verterà sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire.

Il candidato, nelle prove indicate, dovrà dimostrare adeguata conoscenza, in particolare, delle seguenti materie:

1) Diritto Amministrativo;
2) Rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti del S.S.N e relativi CCNNLL;
3) Normativa sui contratti pubblici;
4) Contabilità delle Aziende Sanitarie;
5) Organizzazione degli Enti Sanitari di ricerca e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
6) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese potrà essere accertata sia in occasione dell'espletamento della prova teorico-pratica che durante il colloquio e, a discrezione della commissione, anche mediante traduzione a vista di un brano a contenuto tecnico-giuridico.
Durante la prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito della prova teorica- pratica e della prova orale e dei punteggi dei titoli presentati.
I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di valutazione a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 5
- titoli accademici e di studio punti 7
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 15

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM del 21 aprile 2021.
La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla
somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nel caso in cui la prova teorico-pratica consistesse in un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, la sufficienza espressa in termini numerici di 24,5/35 sarà raggiunta con il conseguimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto nel periodo precedente.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse **sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto**, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale, **e comunicati non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica:**

- **ai singoli candidati mediante comunicazione esclusivamente ai loro indirizzi personali di posta elettronica certificata (PEC)**
  oppure
- in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute**, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».**

I candidati convocati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc…) in corso di validità, necessario per sostenere le prove d'esame.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame nel luogo, data ed orario indicati equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno.

All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di provvedere al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con apposito provvedimento e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio aziendale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Si dà atto che, alla data del 31.12.2025, la rappresentatività di genere, riferita all'inquadramento del posto messo a bando, risultava essere la seguente:

- 59,4 % di dipendenti di genere femminile;
- 40,6 % di dipendenti di genere maschile

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza relativo all'appartenenza al genere meno rappresentato di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n.191.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO
I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nei termini e con le modalità stabilite dal preavviso di assunzione, comunque non oltre i 30 giorni, a pena di decadenza:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto dichiara decaduto il vincitore e comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false. Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE
I candidati dichiarati vincitori saranno assunti nel profilo professionale di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria, **con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di cinque anni, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni**.
Con riferimento alla tipologia, alla durata e alla costituzione del rapporto di lavoro si applicano i commi da 425 a 430 dell'art. 1 della Legge 205/2017 e del CCNL Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2019 – 2021.
Il contenuto professionale del profilo in argomento è definito nelle declaratorie di cui all'allegato 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Triennio 2019-2021.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria (C.C.N.L. Comparto Sanità – Sezione Ricerca triennio 2019 - 2021).
A garanzia della trasparenza retributiva prima dell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 7 maggio 2026, n. 96, si informa che lo stipendio tabellare iniziale previsto dalla tabella D allegata al CCNL citato è di 23.298,93 euro per 12 mensilità.

NORME TRANSITORIE
Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art.57 del D.lvo 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamati:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021 ad oggetto "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)";
- Art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i.;
- C.C.N.L. Comparto Sanità. – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria del 21/02/2024:
- DPCM del 20.11.2019, n. 164 concernente "Regolamento recante la valutazione del personale della ricerca sanitaria".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it, al link: http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Giovanni Ziviani

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente analista – ruolo tecnico da assegnare alla struttura semplice sistemi informativi in staff della direzione generale

Il Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.240 del 22.09.2026 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico da assegnare alla struttura semplice Sistemi Informativi in staff alla Direzione Generale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi della vigente normativa possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Citta del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

d) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il candidato, portatore di handicap, dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici", qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione, nel rispetto della disciplina concorsuale, di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Nel caso in cui non sia allegata idonea documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
Ai sensi dell'art.66 del DPR 10 dicembre 1997 n.483 possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Uno dei seguenti titoli di studio:
   - **Laurea Vecchio Ordinamento** in Informatica, Statistica, Matematica, Fisica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Economia e Commercio;
   - **Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):** Informatica (23/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Matematica (45/S), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S), Fisica (20/S), Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria Informatica (35/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S), Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S);
   - **Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM)**: Informatica (LM18), Sicurezza Informatica (LM66), Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91), Scienze statistiche (LM82), Matematica (LM40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM44), Fisica (LM17), Ingegneria Gestionale (LM31), Ingegneria dell'automazione (LM25), Ingegneria Informatica (LM32), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Scienze dell'economia (LM56), Scienze economico-aziendali (LM77);
   - **ovvero titoli equipollenti a norma di legge.**

   I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine di partecipazione al concorso pubblico. I candidati dovranno allegare alla domanda il decreto

di riconoscimento o, nelle more del rilascio dello stesso, la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D.lgs. n. 165/2001. In questo secondo caso, saranno ammessi a partecipare con riserva.
Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D. L.vo 30.3.2001, n.165, potranno essere ammessi anche candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo della qualifica dirigenziale messa a concorso.

Le esperienze libero-professionali dovranno essere documentate dichiarando il possesso della partita IVA per l'intero periodo di esercizio dell'attività e descrivendo dettagliatamente nell'apposita sezione della domanda l'attività svolta in qualità di Analista.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO
La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://izsler.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (_____).** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di improcedibilità nella compilazione della domanda - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata

(PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle prove del concorso potrà essere comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione (la cui ricevuta dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'upload del relativo campo presente alla sezione "Requisiti generici") dell'importo di € 20,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link:
https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170

- Cliccando sul link, si accederà al sito tramite la propria mail: viene richiesto nome, cognome e indirizzo mail a cui verrà inviata una mail che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link;
- Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA";
- Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento (inserire € 20,00) e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali;
- Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di concorso non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso. Il pagamento della tassa di iscrizione non è in alcun modo rimborsabile.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- L'accesso è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120 solo con identità digitale: il candidato pertanto deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE)

  Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza SOLO in caso di CITTADINI STRANIERI residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della carta d'Identità Elettronica (CIE).
  In questo caso il candidato dovrà farne specifica richiesta attraverso la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra, specificando oltre al motivo della richiesta anche cognome, nome, data di nascita, sesso e indirizzo mail (si consiglia di consultare il Manuale di Istruzioni per l'uso).
- Il candidato, una volta autenticato tramite l'Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti nella Sezione "Utente" dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", in cui compaiono i dati inseriti nella precedente sezione "Utente" che devono essere completati/corretti/confermati;
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, allegare dei documenti, provvedendo alla scansione e all'upload direttamente nel format on line. Per la sezione "Servizi presso privati" è necessario allegare documentazione che dettagli il nominativo del datore di lavoro privato, l'esatto periodo di occupazione e, in particolare, la tipologia di attività prestata.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento o la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ex. 38, co. 3, del D. Lgs. n. 165/2001, se conseguito all'estero;

c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00 (non rimborsabili);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi/misure compensative per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento a fronte di uno stato di disabilità e/o di DSA;

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

a. le pubblicazioni (lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni, editi a stampa) indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione;

b. per i servizi presso privati: i documenti che attestino il nominativo e la sede legale del datore di lavoro privato e che dettaglino le mansioni svolte e la tipologia di attività prestata.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file .pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.
- A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.
Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.
NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata al candidato a mezzo PEC entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente con apposito provvedimento, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE vertenti su:
prova scritta: argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
prova teorico-pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello ministeriale (Ministero della Salute) /regionale /di II.ZZ.SS. e/o di unità sanitarie locali, con relazione scritta;
prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione e sugli applicativi dei servizi sanitari, nonché sull'attività di analisi, progettazione e governance di soluzioni informatiche e su norme attinenti al settore pubblico quali codice di comportamento, prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy e GDPR.
Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

i punti per le prove d'esame, sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30;
- prova pratica punti 30;

- prova orale punti 20.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. 483/1997, nonché dall'art. 11 del medesimo D.P.R.
Ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati risultati idonei alla prova orale.

DIARIO DELLE PROVE
Il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento del concorso saranno comunicati ai candidati ammessi mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione al concorso ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio dell'Istituto.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso e ne determina la esclusione.
Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).
È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.
I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
Si dà atto che, alla data del 31.12.2025, la rappresentatività di genere, riferita all'inquadramento del posto messo a bando, risultava essere la seguente:
- 100 % di dipendenti di genere maschile
e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza relativo all'appartenenza al genere meno rappresentato di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023.
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191.
La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.
Decade dalla graduatoria il candidato vincitore ovvero risultato idoneo che rinunci all'assunzione presso l'Istituto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO
È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.
I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel preavviso di assunzione e nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.
Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del preavviso, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute

nella domanda di partecipazione al concorso. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Anche in fase di eventuale scorrimento della graduatoria, la rinuncia all'assunzione del candidato idoneo, contattato dall'Istituto, comporta l'impossibilità per lo stesso di essere richiamato per una nuova assunzione e la decadenza definitiva dalla graduatoria.
Nel caso in cui il candidato da assumere richieda di posticipare la data di decorrenza del servizio, la proposta sarà sottoposta a insindacabile giudizio della Direzione, preso atto delle effettive esigenze della struttura a cui assegnare il candidato.
L'accettazione e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Istituto potrà provvedere agli accertamenti d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.
Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.
L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente all'area della dirigenza delle Funzioni Locali (sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale).

NORME FINALI
Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it
http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
Sviluppo Competenze
Giovanni Ziviani

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo

Proc. 50164 - Autorizzazione unica Snam Rete Gas s.p.a. – Realizzazione dell'opera convenzionalmente denominata «21933 allacciamento biometano Granmetano Bergamo società agricola consortile a r.l. di Brignano Gera D'adda dn 100 (4") – dp 24 bar» nei comuni di Brignano Gera D'adda (BG) e Spirano (BG). Dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera, accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento ai sensi dell'art. 52-quinquies/ sexies del d.p.r. 08 giugno 2001 n. 327 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

- **RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 153 del 25/05/2026 con il quale è stato affidato al Dirigente Dott. Ing. Marco Bergamini, l'incarico di funzione dirigenziale del Settore Edilizia Scolastica e Gestione del Territorio a decorrere dal 01.06.2026 al 31.05.2029;
- **VISTA** la nota di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio *"Patrimonio, Espropri e Concessioni"* al Dott. Arch. Daniele Sari nell'ambito del Settore Edilizia Scolastica e Gestione del Territorio sino al 31.12.2026;
- **CONSIDERATA** l'attribuzione di delega di funzioni dirigenziali all'Incaricato di Elevata Qualificazione all'Arch. Daniele Sari nell'ambito del Servizio "Patrimonio, Espropri e *Concessioni"* dal 01.04.2026 sino al 31.12.2026 comprendenti quelle in materia di cui al contenuto del presente provvedimento;
- **CONSIDERATI:**
  - ✓ il D.Lgs. n.164 del 25.06.2000;
  - ✓ la Legge n.241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento *amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* ed in particolare l'art.14, come modificato e integrato dalla Legge n.340 del 24.11.2000 e dal D.Lgs. n.127/2016;
  - ✓ il D. Lgs. n.330 del 27.12.2004 "Integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, in materia di espropriazione per la *realizzazione di infrastrutture lineari energetiche";*
  - ✓ la Legge n.239 del 23.08.2004 "Riordino del settore energetico, nonchè delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia";
  - ✓ la L.R. n.18 del 08.08.2006 "Conferimento di funzioni agli enti locali in materia di servizi locali di interesse economico generale";
  - ✓ la L.R. n.3 del 04.03.*2009* "Norme regionali in materia di espropriazione per *pubblica utilità";*
  - ✓ il D.M. 17.08.2008 "Regola tecnica per la progettazione, costruzione, collaudo, esercizio e sorveglianza delle opere e degli impianti di trasporto di gas naturale *con densità non superiore a 0,8";*
  - ✓ la L.R. 5 gennaio 2000, n. 1: "Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia. Attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I *della Legge 15 marzo 1997, n. 59";*

- ✓ il Decreto del Presidente della Provincia di Bergamo n.110 del 21/06/2017 con il quale sono state ricollocate le funzioni inerenti l'autorizzazione alla costruzione, con dichiarazione di pubblica utilità preordinata all'esproprio/asservimento, per infrastrutture lineari energetiche (elettrodotti, gasdotti) di cui al D.P.R. n.327/2001 e s.m.i., L.R. n.03/2009 e, solo per linee elettriche, dal Servizio "Produzione e trasporto di energia", nell'ambito del Settore Ambiente, al Servizio "Patrimonio, Espropri e Concessioni", nell'ambito del Settore Edilizia Scolastica e Gestione del Territorio;
- ✓ il D.P.R. 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e *regolamentari in materia di pubblica utilità";*

- **PRESO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto e formalizzato in base ai pareri pervenuti e previsti dall'art.147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- **DATO ATTO** che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile di elevata qualificazione come responsabile del procedimento che adotta i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art. 6bis della Legge n.241/1990) come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge n.190/2012;
- **DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio provinciale;
- **VISTA** l'istanza pervenuta in data 02.10.2025 - prot. prov. n.0066219 – con la quale la società SNAM RETE GAS S.p.A., ha trasmesso la documentazione afferente la richiesta di Autorizzazione Unica per la costruzione e l'esercizio dei lavori in oggetto, unitamente a quella di pubblica utilità, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento, conformità urbanistica, indifferibilità, urgenza dell'opera;
- **CONSIDERATO** che SNAM RETE GAS S.p.A svolge attività di trasporto del gas naturale (dichiarata di interesse pubblico dal D. Lgs. n. 164 del 23.05.2000) e la tipologia di

opere in progetto, nonché le opere ad essa connesse, sono dichiarate quali interventi di pubblica utilità, indifferibili e urgenti a seguito del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108 del 26.07.2021, ai sensi dell'art. 7bis, comma 2bis del D. Lgs n.152/2006;

- **DATO ATTO** che con nota prot. prov. n.0039527 del 26.05.2026 l'Ente Provincia di Bergamo ha indetto la Conferenza dei Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art.14bis della Legge n.241/90 s.m.i, rendendo disponibile, a tutti

gli Enti in indirizzo, l'intera documentazione mediante il link in essa contenuto ai fini della relativa presa visione della stessa;

- **DATO ATTO** che è avvenuta la pubblicazione sul B.U.R.L. n.35 presso la Serie "Avvisi e Concorsi" per 30 giorni consecutivi senza riscontrare opposizioni;
- **DATO ATTO** che con nota prot. prov. n.0082569 del 02.12.2025 è stata richiesta ai Comuni di Brignano Gera d'Adda (BG) e Spirano (BG) la pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi dell' "Avviso al pubblico di avvio del procedimento *per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per la realizzazione dell'opera"* di cui all'oggetto;
- **DATO ATTO** che con nota prot. prov. n.0082921 del 03.12.2025 il Comune di Brignano Gera d'Adda ha trasmesso l'attestazione di affissione all'Albo Pretorio comunale dell'atto *"Avviso al pubblico di avvio del procedimento"* dal 03.12.2025 al 03.01.2026 e, successivamente, con nota prot. prov. n.0053396 del 16.07.2026 con attestazione di affissione dal 02.07.2026 al 07.08.2026;
- **DATO ATTO** che con nota prot. prov. n.0047889 del 26.06.2026 il Comune di Spirano ha trasmesso l'attestazione di affissione all'Albo Pretorio comunale dell'atto *"Avviso al pubblico di avvio del procedimento"* dal 26.05.2026 al 25.06.2026;
- **CONSIDERATO** che gli Enti chiamati ad esprimersi in merito al progetto, di cui all'oggetto, sono risultati essere i seguenti:

- Comune di Brignano Gera d'Adda (BG);
- Comune di Spirano (BG);
- Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca;
- Open Fiber Fiber S.p.A.,
- Telecom Italia S.p.A.,
- TIM S.p.A.;
- ENEL Distribuzione S.p.A.;
- Terna Rete Italia S.p.A.;
- Italgas Reti S.p.A.;
- Cogeide S.p.A.;
- Ministero della Cultura - Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia:
- Uniacque S.p.A;
- Planetel S.p.A;
- AP Reti Gas Nord Ovest S.p.A.;
- Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bergamo;
- Servizio Ambiente, Settore Viabilità, Servizio Concessioni, Servizio Pianificazione Territoriale e Grandi Infrastrutture della Provincia di Bergamo;

- **DATO ATTO** che con nota prot. prov. n.0075968 del 11.11.2025 (e, successivamente, con nota prot. prov. n.0082564 del 02.12.2025 per errore materiale di intestazione di un indirizzo di un soggetto privato) si è comunicato alle singole proprietà

ai sensi ai sensi degli artt.11 - 52quinquies, sexies ed octies del D.P.R. del 08.06.2001 n.327 e della Legge n.241/90, l'istanza per l'acquisizione della disponibilità delle aree (in quanto inferiori a 50 unità);

- **PRESO ATTO** che con nota prot. prov. n. 0080950 del 27.11.2025 la proprietà Oberti Giorgio ha trasmesso alcune osservazioni che sono state conseguentemente inoltrate alla Società proponente SNAM RETE GAS S.p.A. con nota prot. prov. n.15719 del 03.03.2026 per le relative controdeduzioni;
- **CONSIDERATA** la nota prot. prov. n.0025575 del 08.04.2026 in cui la Società proponente ha realizzato le opportune controdeduzioni alle osservazioni pervenute dalla suddetta proprietà, per le quali la Provincia di Bergamo ne ha preso atto;
- **CONSIDERATO** che nel corso dell'iter istruttorio per la conclusione della Conferenza di Servizi asincrona ai sensi dell'articolo 14 bis – 15 della Legge n.241/9, sono pervenuti i seguenti pareri:
  - da Uniacque S.p.A. con nota prot. prov. n.0042511 del 08.06.2026;
  - da Planetel S.p.A con nota prot. prov. n.0040261 del 28.05.2026;
  - da AP Reti Gas Nord Ovest S.p.A. – Gruppo Ascopiave S.p.A. con nota prot. prov. n.0040092 del 27.05.2026;
  - da Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio delle Province di Bergamo e Brescia con nota prot. prov. n.0046919 del 23.06.2026;
  - da Cogeide S.p.A. con nota prot. prov. n.0048370 del 30.06.2026;
  - da Ufficio Concessioni stradali della Provincia di Bergamo con nota interna pervenuta in data 29.05.2026;
- **VISTO** il verbale favorevole e conclusivo della Conferenza dei Servizi datato 07.07.2026 e trasmesso a tutti gli Enti partecipanti al procedimento;
- **DANDO ATTO** di tutto quanto in premessa precisato e, dunque, richiamando gli atti di assenso, i pareri espressi e le determinazioni pervenute, considerando acquisiti positivamente anche quelli non pervenuti nei termini di chiusura della Conferenza dei Servizi asincrona, ai sensi dell'art.20 della Legge n.241/1990.

Tutto ciò premesso,

AUTORIZZA

la Società SNAM RETE GAS S.p.A. con sede legale in San Donato Milanese (MI) P.zza Santa Barbara n.7 ed uffici in San Donato Milanese, Via Cesare Zavattini n.3 per la realizzazione dell'opera convenzionalmente denominata *"21933 allacciamento* Biometano Granmetano Bergamo Società Agricola Consortile a r.l. di Brignano Gera *d'Adda DN 100 (4")* – DP 24 *bar"* da effettuarsi nei Comuni di Brignano Gera d'Adda (BG) e Spirano (BG) nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, nonché secondo le modalità tecniche previste nel progetto presentato con le prescrizioni, condizioni e indicazioni riportate nel presente atto.

DISPONE

1. l'approvazione del verbale della Conferenza dei Servizi del 07.07.2026 da intendersi qui richiamato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'accertamento della conformità agli strumenti urbanistici vigenti dell'opera in oggetto;
3. l'approvazione del progetto presentato dalla società SNAM RETE GAS S.p.A. di cui agli elaborati allegati all'istanza citata in premessa;
4. la dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera sopra descritta per la durata di n.5 anni dalla data del presente provvedimento e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio alle aree interessate dai lavori precisando che entro lo stesso termine dovranno essere emanati gli eventuali provvedimenti ablativi;
5. l'autorizzazione alla realizzazione degli interventi di cui all'oggetto, come da progetto definitivo approvato, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti ed in considerazione delle prescrizioni di seguito riportate:
   a) i lavori dovranno iniziare entro n.18 mesi dalla data del presente provvedimento e concludersi entro n.5 anni, comprese le eventuali procedure per gli espropri e/o asservimenti coattivi;
   b) l'espropriazione e gli asservimenti, qualora si rendessero necessari, dovranno essere iniziati entro n.12 mesi e conclusi entro n.36 mesi dalla data del presente provvedimento autorizzativo;
   c) la Provincia di Bergamo – Servizio Patrimonio, Espropri e Concessioni - provvederà a comunicare ai Comuni interessati l'adempimento della pubblicazione, per n.20 giorni consecutivi, della presente autorizzazione all'Albo Pretorio. Provvederà, inoltre, alla relativa pubblicazione sul BURL mentre SNAM RETE GAS S.p.A provvederà a notificarla ai proprietari degli immobili interessati dalle opere;
   d) la Società proponente provvederà all'allineamento catastale e fiscale delle aree come risultanza dei frazionamenti ed asservimenti eventualmente previsti;
   e) la SNAM RETE GAS S.p.A. assumerà la piena e totale responsabilità nei confronti di terzi che potessero subire un pregiudizio in relazione alla presente autorizzazione, sollevando integralmente la Provincia di Bergamo da qualsivoglia pretesa e/o molestia da parte dei terzi medesimi;
   f) tutte le spese afferenti la presente autorizzazione devono intendersi a totale ed esclusivo carico di SNAM RETE GAS S.p.A.;
   g) sarà di spettanza di SNAM RETE GAS S.p.A. trasmettere copia della presente determinazione autorizzativa, mediante PEC, a tutti gli Enti interessati confermando e rimanendo l'obbligo di gestione indennitaria a carico della Società SNAM RETE GAS S.p.A..

Contro il presente provvedimento autorizzativo potrà essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro n.60 giorni ai sensi del Decreto Legislativo n.104/2010 ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro n.120 giorni ai sensi del D.P.R. n.119/1971.

Bergamo, 28.09.2026

Il Responsabile di Elevata Qualificazione
del Servizio Patrimonio, Espropri e
Concessioni
Daniele Sari

Provincia di Lecco
Avviso al pubblico - Avvio del procedimento per dichiarazione di pubblica utilità. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di inamovibilità. E-distribuzione s.p.a. Sostituzione e potenziamento linee aeree MT a 15.000 volt e relative opere accessorie nei comuni di Perledo e di Bellano. Procedimento di autorizzazione unica concernente: dichiarazione di pubblica utilità, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio con dichiarazione di inamovibilità, approvazione del progetto, nonché autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio. Codice Atena 59635378

La Provincia di Lecco, ai sensi del Dpr 327/2001, **con il presente Avviso rende noto**:

- Che e-distribuzione S.p.A. ha presentato la domanda in oggetto e relativi allegati progettuali al prot. 35588 il 07/07/2025, completata e perfezionata con la documentazione pervenuta nell'anno in corso ai protocolli 7340, 27349, 30649, 48888 e ultimo 50649 del 23/09/2026;
- Che le opere in progetto, necessarie al mantenimento e potenziamento della linea elettrica locale, aerea a Media Tensione (15.000 Volt), constano in due interventi:
  1) in comune di Bellano, su proprietà private nei pressi di Via Per Taceno (S.S. 754), comporta la posa di un nuovo sostegno in lamiera saldata e la sostituzione del cavo aereo;
  2) da località Cestaglia in comune di Perledo alla località Biosio in comune di Bellano, comporta la sostituzione di n. 12 sostegni esistenti (pali e tralicci) con altri in lamiera saldata e delle linee aere ad essi collegate;

  per entrambi gli interventi il conduttore nudo esistente sarà sostituito da un nuovo cavo aereo precordato tipo "Elicord", inoltre sono comprese le opere accessorie.
- Che per l'esecuzione dei lavori sopra emarginati **viene dato avvio al procedimento** relativo alla dichiarazione di pubblica utilità, all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e alla dichiarazione di inamovibilità, relativamente alle aree indicate nell'elenco desunto dalle risultanze catastali redatto dal proponente e riportato nella seguente tabella;

N° P.P.	COMUNE (intervento)	FG./SEZ.	MAPP.	INTESTATARI CATASTALI
1	BELLANO (int. 1)	908/A	5585 5584 7603	[01] ENEL GREEN POWER ITALIA S.R.L.
2	BELLANO (int. 1)	908/A	3552 3553 3554	[02] PANOTTI Clementa (IRREPERIBILE) [03] PANOTTI Ernesta (IRREPERIBILE) [04] PANOTTI Virginia (IRREPERIBILE)
	BELLANO (int. 2)	908/A	4495	
3	BELLANO (int. 1)	908/A	7591	[05] ANAS S.P.A.
4	BELLANO (int. 1)	908/A	3633	[06] VITALI Margherita
5	BELLANO (int. 1)	908/A	3632	[07] MOGARA Giuseppe (IRREPERIBILE) [08] MOGARA Luigi (IRREPERIBILE) [09] MOGARA Maurizio (IRREPERIBILE)
6	BELLANO (int. 1)	908/A	5743	[10] ORIO Antonella
7	PERLEDO (int. 2)	904	3105	[11] BOFFI Michela [12] MARINONI Alberto
8	PERLEDO (int. 2)	904	3233 3230	[13] VIANDANTE RESORT S.R.L.
9	PERLEDO (int. 2)	904	4893	[14] MAGLIA Silvano
10	PERLEDO (int. 2)	904	7811 947	[15] MAURI Alessandra
11	BELLANO (int. 2)	910/A	4201 4199 4204 4198 5874	[16] DENTI Lorenzo
12	BELLANO (int. 2)	910/A	4200	[17] CEREGHINI Maria Antonella

N° P.P.	COMUNE (intervento)	FG./SEZ.	MAPP.	INTESTATARI CATASTALI
13	BELLANO (int. 2)	910/A	5597	[18] DENTI Angela fu Francesco (IRREPERIBILE)
14	BELLANO (int. 2)	910/A	4196	[19] COLLEONI Roberto
15	BELLANO (int. 2)	910/A	4195	[20] DENTI Angela Maria
		908/A	5093	
			3860	
			3867	
16	BELLANO (int. 2)	910/A	5198	[21] DENTI Mario
		908/A	5481	
			5482	
17	BELLANO (int. 2)	910/A	5191	[16] DENTI Lorenzo [22] ISELLA Wilma Gilberta
18	BELLANO (int. 2)	910/A	5596	[23] DENTI Antonietta detta Maria Antonio fu Francesco Mar Denti (IRREPERIBILE)
19	PERLEDO (int. 2)	902	3343	[24] DENTI Giuseppina [25] DENTI Marialuigia
	BELLANO (int. 2)	910/A	5460	
			4178	
20	BELLANO (int. 2)	910/A	4174	[26] CARZANIGA Elisabetta
		907/A	4160	[27] CARZANIGA Giuseppe
21	BELLANO (int. 2)	908/A	4148	[28] DENTI Andrea
			5172	
		907/A	5180	
			4158	
22	BELLANO (int. 2)	907/A	4159	[29] TERUZZI Pierangela
		908/A	9521	
			10244	
23	BELLANO (int. 2)	908/A	5171	[30] PARROCCHIA DEI SS. NAZARIO E CELSO
		907/A	5167	
24	BELLANO (int. 2)	908/A	3859	[31] DENTI Carlo (IRREPERIBILE)
25	BELLANO (int. 2)	908/A	5094	[32] BONACINA Rachele [33] BONAVIDA Giorgio
			3853	
26	PERLEDO (int. 2)	905	5042	[34] DALMAG S.R.L.
27	BELLANO (int. 2)	908/A	6003	[35] DENTI Giancarlo
28	BELLANO (int. 2)	908/A	4135	[36] NOVATI Giuliana (1930)
			3852	
29	BELLANO (int. 2)	908/A	4131	[37] PANATTI Teresa (IRREPERIBILE)
30	BELLANO (int. 2)	908/A	3858	[38] PANATTI Virgilio

- Ai sensi del D.P.R. 08/06/2001, n. 327 e s.m.i., il presente avviso, con la tabella sopra riportata, recante indicazione del Comune, dei fogli e delle particelle catastali interessate dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, nonché delle aree da occupare temporaneamente, sarà affisso all'Albo Pretorio dei Comuni di Perledo e Bellano, all'Albo online della Provincia di Lecco per 30 giorni consecutivi e sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL, serie avvisi e concorsi).
- L'avvio del procedimento sarà notificato (tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure con posta elettronica certificata, se disponibile) - ai sensi degli articoli 11 comma 2 e 16 comma 4 del DPR 327/2001 – a ciascuno dei soggetti proprietari interessati, individuati nell'elaborato progettuale Piano Particellare di Esproprio, redatto dal proponente e pervenuto al prot. 50649 il 23/09/2026.
- Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso possono essere presentate in forma scritta eventuali osservazioni, che verranno valutate per ogni conseguente determinazione. Le

osservazioni, dettagliate per punti, devono essere inviate o consegnate, allegando copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, al protocollo della Provincia di Lecco in Corso Matteotti 3 a Lecco, ovvero inviate via PEC: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it possibilmente riportando come oggetto "Linea MT Perledo-Bellano - Atena 59635378 - Osservazioni"

- Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Ambiente – Ing. Francesco Tagliaferri.
- Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione.
- Che i soggetti interessati possono prendere visione del progetto dell'opera e avere informazioni sulle procedure presso il Servizio Ambiente della Provincia di Lecco sito in corso Matteotti n. 3 a Lecco, al terzo piano previo appuntamento (0341295265 - lena.negri@provincia.lecco.it).

Il Dirigente della D.O. VII
Dario Strambini

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio
Avviso al pubblico. Installazione dearsenificatore in località San Bernardo nel comune di San Giacomo Filippo (SO)

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della L.241/90 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"* e del DPR 327/01 *"Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità"* e loro successive modifiche e integrazioni:

Premesso che:

- con determinazione n. 31 del 16/05/2024 dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economico dell'intervento denominato "Installazione impianto di dearsenificazione in località San Bernardo", nel Comune di San Giacomo Filippo (SO);
- i lavori per la realizzazione del progetto non risultano essere stati avviati;
- con istanza protocollata il 19 agosto 2026 la società S.Ec.Am. S.p.A., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.:80003550144 - P. Iva: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare la variante al progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio de facto ad un nuovo procedimento;
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n.63 del 25.08.2026 del Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio è stata indetta apposita conferenza di servizi ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Tutto ciò premesso,

SI AVVISANO

tutti i proprietari delle aree sotto elencate ed in particolare:

- **quelle per le quali risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale;**
- **quelli che risultano irreperibili;**

CHE

1) i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio decritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. S.p.A.; la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:
    - la società S.Ec.Am. S.p.A. (mail: segreteria@secam.net);
    - l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: segreteria@atosondrio.it);
2) in relazione alle previsioni del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del D. lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
3) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPR n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;
4) **entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, le proprie osservazioni** allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. S.p.A. ed al Comune interessato;

5) sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore ing. Paolo Andrea Lombardi.
   Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il Geom. Michele Arcadio (mail: michele.arcadio@atosondrio.it tel: 0342-531601);
6) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. S.p.A., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 4 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla Deliberazione di Consiglio Provinciale n.22 del 03.05.2021;
7) Il responsabile del presente procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. S.p.A. sarà l'Ing. Giulio Della Torre, che si avvarrà della collaborazione tecnica della Dott.sa Luana Parolo (tel. 800 239 291).
8) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune territorialmente competente.

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI S. GIACOMO FILIPPO per le quali risulta la morte del proprietario iscritto nei registri catastali e non risulta il proprietario attuale o che risulta irreperibile:

- GADOLA GILDO ANTONIO nato a SAN GIACOMO FILIPPO (SO) il 18/02/1944, Fg. 18 Mapp. 806;

ELENCO ALTRE DITTE NEL COMUNE DI S. GIACOMO FILIPPO:

- CERLETTI LUISA nata a CHIAVENNA (SO) il 04/04/1977, Fg. 18 Mapp. 779;
- DE STEFANI REMO nato a CHIAVENNA (SO) il 02/02/1970, Fg. 18 Mapp. 112;
- ANDREOLA FIDELINA nata a SAMOLACO (SO) il 09/06/1954, Fg. 18 Mapp. 120;
- GADOLA MIRO nato a SAN GIACOMO FILIPPO (SO) il 23/05/1957, Fg. 18 Mapp. 120;
- ROQUE DIAZ ANGELES nata a SPAGNA (EE) il 10/10/1954, Fg. 18 Mapp. 119;
- TOMERA GIULIO MENICO nato a CHIAVENNA (SO) il 06/12/1946, Fg. 18 Mapp. 119;
- RIZZI CARMEN nata a CHIAVENNA (SO) il 04/06/1965, Fg. 18 Mapp. 116;
- RIZZI ROSALBA nata a SAN GIACOMO FILIPPO (SO) il 13/05/1955, Fg. 18 Mapp. 116;
- RIZZI VALERIO nato a SAN GIACOMO FILIPPO (SO) il 27/01/1957, Fg. 18 Mapp. 116;
- TOMERA CARLA nata a SAN GIACOMO FILIPPO (SO) il 03/11/1957, Fg. 18 Mapp. 118;
- VIECELLI MAURIZIO nato a MILANO (MI) il 25/09/1959, Fg. 18 Mapp. 117;
- VIECELLI MILENA nata a MILANO (MI) il 28/01/1963, Fg. 18 Mapp. 117;

IL DIRETTORE
Paolo Andrea Lombardi

Comuni

Comune di Robecco d'Oglio (CR)
Avviso di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, degli artt. 11, 16 e 52-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e della l.r. lombardia n. 3/2009 – Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento coattivo e dichiarazione di pubblica utilità relativi alle opere di connessione dell'impianto fotovoltaico denominato «Robecco 2», sito nel Comune di Robecco d'Oglio (CR), di cui all'art. 8, comma 2, d.lgs. 190/2024

Si comunica l'avvio del procedimento espropriativo/asservimento coattivo relativo alle opere connesse alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico "ROBECCO 2" per la produzione di energia da fonte solare (potenza nominale di 2.358,72 kWp), le cui opere di connessione interessano i terreni distinti al Catasto Terreni del Comune di Pontevico (BS) al Foglio 27, particelle 64, 67, 71, 72, 73 e 76, mentre l'impianto sarà realizzato nel territorio del Comune di Robecco d'Oglio (CR), informando che:

1. dal giorno 30 Settembre 2026 al giorno 30 Ottobre 2026 il Piano particellare di esproprio relativo al progetto ed i relativi allegati sarà depositato, in formato digitale, presso la sede comunale – ufficio tecnico in Via Martiri della Libertà n. 60 - 26010 Robecco d'Oglio (CR) e sarà visibile previo appuntamento telefonico al n°0372/981016 – 030/9931147 o a mezzo mail : tecnico@comune.robeccodoglio.cr.it al referente: Geom. Roberto Bonezzi, nonché sul sito del Comune : http://www.comune.robeccodoglio.cr.it, presso l'area tematica "Eventi e News",

2. la conclusione positiva del procedimento di PAS, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. n. 190/2024, comporterà l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento coattivo e la dichiarazione di pubblica utilità;

3. per gli intestatari irreperibili sono previste le forme di comunicazione di cui all'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

Gli elaborati progettuali comprendono l'elenco delle aree da asservire e di coloro che risultano proprietari, secondo le risultanze dei registri catastali, in particolare dette aree risultano censite come segue: NCT del Comune di Pontevico (BS) al foglio 27 particelle 64, 67, 71, 72, 73 e 76.

Nel periodo indicato di 30 (trenta) giorni di deposito di cui al punto 1) i proprietari delle aree interessate e chiunque vi abbia interesse possono prendere visione degli elaborati progettuali e formulare osservazioni scritte all'Amministrazione Comunale di Robecco d'Oglio (CR), che saranno valutate prima dell'approvazione del progetto da presentare in forma scritta da inviare all'indirizzo PEC: comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it oppure presentate in formato cartaceo al Comune di Robecco d'Oglio – Ufficio Protocollo Via Martiri della Libertà n. 60 - 26010 Robecco d'Oglio (BO).

I Responsabili del Procedimento sono:

- Responsabile dell'istruttoria PAS: Responsabile Area Tecnica Settore Edilizia Privata Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico e Robecco d'Oglio (CR) – Geom. Roberto Bonezzi
- Responsabile del procedimento espropriativo: Responsabile Area Tecnica Settore Edilizia Privata Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico e Robecco d'Oglio (CR) – Geom. Roberto Bonezzi

IL RESPONSABILE AREA TECNICA SETTORE EDILIZIA
PRIVATA UNIONE LOMBARDA TRA I COMUNI DI
PONTEVICO E ROBECCO D'OGLIO
Roberto Bonezzi

Comune di Valdidentro (SO)
Utilizzo senza idoneo titolo di un bene per scopi di interesse pubblico – Realizzazione fabbricato ex IACP ora Aler in via Viola sugli originari mappali 354-528-529-357-496-394 fg. 35 e successiva permuta mappale 355 fg. 35 con i mappali 357-496 fg. 35 - Decreto acquisizione sanante (art 42 bis d.p.r. 327/2001)

Il responsabile del Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio

Rep. 1134/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 06 del mese di ottobre, nel municipio di Valdidentro – ufficio tecnico comunale, Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08.06.2001 n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità modificato e integrato dal Dlg 27.12.2002 n. 302 e s.m.i. con riferimento particolare all'art. 42 bis - Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico;

Premesso che:

- Sull'odierno il mappale 394 Fg. 35 che comprende gli ex mappali n. 394 -529 - 355 - 354 - 528 ed ha variato i mappali: Fg. 35 particella 354 - Fg. 35 particella 355 – Fg. 35 particella 528 - Fg. 35 particella 529 - insiste un Fabbricato ex IACP oggi ALER con i terreni su cui sorge catastalmente ancora non allineati e intestati in alcuni casi ai vecchi proprietari;
- Per una migliore comprensione del presente atto è necessario esporre sinteticamente la Cronistoria dei vari provvedimenti:

05/05/1973 Il Consiglio Comunale delibera di approvare l'acquisto dei terreni in località "Le Ponti" di Semogo, da destinare all'edilizia economica popolare – Terreni distinti al Catasto Terreni al Fg. n.35, mappali n. 528 - 354 - 529 - 394 - 357 - 496 e permutare il mappale 355;

14/09/1973 Il Consiglio Comunale delibera l'attribuzione all'I.A.C.P. (Istituto Autonomo Case Popolari) della Provincia di Sondrio delle aree sopradescritte destinate alla realizzazione degli alloggi e loro accessori, impegnandosi a trasferire all'istituto predetto il diritto di superficie, rimandando a successive deliberazioni la stipulanda concessione per la formale cessione di tale diritto;

30/04/1974 Il Sindaco di Valdidentro chiede al Prefetto di Sondrio di essere autorizzato ad acquistare, in nome e per conto del Comune, i terreni distinti in Catasto Terreni di Valdidentro allora distinti al Fg. n.35, mappali n.354 - 357 - 496 - 528 - 529 - 394 e di permutare (una volta acquisiti) i terreni n.357 e 496 con il terreno n.355;

08/06/1974 Il Sindaco del Comune di Valdidentro rilascia la Licenza Edilizia n.26/74 all'I.A.C.P. di Sondrio per la costruzione di alloggi di civile abitazione da eseguirsi in Valdidentro, località Semogo sui terreni distinti in Catasto di Valdidentro al Fg. n.35, originari mappali n.354 - 355 - 528 - 529 – 394;

12/07/1974 Il Sindaco di Valdidentro autorizza l'Istituto Autonomo delle Case Popolari della Provincia di Sondrio ad entrare in possesso dei terreni di cui al Catasto del Comune di Valdidentro al Fg. n.35, mappali n.394 - 529 - 355 - 354 - 528 per la realizzazione di insediamenti economico popolari, attesa l'imminenza della stipulazione dei relativi atti notarili;

10/10/1974 L'istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sondrio comunica che in data 16/09/1974 sono iniziati i lavori per la costruzione della casa popolare in frazione Semogo;

20/08/1976 Il Sindaco del Comune di Valdidentro rilascia l'autorizzazione di abitabilità relativa alla pratica n.26/74 del 08/06/1974, Fg. n.35 mappali n.354 - 355 - 528 - 529 - 394;

17/11/1976 Viene presentato Tipo Mappale al N.C.T. per la soppressione delle particelle n.394-529-355-354-528 e costituzione di un unico mappale n.394 con inserito in mappa il nuovo fabbricato;

05/12/1979 Con atto del Dr. Pierluigi Corradini notaio in Bormio il Comune di Valdidentro acquista gli originari mappali 357 – 496 – 528 - 529 dalla sig.ra MARTINELLI ANNA in Sosio nata a Valdidentro il 30/11/1930 e permuta i mappali 357 - 496 con il mappale n. 355, Fg. n. 35 con il Sig. TRABUCCHI ENRICO nato a Valdidentro il 23/09/1902; Il Comune per quanto appena esposto è 'sicuramente' proprietario di mq 1.005,00 pari alle aree dei mappali 528-529-355 Fg.. 35;

15/06/1994 L'Allora UTE oggi Agenzia delle Entrate – settore territorio, espleta l'accatastamento (datato 30/11/1976 protocollo n.1994/1118) del nuovo fabbricato al N.C.E.U. con intestazione del diritto di proprietà all'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Sondrio;

27/03/1996 in tale data viene rilasciata la Concessione edilizia in sanatoria - P.E. 26/74/96 Cond. e Certificato di Abitabilità relativo alle opere edilizie abusive realizzate in questo Comune in Via Viola n.5, al Fg. n.35, mappale n.394;

01/12/2014 Voltura dell'intestazione catastale da IACP ad ALER, con atto del 01/12/2014 Pubblico ufficiale MORELLI NICOLETTA Sede CARAVAGGIO (BG) Repertorio n. 57822 - FUSIONE DI SOCIETA' PER INCORPORAZIONE CON EFFETTO DIFFERITO Trascrizione n. 11022.4/2014 Reparto PI di SONDRIO in atti dal 02/01/2015;

- L'odierna visura catastale riconosce all'A.L.E.R. -AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO (C.F. 00225430164) sede in BERGAMO (BG) il diritto di proprietà superficiaria per la quota di 1/1, mentre all'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO (CF 00050800143) sede in SONDRIO (SO) il diritto di proprietà per l'area per la quota di 1/1;
- Nel 1996 la Regione Lombardia con la legge regionale n. 13 del 10-06-1996 (Norme per il riordino degli enti di edilizia residenziale pubblica ed istituzione delle aziende lombarde per l'edilizia residenziale ALER) poi abrogata dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 - Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica - trasforma gli IACP del territorio in Aziende lombarde per l'edilizia residenziale (ALER), qualificati come enti pubblici di natura economica, con il compito di gestire il patrimonio edilizio secondo un criterio misto, non esclusivamente di tipo pubblico-assistenziale;
- In data 25/06/2024 il dirigente ALER ha chiesto di regolarizzazione la posizione catastale del terreno ritenendo di assegnare un incarico ad un tecnico per la gestione dell'intera pratica che a distanza di anni risulta complessa e non definita interamente;

- Con la Determina n. 155 del 21 marzo 2026 è stata effettuata una ricognizione dei vari eventi, procedimenti e provvedimenti che hanno consentito l'occupazione degli originari mappali Fg.. 35, mappali n.528 - 354 - 529 - 394 - 357 - 496 e relativa permuta del mappale 355;

- Con atto del Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio del 30 marzo 2026 affisso all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi, si è data pubblicità alla apertura di un procedimento di acquisizione sanante ai sensi art 42 bis del D.P.R.327/2001 senza sia pervenuta nessuna opposizione;

- Richiamato il provvedimento del Sindaco del Comune di Valdidentro del 12/07/1974 che autorizzava l'Istituto Autonomo delle Case Popolari della Provincia di Sondrio ad entrare in possesso dei terreni di cui al Catasto del Comune di Valdidentro al Fg. n.35, mappali n.394 - 529 - 355 - 354 - 528 per la realizzazione di insediamenti economico popolari, attesa l'imminenza della stipulazione dei relativi atti notarili;

- La situazione catastale dei terreni occupati per l'edificazione, ossia i mappali 354-528-529-357-496-394 Fg.. 35, oggi variati nel mappale 394 che comprende gli ex n. 394-529-355-354-528 ed ha variato i mappali: Fg.. 35 particella 354 - Fg.. 35 particella 355 - Fg. 35 particella 528 - Fg. 35 particella 529), evidenzia che di fatto l'immobile mappale Fg.. 35 particella 394 del Catasto Terreni, ENTE URBANO, è ancora intestata catastalmente (come proprietà), per mancanza atto di passaggio di proprietà a:

  - BRACCHI Lidia; MARIA nata a VALDIDENTRO il 08/12/1930 Comproprietario fino al 17/11/1976
  - LAZZERI Edilla nata a VALDIDENTRO il 11/04/1926 LZZDLL26D51L557J- Comproprietario fino al 17/11/1976
  - LAZZERI Egidio nato a VALDIDENTRO il 14/01/1920 LZZGDE20A14L557B- Comproprietario fino al 17/11/1976
  - LAZZERI Enrico nato a VALDIDENTRO il 26/09/1928 LZZNRC28P26L557Y- Comproprietario fino al 17/11/1976
  - LAZZERI Goffredo nato a VALDIDENTRO il 29/01/1921 LZZGFR21A29L557I- Comproprietario fino al 17/11/1976
  - LAZZERI Rita fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 19/12/1919 LZZRTI19T59L557E- Comproprietario fino al 17/11/1976
  - FRANCESCHINA Cesare fu PIETRO nato a VALDIDENTRO il 16/08/1899 Comproprietario fino al 17/11/1976

- LAZZERI Annita nata a VALDIDENTRO il 10/05/1914 LZZNNT14E50L557N* Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Eufrosina fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 21/02/1913 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giovanni fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 19/04/1889 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giuseppe fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 23/04/1891 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giuseppe nato a VALDIDENTRO il 30/04/1927 LZZGPP27D30L557P* Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Lidia fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 03/12/1916 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Luigi fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 30/08/1884 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Tarcisio fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 03/09/1915 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Teodolinda nata a VALDIDENTRO il 17/10/1910 LZZTLN10R57L557I- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Virginia fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 12/01/1895 Comproprietario fino al 17/11/1976

Atteso che:

- L'edificazione sui terreni citati è avvenuta in forza alla LEGGE 18 aprile 1962, n. 167- Disposizioni per favorire l'acquisizione di aree per l'edilizia economica e popolare modificata dalla Legge 22 ottobre 1971, n. 865- Programmi e coordinamento per l'edilizia residenziale pubblica:

- Il P.E.E.P. (Piano di Edilizia Economica e Popolare) descritto realizzato in via Viola come da premesse, consiste in un piano particolareggiato, contenente implicita dichiarazione di pubblica utilità delle opere in esso previste;

- Il procedimento di acquisizione delle aree, acquisite per pubblica utilità, non è stato esperito con le formalità relative all'acquisizione delle aree occupate, probabilmente accordate con cessione bonaria delle aree ad esclusione dell'atto notarile del 05/12/1979 del Dr. Pierluigi Corradini notaio in Bormio, con il quale il Comune di Valdidentro acquista gli originari mappali 357-496-528-529 dalla sig.ra MARTINELLI ANNA in Sosio nata a Valdidentro il 30/11/1930 e permuta i mappali 357-496 con il mappale Fg. 35 n. 355 con il Sig. TRABUCCHI Enrico nato a Valdidentro il 23/09/1902;

- Il Comune di Valdidentro per quanto appena esposto diventa proprietario di mq 1.005,00 pari alle aree dei mappali 528-529-355 Fg. 35 ora interamente inglobati nel mappale 394 Fg. 35 - ENTE URBANO di mq 1750 e nel mappale 762 Fg. 35 - ENTE URBANO di mq 50 e nel mappale 761 Fg. 35 di mq. 20,00;

- E' stato aperto un procedimento per verificare eventuali richieste motivate sul procedimento di acquisizione sanante ai sensi art 42 bis del D.P.R.327/2001 il 30/03-/2026 pubblicato all'albo comunale per 30 giorni consecutivi;

- Al procedimento sopra descritto è seguita la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 19/05/2026 per definire con un provvedimento di acquisizione sanante ex art 42 bis del DPR 327/2001 l'acquisizione dell'intero lotto edificato ed occupato in proprietà al Comune di Valdidentro con la finalità di definire la situazione della proprietà sia al catasto terreni che al catasto urbano;

- Il vigente Piano del Governo del Territorio - Variante del Piano del Governo del Territorio approvata dal Consiglio Comunale con n. 61 del 28.12.2021, divenuta efficace a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie Avvisi e Concorsi n. 18 del 04.05.2022, conferma l'avvenuta occupazione ed edificazione da parte di IACP ora ALER delle aree di pertinenza del fabbricato mappa 394 Fg. 35;

Ritenuto:

- Che per tutto quanto riportato nelle premesse il Comune di Valdidentro è titolare per Legge dei diritti e poteri acquisitivi ed è competente ad emanare il provvedimento acquisitivo di cui all'art 42 bis del D.P.R. 327/2001;

- Che ai sensi dell'art 824 - Beni delle province e dei comuni soggetti al regime dei beni demaniali – del Codice civile – l'acquisizione definitiva delle aree farebbe confluire i predetti beni al patrimonio indisponibile del Comune;

- Che quanto stabilito dall'art 42 bis del DPR 327/2001 e s. m. e i. - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità prevede la possibilità, previa valutazione degli interessi delle parti, che l'autorità che utilizza un bene immobile per scopi di interesse pubblico, modificato in assenza di un valido ed efficace provvedimento di esproprio o dichiarativo della pubblica utilità, può disporre che esso sia acquisito al suo patrimonio indisponibile;

- Che sussistono i presupposti richiesti dall'acquisizione sanante di cui all'art 42 bis del citato DPR 327/2001, come conformato dalle delibere richiamate e precisamente:
  - utilizzazione del bene per interesse pubblico;
  - modificazione dei beni in decadenza di un provvedimento espropriativo;
  - valutazione della prevalenza dell'interesse pubblico alla conservazione dell'opera, rispetto all'interesse privato di conservazione della proprietà dei beni;
  - determinazione o disposizione della proprietà a non ricevere risarcimento del danno stante la pubblica utilità dell'opera;

Considerata la necessità di ottenere il provvedimento di acquisizione a titolo originario a favore del Comune di Valdidentro dei terreni Fg. 35 particella 354 - Fg. 35 particella 355 - Fg. 35 particella 528 - Fg. 35 particella 529, soppressi e confluiti nel mappale Fg. 35 particella 394 evidenzia che di fatto detti immobili sono ancora intestati catastalmente, per mancanza atto di passaggio di proprietà a:

- BRACCHI Lidia; MARIA nata a VALDIDENTRO il 08/12/1930 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Edilla nata a VALDIDENTRO il 11/04/1926 LZZDLL26D51L557J- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Egidio nato a VALDIDENTRO il 14/01/1920 LZZGDE20A14L557B- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Enrico nato a VALDIDENTRO il 26/09/1928 LZZNRC28P26L557Y- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Goffredo nato a VALDIDENTRO il 29/01/1921 LZZGFR21A29L557I- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Rita fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 19/12/1919 LZZRTI19T59L557E- Comproprietario fino al 17/11/1976
- FRANCESCHINA Cesare fu PIETRO nato a VALDIDENTRO il 16/08/1899 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Annita nata a VALDIDENTRO il 10/05/1914 LZZNNT14E50L557N* Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Eufrosina fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 21/02/1913 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giovanni fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 19/04/1889 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giuseppe fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 23/04/1891 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giuseppe nato a VALDIDENTRO il 30/04/1927 LZZGPP27D30L557P* Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Lidia fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 03/12/1916 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Luigi fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 30/08/1884 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Tarcisio fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 03/09/1915 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Teodolinda nata a VALDIDENTRO il 17/10/1910 LZZTLN10R57L557I- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Virginia fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 12/01/1895 Comproprietario fino al 17/11/1976

Evidenziato:

- Che non è stipulato un regolare atto di cessione e non è stato adottato un decreto definitivo di esproprio per le aree sopradescritte nei tempi previsti dalla Legge;
- Che con atto motivato, Determina n. 155 del 21 marzo 2026 del Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio è stata determinata la necessità di addivenire all'acquisizione dei beni di che trattasi mediante procedura ex art. 42 bis del DPR 327/2001 dando avvio alla fase di emanazione del provvedimento sanante mediante notifica dell'avvio del procedimento;
- Che a tal fine, ai sensi art 7 della L. 241/90 si è provveduto alla pubblicazione dell'avvio del procedimento per 30 giorni consecutivi dal 30 marzo 2026, essendo oramai impossibile notificare qualsiasi atto ai proprietari catastali sopra elencati del terreno Fg. 35 particella 354 - Fg. 35 particella 355 - Fg. 35 particella 528 - Fg. 35 particella 529 ora confluiti nell'odierno mappale 394 Fg. 35;
- Nei termini della citata comunicazione di avvio del procedimento pubblicata all'albo pretorio del Comune, non sono state formulate osservazioni in merito alla procedura;
- Che sono stati effettuati gli accertamenti di verifica della titolarità dei beni;
- Che permangono e perdurano, ad oggi, le rilevanti ragioni di interesse pubblico (edificazione con un PEEP) che giustificano l'adozione del presente atto valutate comparativamente con i contrapposti interessi privati;
- Che sono stati valutati gli interessi delle parti nell'interesse delle ditte catastali originarie al 01/07/1970 a ritornare nel pieno godimento del bene e l'interesse della collettività a conservare l'opera realizzata destinata a strada pubblica ritenendo quest'ultimo prevalente;
- Che sono stati valutati i costi pubblici diretti e indiretti derivanti dalla eventuale restituzione del bene sopradescritto, sommati ai costi sociali ricadenti sulla collettività;
- Che non esistono, quindi, ragionevoli alternative all'emanazione/adozione del presente atto anche alla luce della situazione esposta;

DECRETA

ART. 1

Le premesse esposte e gli atti richiamati anche se non formalmente allegati sono parte integrante del presente atto;

ART. 2

L'acquisizione ai sensi dell'art 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m. e i. -Testo unico delle disposizioni legislative in materia di espropriazione per pubblica utilità - dell'area catastalmente intestata a:

- BRACCHI Lidia; MARIA nata a VALDIDENTRO il 08/12/1930 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Edilla nata a VALDIDENTRO il 11/04/1926 LZZDLL26D51L557J- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Egidio nato a VALDIDENTRO il 14/01/1920 LZZGDE20A14L557B- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Enrico nato a VALDIDENTRO il 26/09/1928 LZZNRC28P26L557Y- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Goffredo nato a VALDIDENTRO il 29/01/1921 LZZGFR21A29L557I- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Rita fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 19/12/1919 LZZRTI19T59L557E- Comproprietario fino al 17/11/1976
- FRANCESCHINA Cesare fu PIETRO nato a VALDIDENTRO il 16/08/1899 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Annita nata a VALDIDENTRO il 10/05/1914 LZZNNT14E50L557N* Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Eufrosina fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 21/02/1913 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giovanni fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 19/04/1889 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giuseppe fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 23/04/1891 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Giuseppe nato a VALDIDENTRO il 30/04/1927 LZZGPP27D30L557P* Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Lidia fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 03/12/1916 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Luigi fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 30/08/1884 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Tarcisio fu GERVASIO nato a VALDIDENTRO il 03/09/1915 Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Teodolinda nata a VALDIDENTRO il 17/10/1910 LZZTLN10R57L557I- Comproprietario fino al 17/11/1976
- LAZZERI Virginia fu GERVASIO nata a VALDIDENTRO il 12/01/1895 Comproprietario fino al 17/11/1976

Fg. 35 particella 354 - Fg. 35 particella 355 - Fg. 35 particella 528 - Fg. 35 particella 529 ora inglobati nel mappale 394 e 762 Fg. 35;

ART. 3

L'indennizzo per il pregiudizio è pari ad € 00,00 (diconsi-zero euro) calcolato sulla base del valore venale del bene;

ART. 4

Il passaggio del diritto di proprietà delle aree catastali citate al Comune;

ART. 5

Dispone il non versamento dell'indennizzo comunque calcolato nelle modalità di cui all'art 42 bis del DPR 327/2000 pari ad € 00,00 (diconsi-zero euro);

ART. 6

Dispone la notifica del presente atto attraverso la sua pubblicazione all'albo pretorio comunale nelle forme previste dalla Legge;

ART. 7

Dispone la trascrizione del presente atto presso, l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Sondrio – Territorio Servizi Catastali e la sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (in esenzione);

ART. 8

Dispone la voltura presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Sondrio – Territorio Servizi Catastali in aggiornamento ai dati catastali;

ART. 9

Dispone la comunicazione alla Corte dei conti mediante trasmissione di copia integrale entro 30 giorni dalla adozione;

ART. 10

Avverso il presente atto di acquisizione è possibile proporre azione e/o opposizione rispettivamente avanti al Giudice Amministrativo (TAR Lombardia Milano entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni) o al Giudice Ordinario nei casi e termini stabiliti dal D.lgs. 104/2010 e s. m e i. e dal DPR 327/2001 e s. m e i.

Il Responsabile del Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio
IL SINDACO
Massimiliano TRABUCCHI

Consorzi

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
Nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese, Vanzago e Pogliano Milanese (CUP J31J05000010001). Richiesta di estinzione del deposito amministrativo costituito presso la Ragioneria territoriale dello Stato di Milano (deposito nazionale n. 1429771 - Deposito provinciale n. 624365) in favore della Cuoital società semplice in liquidazione e richiesta di reintroito delle relative somme

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. n. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la L.R. n. 3/2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. n. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale";
- l'Accordo Quadro per i servizi di trasporto pubblico locale tra RFI e Regione Lombardia del 22 dicembre 2016, il quale prevede la realizzazione di un quadruplicamento della tratta ferroviaria da Rho a Parabiago, nonché di un terzo binario da Parabiago a Gallarate, intervento successivamente inserito tra gli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella misura 1.2 "Alta Velocità al Nord";
- l'Ordinanza ministeriale n. 11 del 28 giugno 2023 con cui la Commissaria straordinaria ad hoc nominata, dott.ssa Vera Fiorani, ha disposto l'approvazione del progetto definitivo dell'opera di quadruplicamento della tratta ferroviaria Rho – Parabiago e raccordo a Y per Malpensa (CUP J31J05000010001), all'interno del quale si prevede altresì lo spostamento di un tratto del canale derivatore Valle Olona, nei territori dei Comuni di Pogliano Milanese, Pregnana Milanese e Vanzago, con automatica variazione degli strumenti urbanistici vigenti ed adottati, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- la deliberazione di Comitato Esecutivo n. 45 del 26 maggio 2023 che ha approvato lo schema di Accordo Operativo tra RFI e Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi, sottoscritto in data 5 giugno 2023, al fine di procedere all'avvio delle attività tecniche relative al progetto dello spostamento del tratto di derivatore Valle Olona interferente con il progetto definitivo del quadruplicamento Rho – Parabiago e raccordo a Y, ratificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30 giugno 2023;
- la deliberazione n. 51 del 14 dicembre 2023 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Convenzione di esecuzione tra RFI e Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, sottoscritta in data 14 dicembre 2023, in virtù della quale il Consorzio si è assunto l'impegno della progettazione dell'intervento di spostamento del canale derivatore Valle Olona, nonché di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste per legge ed altresì di acquisire le aree necessarie per la realizzazione dell'opera;
- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 155 del 11 dicembre 2025, con la quale il Direttore Generale, ing. Valeria Chinaglia, è stato nominato, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327 del 2001, quale unico Responsabile dei procedimenti espropriativi incardinati e gestiti a vario titolo dal Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi;

Premessi

- la nota prot. 5219 del 10 aprile 2024 con la quale è stata indetta la conferenza di servizi decisoria ex art. 14-bis della legge 241/90 con contestuale pubblicazione sul sito internet consortile degli elaborati progettuali riferiti al "PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DEI LAVORI DI

COSTRUZIONE DEL NUOVO TRACCIATO DEL DERIVATORE VALLE OLONA NEI COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO (MI) (CUP J31J05000010001)";

- la determinazione dirigenziale n. 410 del 27 giugno 2024 di conclusione positiva della predetta Conferenza di servizi;
- la comunicazione di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), con dichiarazione di pubblica utilità ed imposizione del vincolo preordinato all'asservimento coattivo, trasmessa dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi agli espropriandi per le aree di cui al Piano Particellare del predetto PFTE;
- la determinazione Dirigenziale n. 144 del 7 marzo 2025 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo,

Dato atto

- che con nota prot. cons. n. 3863/2025 il Consorzio ha notificato alla Cuoital società semplice in liquidazione (CF/P.IVA 00765770151), proprietaria dell'immobile identificato al Fg. 6 mapp. 44 in comune di Vanzago, la comunicazione ex art. 20 co. 3 del D.P.R. n. 327 del 2011, con l'indicazione e l'offerta dell'indennità per l'asservimento coattivo delle aree necessarie alla realizzazione del progetto di cui sopra;
- che non essendo pervenuta nei termini di legge formale accettazione da parte dell'espropriando, il Consorzio -in forza della Determinazione dirigenziale n. 335 del 28 maggio 2025- ha depositato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano l'indennità di asservimento coattivo, per complessivi € 25.151,30 (deposito n. naz. 1429771 / n. prov. 624365);
- che il Consorzio ha quindi emesso e notificato alla Cuoital società semplice in liquidazione il decreto di asservimento coattivo ex art. 23 del D.P.R. n. 327 del 2001 (prot. cons. n. 9826/2025);
- che successivamente all'adozione degli atti sopra richiamati, sono sopravvenute esigenze di carattere idraulico che hanno imposto una modifica del tracciato del canale diramatore "6 Valle Olona" rispetto a quanto originariamente previsto;
- che la variante progettuale ha comportato una diversa localizzazione delle servitù di acquedotto e di transito sull'immobile di cui al Fg. 6 mapp. 44 in comune di Vanzago;
- che, in conseguenza della predetta variante, le aree in precedenza asservite coattivamente dal Consorzio sono divenute inservibili ai fini della realizzazione dell'opera;

Considerato

- che il Consorzio con determina n. 702 del 29.09.2026 ha disposto la revoca del decreto di asservimento coattivo ex art. 23 D.P.R. n. 327 del 2001 (prot. cons. n. 9826/2025);
- che per effetto della revoca del citato decreto di asservimento coattivo e della conseguente ridefinizione del procedimento espropriativo, sono venuti meno i presupposti che giustificavano il mantenimento del deposito amministrativo costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano in favore della Cuoital Società semplice in liquidazione;

Ritenuto pertanto necessario richiedere alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano l'estinzione del deposito amministrativo n. naz. 1429771 / n. prov. 624365, intestato alla Cuoital società semplice in liquidazione e la restituzione al Consorzio delle somme ivi depositate, affinché le stesse possano essere nuovamente acquisite alla disponibilità dell'Ente;

DETERMINA

1. Di richiedere alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, per le motivazioni esposte in premessa, l'estinzione del deposito amministrativo n. naz. 1429771 / n. prov. 624365, intestato alla Cuoital società semplice in liquidazione (CF/P.IVA 00765770151), di importo complessivo di € 25.151,30, costituito con Determinazione dirigenziale n. 335 del 28.05.2025, con conseguente reintroito delle somme al Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi.
2. Di dare atto che la presente Determinazione dirigenziale verrà pubblicata sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi ai fini dell'opponibilità a terzi a valere sull'indennità depositata.
3. Di dare mandato agli uffici consortili di provvedere agli adempimenti conseguenti.
4. Di individuare gli uffici competenti come di seguito: UL

Altri

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 22

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei "Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po" con **Provvedimento n. 24 del 30/09/2026** ha disposto l'acquisizione/diritto di servitù in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

NOMINATIVO DITTA	NCT COMUNE	DATI CATASTALI	ALTRI DATI	INDENNIZZO
Balestrieri Gentilia	Stagno Lombardo	Foglio 24 mappali 11-13	Proprietà 1/1	Pagato
Corini Giovanni	Stagno Lombardo	Foglio 16 mappale 127	Proprietà 1/1	Pagato
Gerevini Alessandro Giovanni	Stagno Lombardo	Foglio 23 mappali 24-82-83	Proprietà 1/1	Pagato
Arcari Giorgio	Stagno Lombardo	Foglio 16 mappali 114-115-116	Proprietà 1/1	Pagato
Bovi Luigina	Stagno Lombardo	Foglio 23 mappale 3	Proprietà 1/1	Pagato
Corini Giovanni	Villanova sull'Arda	Foglio 34 mappali 12-27-29	Proprietà 1/1	Pagato
Agricola Isola Gerola S.S.	Villanova sull'Arda	Foglio 34 mappali 26-28	Proprietà 1/1	Pagato
Di Baldassarre Chiara	Stagno Lombardo	Foglio 25 mappale 92	Proprietà 1/2	Pagato
Di Baldassarre Francesco	Stagno Lombardo	Foglio 25 mappale 92	Proprietà 1/2	Pagato
Agricola Isola Gerola S.S.	Stagno Lombardo	Foglio 25 mappali 62-69	Proprietà 1/1	Pagato
Bi Baldassarre Chiara	Stagno Lombardo	Foglio 25 mappali 1-18-55-91-100	Proprietà 1/2	Pagato
Di Baldassarre Francesco	Stagno Lombardo	Foglio 25 mappali 1-18-55-91-100	Proprietà 1/2	Pagato

IL DIRIGENTE
Remo Passoni

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 23

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei "Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po" con **Provvedimento n. 25 del 30/09/2026** ha disposto l'acquisizione/diritto di servitù in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

NOMINATIVO DITTA	NCT COMUNE	DATI CATASTALI	ALTRI DATI	INDENNIZZO
Sinelli Giannina	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 72-74-76	Proprietà 1/3	Pagato
Sinelli Mariateresa	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 72-74-76	Proprietà 1/3	Pagato
Sinelli Paolo	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 72-74-76	Proprietà 1/3	Pagato
Società Agricola Ballottino S.r.L.	Polesine Zibello	Foglio 4 mappale 10	Proprietà 1/1	Depositato
Balestrieri Gentilia	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 152-153	Proprietà 1/2	Pagato
Galli Franca	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 152-153	Proprietà 1/4	Pagato
Galli Maria Luisa	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 152-153	Proprietà 1/4	Pagato
Società Agricola Ballottino S.r.L.	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 45-71-82	Proprietà 1/1	Depositato
Società Agricola Sant'Anna del Porto di Martani Eugenio e C.	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappale 85-144-146-147-148-149	Proprietà 1/1	Pagato
Della Zoppa Maria Vittoria	Polesine Zibello	Foglio 4 mappale 7	Proprietà 1/1	Pagato
Della Zoppa Maria Vittoria	Stagno Lombardo	Foglio 34 mappali 22-50-73-136-142-143	Proprietà 1/1	Pagato

IL DIRIGENTE
Remo Passoni

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 25

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei "Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po" con **Provvedimento n. 26 del 30/09/2026** ha disposto l'acquisizione/diritto di servitù in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

NOMINATIVO DITTA	NCT COMUNE	DATI CATASTALI	ALTRI DATI	INDENNIZZO
Del Bono Alberta	Pieve d'Olmi	Foglio 15 mappali 59-123	Proprietà 1/2	Pagato
Del Bono Rita	Pieve d'Olmi	Foglio 15 mappali 59-123	Proprietà 1/2	Pagato
Della Zoppa Maria Vittoria	Pieve d'Olmi	Foglio 15 mappali 117-122	Proprietà 1/1	Pagato
Del Bono Alberta	Polesine Zibello	Foglio 21 mappale 4 Foglio 22 mappali 16-17-18	Proprietà 1/2	Depositato
Del Bono Rita	Polesine Zibello	Foglio 21 mappale 4 Foglio 22 mappali 16-17-18	Proprietà 1/2	Pagato
Della Zoppa Maria Vittoria	Polesine Zibello	Foglio 21 mappale 3	Proprietà 1/1	Pagato

IL DIRIGENTE
Remo Passoni

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 26

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei "Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po" con **Provvedimento n. 27 del 30/09/2026** ha disposto l'acquisizione/diritto di servitù in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

NOMINATIVO DITTA	NCT COMUNE	DATI CATASTALI	ALTRI DATI	INDENNIZZO
Società Sol di Buschini Luciana Adele Società Semplice	Motta Baluffi	Foglio 16 mappale 57	Proprietà 1/1	Pagato
Società Sol di Buschini Luciana Adele Società Semplice	San Daniele Po	Foglio 21 mappale 65	Proprietà 1/1	Pagato
Corna Daniela	San Daniele Po	Foglio 21 mappale 64	Proprietà 1/1	Pagato

IL DIRIGENTE
Remo Passoni

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 34

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei "Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po" con **Provvedimento n. 28 del 30/09/2026** ha disposto l'acquisizione/diritto di servitù in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

NOMINATIVO DITTA	NCT COMUNE	DATI CATASTALI	ALTRI DATI	INDENNIZZO
Sagri Società Agricola S.r.L.	Viadana	Foglio 119 mappali 81-83-84 Foglio 120 mappali 1-5-6-9-21-22-23-24-25-26-27-28-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47 Foglio 121 mappali 2-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53	Proprietà 1/1	Pagato

IL DIRIGENTE
Remo Passoni

Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po)
Estratto di decreto di acquisizione delle aree emanato ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. Scheda 37

Si rende noto che l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.Po) nell'ambito dei "Lavori di Rinaturazione dell'Area del Po" con **Provvedimento n. 30 del 30/09/2026** ha disposto l'acquisizione/diritto di servitù in favore del Demanio Pubblico dello Stato dei seguenti beni:

NOMINATIVO DITTA	NCT COMUNE	DATI CATASTALI	ALTRI DATI	INDENNIZZO
Società Agricola Ballottino S.S.	Viadana	Foglio 27 mappali 11-53 Foglio 33 mappale 42 Foglio 36 mappali 1-2-3	Proprietà 1/1	Depositato
Società Agricola Frati Luigi e C. S.S.	Dosolo	Foglio 1 mappali 12-16-21-22-23-28-29-32-35-36-42-43-45-47 Foglio 3 mappali 37-38-42-43-47-53-54	Proprietà 1/1	Pagato

IL DIRIGENTE
Remo Passoni

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 397 del 17 settembre 2026 prot. n. 17576, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C TRMI10: Immobili siti nel territorio del Comune di Lissone (MB) - NP 12F

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Picello Quinto n.a. Cona (VE) il 09/10/1943 c.f. PCLQNT43R09C938U – Prop. 1/2, l'importo di €. **1.977,70** (euro millenovecentosettantasette/70) integrato degli eventuali interessi maturati;
Viscardi Angela n.a. Lissone (MB) il 30/06/1949 c.f. VSCNGL49H70E617W – Prop. 1/2, l'importo di €. **1.977,70** (euro millenovecentosettantasette/70) integrato degli eventuali interessi maturati;
Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1431979 N. Prov. 624667 costituito in data 06/10/2025 per un importo di euro 3.955,40 (euro tremilanovecentocinquantacinque/40), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Lissone (MB) al Foglio 19 mappale n. 367, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinazione d'uso agricola.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 404 del 29 settembre 2026 prot. n. 18338 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C TRMI10: Immobili siti nel territorio del Comune di Lissone (MB) - NP 16

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Colciaghi Renata n.a. Lissone (MB) il 04/05/1937 c.f. CLCRNT37E44E617U - Prop. 15/270, l'importo di €. **11.319,85** (euro undicimilatrecentodiciannove/85) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Alessandro n.a. Biassono (MB) il 11/05/1938 c.f. CRNLSN38E11A849R - Prop. 10/90, l'importo di €. **22.639,69** (euro ventiduemilaseicentotrentanove/69) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Amedeo n.a. Monza (MB) il 04/09/1959 c.f. CRNMDA59P04F704W - Prop. 5/90, l'importo di €. **11.319,85** (euro undicimilatrecentodiciannove/85) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Egidia n.a. Biassono (MB) il 31/08/1928 c.f. CRNGDE28M71A849L - Prop. 6/90, l'importo di €. **13.583,82** (euro tredicimilacinquecentoottantatré/82) integrato degli eventuali interessi maturati;
Casiraghi Antonella n. a Monza il 26/11/1961 c.f. CSRNNL61S66F704Z – Prop. 6/90, l'importo di €. **13.583,82** (euro tredicimilacinquecentoottantatré/82) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Elisabetta n.a. Monza (MB) il 15/06/1966 c.f. CRNLBT66H55F704D - Prop. 30/810, l'importo di €. **7.546,57** (euro settemilacinquecentoquarantasei/57) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Emilio n.a. Biassono (MB) il 31/01/1939 c.f. CRNMLE39A31A849W - Prop. 6/90, l'importo di €. **13.583,82** (euro tredicimilacinquecentoottantatré/82) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Enrico n.a. Biassono (MB) il 25/01/1937 c.f. CRNNRC37A25A849J - Prop. 6/90, l'importo di €. **13.583,82** (euro tredicimilacinquecentoottantatré/82) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Enrico Mario n.a. Monza (MB) il 29/05/1960 c.f. CRNNCM60E29F704U - Prop. 30/810, l'importo di €. **7.546,57** (euro settemilacinquecentoquarantasei/57) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Luigi n.a. Monza (MB) il 26/03/1964 c.f. CRNLGU64C26F704E - Prop. 5/90, l'importo di €. **11.319,85** (euro undicimilatrecentodiciannove/85) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Maria Elena n.a. Vedano al Lambro (MB) il 15/03/1954 c.f. CRNMLN54C55L704S - Prop. 5/90, l'importo di €. **11.319,85** (euro undicimilatrecentodiciannove/85) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Maria Grazia n.a. Monza (MB) il 19/04/1963 c.f. CRNMGR63D59F704M - Prop. 1/12, l'importo di €. **16.979,77** (euro sedicimilanovecentosettantanove/77) integrato degli eventuali
Corno Maria Luisa n.a. Monza (MB) il 26/12/1958 c.f. CRNMLS58T66F704H - Prop. 30/810, l'importo di €. **7.546,57** (euro settemilacinquecentoquarantasei/57) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Massimo Maria n.a. Vedano Al Lambro (MB) il 04/04/1953 c.f. CRNMSM53D04L704R - Prop. 5/90, l'importo di €. **11.319,85** (euro undicimilatrecentodiciannove/85) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Rinaldo Mario n.a. Monza (MB) il 17/10/1960 c.f. CRNRLD60R17F704I - Prop. 1/12, l'importo di €. **16.979,77** (euro sedicimilanovecentosettantanove/77) integrato degli eventuali interessi maturati;
Corno Rosanna Maria n.a. Monza (MB) il 02/10/1964 c.f. CRNRNN64R42F704D - Prop. 1/15, l'importo di €. **13.583,82** (euro tredicimilacinquecentoottantatré/82) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1432040 N. Prov. 624677 costituito in data 06/10/2025 per un importo di euro 203.757,29 (euro duecentotremilasettecentocinquantasette/29), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Lissone (MB) al Foglio 24 mappali nn. 344, 345, 352, 354, 355, 356 e 357, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinazione d'uso agricola.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 405 del 30 settembre 2026 prot. n. 18428 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C-AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Vimercate (MB) - NP 11

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

RODODENDRI 88 S.R.L. c.f. 09447300154 – Prop. 1/1, l'importo di **€. 240.435,34 (euro duecentoquarantamilaquattrocentotrentacinque/34)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1422930 N. Prov. 623621 costituito in data 07/04/2025 per un importo di euro 1.185,00 (euro millecentoottantacinque/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Vimercate (MB) al Foglio 2, Mappale n. 18, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 406 del 30 settembre 2026 prot. n. 18429 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C-TRMI17: Immobili siti nel territorio del Comune di Vimercate (MB) - NP 17

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

RODODENDRI 88 S.R.L. c.f. 09447300154 – Prop. 1/1, l'importo di **€. 33.860,99 (euro trentatremilaottocentosessanta/99)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1430712 N. Prov. 624495 costituito in data 08/09/2025 per un importo di euro 33.860,99 (euro trentatremilaottocentosessanta/99), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Vimercate (MB) al Foglio 2, Mappali nn. 304 e 452, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Direzione Operativa infrastrutture territoriale Milano - S.O. Ingegneria - Ordinanza di deposito dell'indennità di esproprio del diritto di attraversamento n. 46/2026 del 1 ottobre 2026 - Soppressione del passaggio a livello in concessione ad utenti privati posto al km 56+175 della linea ferroviaria Parma-San Zeno, in comune di Remedello (BS)

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO
*Dirigente dell'Ufficio Ter*ritoriale per le Espropriazioni

- VISTO il D.M. 138 - T del 31 ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società di Trasporti e Servizi per Azioni e, a far data dal 1° luglio 2001, a Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (per il seguito semplicemente R.F.I.), la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- VISTO l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 - T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 60 - T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale la concessionaria R.F.I. è stata delegata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal citato D.P.R.;
- VISTA la Disposizione Organizzativa R.F.I. n. 369/AD del 01.12.2022, con la quale sono state integrate le aree di responsabilità delle Direzioni Operative Infrastrutture di R.F.I., incaricate, tra l'altro, di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Comunicazione Organizzativa n. 645/AD del 07.05.2023, con la quale è stato individuato il Referente di Progetto per i "Programmi Soppressione P.L. e Risanamento Acustico", della Direzione Investimenti di R.F.I.;
- VISTA la Delibera n. 176, datata 28.11.2023, emessa dalla Referente di Progetto suddetto, con la quale è stato approvato il progetto definitivo per la costituzione, ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, di una servitù di passo carraio e pedonale su una strada esistente, sostitutiva del PLp posto al km 56+175 della linea ferroviaria Parma-San Zeno, in Comune di Remedello (BS) e che detta approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., ha valore di dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTO che il Referente di Progetto, con nota Prot. RFI-NEMI.DIN.PSRC\A0011\P\2023\0001026 del 16.06.2023, ha incaricato la S.O. Ingegneria della Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Milano, di R.F.I., delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- VISTO che nella Delibera suddetta viene dato atto circa i presupposti e le direttive per la particolare urgenza all'esecuzione dei lavori propedeutici alla soppressione dei passaggi a livello, mediante l'occupazione d'urgenza anticipata degli immobili da espropriare e da asservire ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., ricadenti nei Comuni di **REMEDELLO (BS)**;
- VISTO il proprio Decreto n. 015/2024 emesso in data 28.03.2024, con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stata disposta l'occupazione d'urgenza degli immobili ubicati nel Comune di **REMEDELLO (BS)**, necessari alla realizzazione dei lavori del progetto indicato;
- CONSIDERATO che il provvedimento di cui sopra è stato regolarmente messo in esecuzione in data 07.05.2024, mediante la redazione di appositi verbali di consistenza e di immissione nel possesso delle aree interessate dal procedimento;
- VISTA la propria Ordinanza n. 002/2026 del 22.01.2026, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., il pagamento diretto dell'indennità definitiva di asservimento a favore della ditta concordataria, i cui estratti sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- VISTO che la liquidazione totale dell'indennità definitiva di asservimento è avvenuta, a favore della ditta concordataria, nel rispetto dei termini previsti dalla pubblicazione del suddetto provvedimento;
- VISTO che le ditte corrispondenti agli utenti del passaggio a livello in concessione, a seguito della comunicazione dell'indennità offerta, non hanno accettato la medesima;

- VISTA l'istanza del 30.09.2026, presentata dalla Referente di progetto, con la quale è stata richiesta, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'emissione della presente Ordinanza di deposito delle indennità di esproprio del diritto di attraversamento, ovvero degli oneri per la manutenzione della viabilità alternativa al passaggio a livello in concessione ad utenti privati posto al km 56+175 della linea ferroviaria Parma-San Zeno, in Comune di **REMEDELLO (BS)**, a favore dei fondi la cui accessibilità era precedentemente garantita dal passaggio a livello in concessione, attualmente soppresso;
- VISTA la nota RFI-DPR-DAMCG-AI/A0011/P2020/0001250 del 21/9/2020 con la quale la R.F.I. ha previsto che tutti i provvedimenti da emettere a cura delle Autorità espropriantì di R.F.I. vengano firmati digitalmente;
- VISTO l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

ORDINA

il deposito delle indennità di esproprio del diritto di attraversamento sulla sede ferroviaria, determinate ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1101/1976, per gli importi sotto riportati, a favore delle proprietà non concordatarie, come nel seguente elenco:

N. d' ordine	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI			Tot. Indennità
		FG.	MAPP.	Titolo	
1	**LAZZARI Ferdinando** - c.f. LZZFDN44L10F471N, propr. 1000/1000.	21	2	Fondo Dominante	€ 15.000,00
2	**LAZZARI Ferdinando** - c.f. LZZFDN44L10F471N, Usufrutto 1/1; **LAZZARI Roberta** - c.f. LZZRRT73L49B157M, prop. 1/1.	21	3	Fondo Dominante	€ 15.000,00
3	**BENEDETTI** Federica - c.f. BNDFRC51A54B157J, propr. 1/1;	21	22	Fondo Dominante	€ 15.000,00
4	**GALUPPINI Giuseppe** - c.f. GLPGPP75M09E526S, propr. 1/1;	21	41 42	Fondo Dominante	€ 15.000,00
5	**LAZZARI Irene** - c.f. LZZRNI31L56F471U, propr. 9/18; **LAZZARI Irene** - c.f. LZZRNI31L56F471U, Usufrutto 9/18; **VERZOTTI Emanuele** - c.f. VRZMNL67E26B157I, nuda propr. 3/18; **VERZOTTI Giulia** - c.f. VRZGLI58E64B157G, nuda propr. 3/18; **VERZOTTI Marco** - c.f. VRZMRC60R28B157J, nuda propr. 3/18.	21	43 44	Fondo Dominante	€ 15.000,00

Tabella A

E DISPONE

ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da asservire.

Decorsi 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizione da parte di terzi presso Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Milano, S.O. Ingegneria – Via E. Breda, 28, 20126, Milano, oppure al seguente indirizzo PEC: rfi-doi.t.mi.ing@pec.rfi.it, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Snam Rete Gas s.p.a.
Decreto n. 37 del 29 settembre 2026 - Imposizione coattiva di servitù, autorizzazione all'occupazione temporanea e determinazione urgente dell'indennita' provvisoria per la realizzazione dell'opera «Progetto per la risoluzione delle interferenze tra le opere ferroviarie e i metanodotti esistenti della Snam Rete Gas s.p.a. - Potenziamento Linea Gallarate – Rho 1^ Fase: quadruplicamento Tratta Rho – Parabiago e Raccordo a Y per Malpensa (Cup: J31j05000010001) in particolare, metanodotto interferente variante metanodotto allacciamento comune di Parabiago 1^ presa DN 150 (6") terreni siti in comune di Parabiago (MI)

IL DIRIGENTE DELEGATO da SNAM RETE GAS S.p.A.

VISTA la Determinazione Conclusiva della Conferenza dei Servizi (CDS) avviata da Rete Ferroviaria Italiana (R.F.I. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane) ex art. 14-bis, comma 5, della L 241/1990, art. 48, comma 5, art. 48 bis, terzo periodo del D.L. 77/2021 nonché dell'art. 52 - quater del DPR 327/2001, prot. RFI.DIN.DINO|PEC|P|2026|0000084 del 07/07/2026, con cui è stato approvato il progetto definitivo dell'opera denominata "RISOLUZIONE INTERFERENZE TRA LE OPERE FERROVIARIE E I METANODOTTI ESISTENTI DELLA SNAM RETE GAS S.P.A. VARIANTI PER INTERFERENZA CON IL METANODOTTO CASOREZZO-BOLLATE DN 300 (12") DP 12 BAR E METANODOTTO 1^PRESA – DN 150 (6") – DP 12 BAR NEL COMUNE DI PARABIAGO (MI)" e per l'effetto è stata disposta l'Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle opere in favore del soggetto gestore dell'infrastruttura lineare energetica SNAM RETE GAS S.p.A.;

CONSIDERATO che la determinazione sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere e nulla osta comunque denominati necessari alla realizzazione e all'esercizio delle infrastrutture energetiche con le prescrizioni riportate nei pareri pervenuti nell'ambito della CdS, da intendersi parte integrante della presente determinazione; determina il riconoscimento della conformità urbanistica e paesaggistica delle opere.
Ai fini della realizzazione delle opere, l'approvazione del progetto ha determinato l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e/o l'asservimento e/o l'occupazione temporanea delle aree interessate dalle opere site nel Comune di Parabiago in provincia di Milano, indicate negli allegati al progetto approvato e la dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità delle stesse, con attribuzione del relativo potere espropriativo a SNAM Rete Gas S.p.A. in qualità di soggetto gestore dell'infrastruttura lineare energetica.

CONSIDERATO che il progetto consiste nella risoluzione di due interferenze rilevate tra le realizzande opere ferroviare e i metanodotti esistenti della Società SNAM RETE GAS S.pA. tramite la realizzazione di Varianti ai tracciati dei metanodotti esistenti, in particolare:
- Metanodotto Casorezzo-Bollate DN 300 (12") DP 12 bar (RTR);
- Metanodotto 1^Presa – DN 150 (6") – DP 12 bar (RTR);

VISTO che con il predetto provvedimento di Rete Ferroviaria Italiana – RFI, conformemente a quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 48-bis e 48, commi 5 e 5-quater del DL 77/2021, a SNAM Rete Gas S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato pro tempore, è stato attribuito il potere espropriativo in qualità di soggetto gestore dell'infrastruttura lineare energetica, con facoltà di sub-delega ad uno o più dirigenti della società ad esercitare i poteri, emanare e sottoscrivere gli atti e i provvedimenti, nonché espletare le attività inerenti al procedimento espropriativo necessario alla realizzazione del progetto denominato "risoluzione interferenze tra gli interventi di "RISOLUZIONE INTERFERENZE TRA LE OPERE FERROVIARIE E I METANODOTTI ESISTENTI DELLA SNAM RETE GAS S.P.A. VARIANTI PER INTERFERENZA CON IL METANODOTTO CASOREZZO-BOLLATE DN 300 (12") DP 12 BAR E METANODOTTO 1^PRESA – DN 150 (6") – DP 12 BAR NEL COMUNE DI PARABIAGO (MI)".

CONSIDERATO che SNAM Rete Gas S.p.A., in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore ha delegato, con procura Rep. n. 92450 Racc. n. 29518 del 06.02.2025 per notaio Ezio Ricci di Milano, registrata a Milano il 10.02.2025 al n. 11851/Serie 1T, l'ing. Giuliana Agata Garigali, dirigente, ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. 327/01 e ss.mm.ii., nonché ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex artt. 20, 22, 22 bis e 49 del citato D.P.R. 327/01, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione del metanodotto, nonché a provvedere alla nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss. mm. ii, nonché dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

VISTA l'istanza, acquisita agli atti di questa Unità Snam Rete Gas S.p.A. - Engineering, Construction & Solutions Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF di seguito Unità Espropri con protocollo n. 2026/000667 in data 27.07.2026, con la quale SNAM RETE GAS S.p.A., codice fiscale e partita IVA n. 10238291008, con sede legale in Via Vezza D'Oglio, n. 6 – 20139 - Milano (MI) - Uffici in Piacenza cap 29122 – Project Coordination Centro Nord "COCENORD" – Strada ai Dossi di Le Mose, 20 - PEC: engcos.cocenord@pec.snam.it, ha chiesto, relativamente al gasdotto: "VARIANTE METANODOTTO ALLACCIAMENTO COMUNE DI PARABIAGO 1^ PRESA DN 150 (6")", ai sensi degli artt. 22, 52 sexies e 52 octies del Testo Unico Espropri, per aree di terreni ubicati nel comune di Parabiago (MI) indicati nel piano particellare allegato alla citata richiesta:
a) l'imposizione di servitù di metanodotto sulle aree indicate in colore rosso nel piano Particellare;
b) l'occupazione temporanea delle aree necessarie per la corretta esecuzione dei lavori indicate in colore verde nel piano particellare;
con determinazione urgente delle indennità provvisorie;

ACCERTATO che le predette aree sono tutte interessate dal vincolo preordinato all'esproprio e/o dall'occupazione temporanea;

CONSIDERATO che, ai sensi del Testo Unico Espropri, l'emanazione della Delibera Conclusiva della Conferenza dei Servizi Rete Ferroviaria Italiana RFI.DIN.DINO|PEC|P|2026|0000084 del 07/07/2026 ha determinato l'inizio del procedimento di esproprio e che nella fattispecie si realizza la condizione prevista dall'art. 22 del Testo Unico in base alla quale il decreto ablativo può essere emanato con determinazione urgente dell'indennità provvisoria;

RITENUTO CHE
- l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza ed è necessario consentire che i lavori di completamento della condotta per il trasporto del gas naturale siano eseguiti senza soluzione di continuità, secondo una progressione continua della posa in opera del metanodotto;
- la costituzione della servitù di metanodotto è imposta a garanzia dei requisiti di sicurezza necessari per la realizzazione, l'esercizio e la manutenzione della condotta ai sensi del richiamato decreto ministeriale 17 aprile 2008;
- le indennità proposte dal richiedente per la costituzione di servitù coattiva di metanodotto e l'occupazione temporanea e danni a favore dei proprietari identificati nel piano particellare sono ritenute congrue ai fini della determinazione urgente dell'indennità provvisoria e sono indicate nel piano particellare allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE

a) ai proprietari degli immobili interessati, così come previsto dalla normativa vigente, è stata data comunicazione di approvazione del progetto definitivo;
b) sussistono motivi indifferibili di pubblica utilità per disporre delle aree interessate per la realizzazione, il regolare esercizio e funzionamento degli impianti, nonché per la loro necessaria e continua manutenzione.

VISTA la relazione istruttoria agli atti di questa Unità;

VISTI
- l'articolo 42 della Costituzione nella parte in cui prevede che la proprietà privata può essere, nei casi indicati dalla legge, e salvo indennizzo, espropriata per motivi d'interesse generale;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 23 maggio 2000, n. 164, "Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante le norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999, n. 144" e successive modifiche ed integrazioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità";

- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 17 aprile 2008 recante la "Regola tecnica per la progettazione, costruzione, collaudo, esercizio e sorveglianza delle opere e degli impianti di trasporto di gas naturale con densità non superiore a 0,8";
- la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

DECRETA

Articolo 1

A favore della SNAM RETE GAS S.p.A. sono disposti la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea di aree di terreni in comune di Parabiago (MI) interessate dalla realizzazione dell'opera denominata RISOLUZIONE INTERFERENZE TRA LE OPERE FERROVIARIE E I METANODOTTI ESISTENTI DELLA SNAM RETE GAS S.P.A. VARIANTI PER INTERFERENZA CON IL METANODOTTO CASOREZZO-BOLLATE DN *300 (12") DP 12 BAR E METANODOTTO 1^PRESA – DN 150 (6")* – DP 12 BAR NEL COMUNE DI PARABIAGO (MI) ed in particolare VARIANTE METANODOTTO ALLACCIAMENTO COMUNE DI PARABIAGO 1^ PRESA DN 150 (6") in Comune di Parabiago (MI) e riportate nel piano particellare allegato al presente decreto, con l'indicazione della ditta proprietaria e dei terreni sottoposti all'azione ablativa.

Articolo 2

L'asservimento dei terreni, sottoposto alla condizione sospensiva che siano ottemperati da parte di SNAM RETE GAS S.p.A. – Project Coordination Centro Nord (COCENORD), gli adempimenti di cui ai successivi articoli 5 e 6, prevede quanto segue:

- la posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa 1 (uno) metro, misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;
- l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di 6,00 (sei/00) metri dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
- l'occupazione, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, dell'area necessaria all'esecuzione dei lavori con diritto di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari al fine della sorveglianza, manutenzione ed esercizio del gasdotto, nonché di eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
- l'inamovibilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea e danni determinata con il presente decreto, mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da SNAM RETE GAS S.p.A. a chi di ragione;
- la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi.

Articolo 3

Le indennità provvisorie per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea e danni dei terreni di cui all'articolo 1, da corrispondere congiuntamente agli aventi diritto, sono state determinate in modo urgente, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, conformemente all'articolo 44 e all'art. 52-octies del medesimo Testo Unico Espropri, nella misura indicata nel piano particellare allegato al presente decreto.

Articolo 4
Il presente decreto è trascritto senza indugio presso i competenti Uffici a cura e spese della SNAM RETE GAS S.p.A. – Project Coordination Centro Nord (COCENORD), nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società beneficiaria, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Articolo 5
La SNAM RETE GAS S.p.A. – Project Coordination Centro Nord (COCENORD), provvederà alla notifica, nelle forme degli atti processuali civili, del presente decreto ai proprietari con allegato il piano particellare, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo.

Articolo 6
I tecnici incaricati dalla SNAM RETE GAS S.p.A., provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza del proprietario invitato. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del Testo Unico Espropri.
Copie degli atti inerenti alla notifica di cui all'articolo 5, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, sono trasmessi a SNAM RETE GAS S.p.A. - Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF, Via Vezza D'Oglio, n. 6 - 20139 - Milano (MI) - PEC: espropri@pec.snam.it e corrispondenza cartacea presso SPS Italy in Via Bonarelli, 1 - 20097 - San Donato Milanese (MI).

Articolo 7
La Ditta proprietaria dei terreni oggetto del presente decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, può comunicare con dichiarazione irrevocabile a questa Unità di SNAM RETE GAS S.p.A. - Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF, Via Vezza D'Oglio, n. 6 - 20139 - Milano (MI) - PEC: espropri@pec.snam.it e corrispondenza cartacea presso SPS Italy in Via Bonarelli, 1 - 20097 - San Donato Milanese (MI) - e per conoscenza alla SNAM RETE GAS S.p.A. - Uffici in Piacenza cap 29122 – Project Coordination Centro Nord "COCENORD" – Strada ai Dossi di Le Mose, 20 - PEC: engcos.cocenord@pec.snam.it, l'accettazione delle indennità di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea e danni.
Questa Unità, ricevuta la comunicazione di accettazione delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea e danni, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, contenute nello schema A, allegato al presente decreto, disporrà con propria ordinanza il pagamento degli importi nel termine di 60 giorni.

Articolo 8
In caso di rifiuto o silenzio da parte della Ditta proprietaria sulle indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea e danni disposte dal presente decreto, decorsi trenta giorni dalla data dell'immissione in possesso, gli importi saranno depositati presso la Ragioneria Territoriale competente – Servizio depositi amministrativi per esproprio - a seguito di apposita ordinanza di questa Unità PES&SINF.
Entro lo stesso termine, la Ditta proprietaria ove non condivida le indennità provvisorie proposte con il presente decreto può:
a) ai sensi dell'articolo 21, commi 3 e seguenti, del Testo Unico Espropri e ss.mm.ii., presentare a questa Unità, agli indirizzi sopra indicati, la richiesta per la nomina dei tecnici secondo lo schema B, allegato al presente decreto, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al tecnico nominato da questa Unità e ad un terzo nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile – su istanza di chi ne abbia interesse - determinino le indennità definitive;
b) non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso, le indennità definitive saranno determinate dalla competente Commissione Provinciale per gli Espropri ovvero mediante l'intervento degli Uffici

Tecnici di questa Unità Territoriale, ai sensi dell'art. 52-nonies del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità). In caso di non condivisione della stima di cui ai precedenti punti a) e b), il proprietario, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse potranno proporre opposizione alla stessa, nei termini e con le modalità previste dall'articolo 54 del Testo Unico Espropri.

Articolo 9
Al fine della realizzazione del metanodotto, la SNAM RETE GAS S.p.A., anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, ha facoltà di occupare i terreni per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso delle stesse aree.

Articolo 10
Per lo stesso periodo di anni due, è dovuta al proprietario dei terreni l'indennità di occupazione temporanea e danni riportati nel piano particellare.

Articolo 11
Il Responsabile del procedimento ablativo, per eventuali ulteriori informazioni di terzi interessati, è l'avv. Annalisa Zabaione, domiciliata presso Snam Rete Gas S.p.A. - Engineering, Construction & Solutions Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF, Via Vezza D'Oglio, n. 6 - 20139 Milano (MI), pec: espropri@pec.snam.it e corrispondenza cartacea presso SPS Italy Via Bonarelli, 1 - 20097 - San Donato Milanese (MI).

Articolo 12
Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente oppure ricorso straordinario di cui al capo terzo del decreto del Presidente della Repubblica n. 1199 del 1971. I termini di proponibilità, decorrenti dalla data di notifica del provvedimento medesimo, sono di giorni 60 per il ricorso al TAR e di giorni 120 per il ricorso straordinario di cui al capo terzo del decreto del Presidente della Repubblica n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Delegato da Snam Rete Gas S.p.A.
Giuliana Agata Garigali

Allegato al Decreto n. 37/2026 - estratto del piano particellare con indicazione dei terreni sottoposti ad asservimento e occupazione temporanea e danni:

Comune di PARABIAGO
Foglio 15 particella 450 intestata a EDIL PARABIAGO S.R.L; (solo occupazione temporanea)
Foglio 15 particella 133 intestata a F.LLI ROSSETTI S.P.A.;

Snam Rete Gas s.p.a.
Decreto n. 38 del 29 settembre 2026 - Imposizione coattiva di servitu', autorizzazione all'occupazione temporanea e determinazione urgente dell'indennita' provvisoria per la realizzazione dell'opera «Progetto per la risoluzione delle interferenze tra le opere ferroviarie e i metanodotti esistenti della Snam Rete Gas S.P.A. - Potenziamento Linea Gallarate – Rho 1^ Fase: quadruplicamento Tratta Rho – Parabiago e Raccordo a Y per Malpensa (Cup: J31j05000010001) In particolare, metanodotto interferente VAR. MET. CASOREZZO – Bollate DN 300 (12") DP 12 bar terreni siti in comune di Parabiago (MI)

IL DIRIGENTE DELEGATO da SNAM RETE GAS S.p.A.

VISTA la Determinazione Conclusiva della Conferenza dei Servizi (CDS) avviata da Rete Ferroviaria Italiana (R.F.I. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane) ex art. 14-bis, comma 5, della L 241/1990, art. 48, comma 5, art. 48 bis, terzo periodo del D.L. 77/2021 nonché dell'art. 52 - quater del DPR 327/2001, prot. RFI.DIN.DINO|PEC|P|2026|0000084 del 07/07/2026, con cui è stato approvato il progetto definitivo dell'opera denominata "RISOLUZIONE INTERFERENZE TRA LE OPERE FERROVIARIE E I METANODOTTI ESISTENTI DELLA SNAM RETE GAS S.P.A. VARIANTI PER INTERFERENZA CON IL METANODOTTO CASOREZZO-BOLLATE DN 300 (12") DP 12 BAR E METANODOTTO 1^PRESA – DN 150 (6") – DP 12 BAR NEL COMUNE DI PARABIAGO (MI)" e per l'effetto è stata disposta l'Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle opere in favore del soggetto gestore dell'infrastruttura lineare energetica SNAM RETE GAS S.p.A.;

CONSIDERATO che la determinazione sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere e nulla osta comunque denominati necessari alla realizzazione e all'esercizio delle infrastrutture energetiche con le prescrizioni riportate nei pareri pervenuti nell'ambito della CdS, da intendersi parte integrante della presente determinazione; determina il riconoscimento della conformità urbanistica e paesaggistica delle opere.
Ai fini della realizzazione delle opere, l'approvazione del progetto ha determinato l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e/o l'asservimento e/o l'occupazione temporanea delle aree interessate dalle opere site nel Comune di Parabiago in provincia di Milano, indicate negli allegati al progetto approvato e la dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità delle stesse, con attribuzione del relativo potere espropriativo a SNAM Rete Gas S.p.A. in qualità di soggetto gestore dell'infrastruttura lineare energetica.

CONSIDERATO che il progetto consiste nella risoluzione di due interferenze rilevate tra le realizzande opere ferroviarie e i metanodotti esistenti della Società SNAM RETE GAS S.p.A. tramite la realizzazione di Varianti ai tracciati dei metanodotti esistenti, in particolare:
- Metanodotto Casorezzo-Bollate DN 300 (12") DP 12 bar (RTR);
- Metanodotto 1^Presa – DN 150 (6") – DP 12 bar (RTR);
-

VISTO che con il predetto provvedimento di Rete Ferroviaria Italiana – RFI, conformemente a quanto stabilito dal combinato disposto degli artt. 48-bis e 48, commi 5 e 5-quater del DL 77/2021, a SNAM Rete Gas S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato pro tempore, è stato attribuito il potere espropriativo in qualità di soggetto gestore dell'infrastruttura lineare energetica, con facoltà di sub-delega ad uno o più dirigenti della società ad esercitare i poteri, emanare e sottoscrivere gli atti e i provvedimenti, nonché espletare le attività inerenti al procedimento espropriativo necessario alla realizzazione del progetto denominato "risoluzione interferenze tra gli interventi di "RISOLUZIONE INTERFERENZE TRA LE OPERE FERROVIARIE E I METANODOTTI ESISTENTI DELLA SNAM RETE GAS S.P.A. VARIANTI PER INTERFERENZA CON IL METANODOTTO CASOREZZO-BOLLATE DN 300 (12") DP 12 BAR E METANODOTTO 1^PRESA – DN 150 (6") – DP 12 BAR NEL COMUNE DI PARABIAGO (MI)".

CONSIDERATO che SNAM Rete Gas S.p.A., in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore ha delegato, con procura Rep. n. 92450 Racc. n. 29518 del 06.02.2025 per notaio Ezio Ricci di Milano, registrata a Milano il 10.02.2025 al n. 11851/Serie 1T, l'Ing. Giuliana Agata Garigali, dirigente, ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. 327/01 e ss.mm.ii., nonché ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex artt. 20, 22, 22 bis e 49 del citato D.P.R. 327/01, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione del metanodotto, nonché a provvedere alla nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss. mm. ii, nonché dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

VISTA l'istanza, acquisita agli atti di questa Unità Snam Rete Gas S.p.A. - Engineering, Construction & Solutions

Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF di seguito Unità Espropri con protocollo n. 2026/000668 in data 27.07.2026, con la quale SNAM RETE GAS S.p.A., codice fiscale e partita IVA n. 10238291008, con sede legale in Via Vezza D'Oglio, n. 6 – 20139 - Milano (MI) - Uffici in Piacenza cap 29122 – Project Coordination Centro Nord "COCENORD" – Strada ai Dossi di Le Mose, 20 - PEC: engcos.cocenord@pec.snam.it, ha chiesto, relativamente al gasdotto: "VAR. MET. CASOREZZO – BOLLATE DN 300 (12") DP 12 BAR", ai sensi degli artt. 22, 52 sexies e 52 octies del Testo Unico Espropri, per aree di terreni ubicati nel comune di Parabiago (MI) indicati nel piano particellare allegato alla citata richiesta:
a) l'imposizione di servitù di metanodotto sulle aree indicate in colore rosso nel piano Particellare;
b) l'occupazione temporanea delle aree necessarie per la corretta esecuzione dei lavori indicate in colore verde nel piano particellare;
con determinazione urgente delle indennità provvisorie;

ACCERTATO che le predette aree sono tutte interessate dal vincolo preordinato all'esproprio e/o dall'occupazione temporanea;

CONSIDERATO che, ai sensi del Testo Unico Espropri, l'emanazione della Delibera Conclusiva della Conferenza dei Servizi Rete Ferroviaria Italiana RFI.DIN.DINO|PEC|P|2026|0000084 del 07/07/2026 ha determinato l'inizio del procedimento di esproprio e che nella fattispecie si realizza la condizione prevista dall'art. 22 del Testo Unico in base alla quale il decreto ablativo può essere emanato con determinazione urgente dell'indennità provvisoria;

RITENUTO CHE
- l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza ed è necessario consentire che i lavori di completamento della condotta per il trasporto del gas naturale siano eseguiti senza soluzione di continuità, secondo una progressione continua della posa in opera del metanodotto;
- la costituzione della servitù di metanodotto è imposta a garanzia dei requisiti di sicurezza necessari per la realizzazione, l'esercizio e la manutenzione della condotta ai sensi del richiamato decreto ministeriale 17 aprile 2008;
- le indennità proposte dal richiedente per la costituzione di servitù coattiva di metanodotto e l'occupazione temporanea e danni a favore dei proprietari identificati nel piano particellare sono ritenute congrue ai fini della determinazione urgente dell'indennità provvisoria e sono indicate nel piano particellare allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE
a) ai proprietari degli immobili interessati, così come previsto dalla normativa vigente, è stata data comunicazione di approvazione del progetto definitivo;
b) sussistono motivi indifferibili di pubblica utilità per disporre delle aree interessate per la realizzazione, il regolare esercizio e funzionamento degli impianti, nonché per la loro necessaria e continua manutenzione.

VISTA la relazione istruttoria agli atti di questa Unità;

VISTI
- l'articolo 42 della Costituzione nella parte in cui prevede che la proprietà privata può essere, nei casi indicati dalla legge, e salvo indennizzo, espropriata per motivi d'interesse generale;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 23 maggio 2000, n. 164, "Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante le norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999, n. 144" e successive modifiche ed integrazioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità";

- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 17 aprile 2008 recante la "Regola tecnica per la progettazione, costruzione, collaudo, esercizio e sorveglianza delle opere e degli impianti di trasporto di gas naturale con densità non superiore a 0,8";
- la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

DECRETA

Articolo 1

A favore della SNAM RETE GAS S.p.A. sono disposti la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea di aree di terreni in comune di Parabiago (MI) interessate dalla realizzazione dell'opera denominata RISOLUZIONE INTERFERENZE TRA LE OPERE FERROVIARIE E I METANODOTTI ESISTENTI DELLA SNAM RETE GAS S.P.A. VARIANTI PER INTERFERENZA CON IL METANODOTTO CASOREZZO-BOLLATE DN *300 (12") DP 12 BAR E* METANODOTTO 1^PRESA – *DN 150 (6")* – DP 12 BAR NEL COMUNE DI PARABIAGO (MI) ed in particolare VAR. MET. CASOREZZO – BOLLATE DN 300 (12") DP 12 BAR in Comune di Parabiago (MI) e riportate nel piano particellare allegato al presente decreto, con l'indicazione della ditta proprietaria e dei terreni sottoposti all'azione ablativa.

Articolo 2

L'asservimento dei terreni, sottoposto alla condizione sospensiva che siano ottemperati da parte di SNAM RETE GAS S.p.A. – Project Coordination Centro Nord (COCENORD), gli adempimenti di cui ai successivi articoli 5 e 6, prevede quanto segue:

- la posa di una tubazione per trasporto idrocarburi gassosi interrata alla profondità di circa 1 (uno) metro, misurata dalla generatrice superiore della condotta, nonché di cavi accessori per reti tecnologiche;
- l'installazione di apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori, nonché eventuali opere sussidiarie necessarie ai fini della sicurezza;
- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di 6,00 (sei/00) metri dall'asse della tubazione e dal picchetto P0 al vertice V6 a distanza inferiore di 3,00 (tre/00) metri dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
- l'occupazione, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, dell'area necessaria all'esecuzione dei lavori con diritto di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari al fine della sorveglianza, manutenzione ed esercizio del gasdotto, nonché di eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi;
- l'inamovibilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A. e che pertanto avrà anche la facoltà di rimuoverle;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
- l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
- i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea e danni determinata con il presente decreto, mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzione, esercizio del gasdotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da SNAM RETE GAS S.p.A. a chi di ragione;
- la permanenza a carico dei proprietari dei tributi e degli altri oneri gravanti sui fondi.

Articolo 3

Le indennità provvisorie per la servitù di metanodotto e l'occupazione temporanea e danni dei terreni di cui all'articolo 1, da corrispondere congiuntamente agli aventi diritto, sono state determinate in modo urgente, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, conformemente all'articolo

44 e all'art. 52-octies del medesimo Testo Unico Espropri, nella misura indicata nel piano particellare allegato al presente decreto.

Articolo 4
Il presente decreto è trascritto senza indugio presso i competenti Uffici a cura e spese della SNAM RETE GAS S.p.A. – Project Coordination Centro Nord (COCENORD), nonché pubblicato per estratto, a cura della stessa Società beneficiaria, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene. L'opposizione di terzi interessati è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Articolo 5
La SNAM RETE GAS S.p.A. – Project Coordination Centro Nord (COCENORD), provvederà alla notifica, nelle forme degli atti processuali civili, del presente decreto ai proprietari con allegato il piano particellare, unitamente ad un invito a presenziare alla redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni, specificando con un preavviso di almeno sette giorni le modalità ed i tempi del sopralluogo.

Articolo 6
I tecnici incaricati dalla SNAM RETE GAS S.p.A., provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso dei terreni, in contraddittorio con il soggetto espropriato, o con un suo rappresentante, descrivendo lo stato di consistenza dei terreni sottoposti all'azione ablativa, eventualmente anche in assenza del proprietario invitato. In quest'ultimo caso lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti con la presenza di due testimoni che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 24, comma 3, del Testo Unico Espropri.
Copie degli atti inerenti alla notifica di cui all'articolo 5, compresa la relativa relata, unitamente al verbale di immissione in possesso, sono trasmessi a SNAM RETE GAS S.p.A. - Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF, Via Vezza D'Oglio, n. 6 - 20139 - Milano (MI) - PEC: espropri@pec.snam.it e corrispondenza cartacea presso SPS Italy in Via Bonarelli, 1 - 20097 - San Donato Milanese (MI).

Articolo 7
La Ditta proprietaria dei terreni oggetto del presente decreto, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso, può comunicare con dichiarazione irrevocabile a questa Unità di SNAM RETE GAS S.p.A. - Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF, Via Vezza D'Oglio, n. 6 - 20139 - Milano (MI) - PEC: espropri@pec.snam.it e corrispondenza cartacea presso SPS Italy in Via Bonarelli, 1 - 20097 - San Donato Milanese (MI) - e per conoscenza alla SNAM RETE GAS S.p.A. - Uffici in Piacenza cap 29122 – Project Coordination Centro Nord "COCENORD" – Strada ai Dossi di Le Mose, 20 - PEC: engcos.cocenord@pec.snam.it, l'accettazione delle indennità di servitù di metanodotto ed occupazione temporanea e danni.
Questa Unità, ricevuta la comunicazione di accettazione delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea e danni, la dichiarazione di assenza di diritti di terzi sul bene e la documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del terreno, contenute nello schema A, allegato al presente decreto, disporrà con propria ordinanza il pagamento degli importi nel termine di 60 giorni.

Articolo 8
In caso di rifiuto o silenzio da parte della Ditta proprietaria sulle indennità provvisorie di asservimento ed occupazione temporanea e danni disposte dal presente decreto, decorsi trenta giorni dalla data dell'immissione in possesso, gli importi saranno depositati presso la Ragioneria Territoriale competente – Servizio depositi amministrativi per esproprio - a seguito di apposita ordinanza di questa Unità PES&SINF.
Entro lo stesso termine, la Ditta proprietaria ove non condivida le indennità provvisorie proposte con il presente decreto può:
a) ai sensi dell'articolo 21, commi 3 e seguenti, del Testo Unico Espropri e ss.mm.ii., presentare a questa Unità, agli indirizzi sopra indicati, la richiesta per la nomina dei tecnici secondo lo schema B, allegato al presente decreto, designandone uno di propria fiducia, affinché unitamente al

tecnico nominato da questa Unità e ad un terzo nominato dal Presidente del competente Tribunale Civile – su istanza di chi ne abbia interesse - determinino le indennità definitive;
b) non avvalersi di un tecnico di fiducia; in tal caso, le indennità definitive saranno determinate dalla competente Commissione Provinciale per gli Espropri ovvero mediante l'intervento degli Uffici Tecnici di questa Unità Territoriale, ai sensi dell'art. 52-nonies del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità).
In caso di non condivisione della stima di cui ai precedenti punti a) e b), il proprietario, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse potranno proporre opposizione alla stessa, nei termini e con le modalità previste dall'articolo 54 del Testo Unico Espropri.

Articolo 9
Al fine della realizzazione del metanodotto, la SNAM RETE GAS S.p.A., anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici, ha facoltà di occupare i terreni per un periodo di anni due a decorrere dalla data di immissione in possesso delle stesse aree.

Articolo 10
Per lo stesso periodo di anni due, è dovuta al proprietario dei terreni l'indennità di occupazione temporanea e danni riportati nel piano particellare.

Articolo 11
Il Responsabile del procedimento ablativo, per eventuali ulteriori informazioni di terzi interessati, è l'avv. Annalisa Zabaione, domiciliata presso Snam Rete Gas S.p.A. - Engineering, Construction & Solutions Permitting, Espropri & Sustainable Infrastructure PES&SINF, Via Vezza D'Oglio, n. 6 - 20139 Milano (MI), pec: espropri@pec.snam.it e corrispondenza cartacea presso SPS Italy Via Bonarelli, 1 - 20097 - San Donato Milanese (MI).

Articolo 12
Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente oppure ricorso straordinario di cui al capo terzo del decreto del Presidente della Repubblica n. 1199 del 1971. I termini di proponibilità, decorrenti dalla data di notifica del provvedimento medesimo, sono di giorni 60 per il ricorso al TAR e di giorni 120 per il ricorso straordinario di cui al capo terzo del decreto del Presidente della Repubblica n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Delegato da Snam Rete Gas S.p.A.
Giuliana Agata Garigali

Allegato al Decreto n. 38/2026 - estratto del piano particellare con indicazione dei terreni sottoposti ad asservimento e occupazione temporanea e danni:

Comune di PARABIAGO
Foglio 19 particella 142 intestata a COLOMBO Giorgio;
Foglio 15 particella 498 intestata a COZZI S.R.L., CREDIT AGRICOLE ITALIA S.P.A.; (solo asservimento)
Foglio 15 particella 360 intestata a LAZZATI Maria, LAZZATI Gian Luca, SALA Dante Giuseppe, SALA Simona;
Foglio 15 particella 357, 359 intestata a LAZZATI Germano, LAZZATI Tiziana, LAZZATI Roberto;
Foglio 15 particella 352 intestata a FERRARIO Isabella;
Foglio 15 particella 261 intestata a MEZZANZANICA Alessandro, MEZZANZANICA Ambrogio, MEZZANZANICA Ermenegilda, MEZZANZANICA Giovanni, MEZZANZANICA Luigi, MEZZANZANICA Antonietta;
Foglio 15 particella 133 intestata a F.LLI ROSSETTI S.P.A.;

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n.DT–Direzione Tecnica/Uff. Prot./Construction Manager /0003022/2026 del 23 settembre 2026 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo nei confronti di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, in qualità di proprietari degli immobili soggetti a esproprio per imposizione di servitù perpetua di galleria. Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 60, 61, 182

L'Amministratore Delegato

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 01.08.2024;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., Ansaldobreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusto atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30.07.2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al Dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano;

-**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui è stata approvata la variante al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano relativamente alla tratta centrale "**c.d. Variante Centro**";

-Visto, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25/11/2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Varianti NON localizzative" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-**Visto**, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 26.9.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25.11.2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Variante Centro" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-**Visto** il proprio provvedimento **prot. n. 78/DB/EXP del 04.04.2018** con il quale è stata imposta ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato la servitù di galleria sui beni immobili individuati catastalmente Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 60, 61, 182 di proprietà di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, sovrastanti la realizzanda linea 4 della Metropolitana di Milano occorrenti alla esecuzione dei lavori, ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto ritualmente notificato;

- **Rilevato** che il dott. Alessandro Maria Lodigiani, oltre ad essere comproprietario, è rappresentante dei sopramenzionati comproprietari, nello specifico di

- de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, nato a Milano il 23 novembre 1941, C.F. DVTGMP41S23F205F, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;
- de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, nato a Milano il 10 gennaio 1973, C.F. DVCLT73A10F205J, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;

- de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, nato a Milano il 5 febbraio 1971, C.F. DVTDSG71B05F205N, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;
- Sanna Raimonda Ida Maria, nata a Milano il 9 maggio 1952, C.F. SNNRND52E49F205B, giusta Procura Notaio Andreatini rep. n. 10727, racc. n. 7255, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 14/05/2021 n. 40894 serie 1T;
- Lodigiani Giovanni, nato a Ponte dell'Olio il 19 luglio 1982, C.F. LDGGNN82L19G842M, giusta Procura Notaio Andreatini rep. n. 10727, racc. n. 7255, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 14/05/2021 n. 40894 serie 1T;
- Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, nata a Milano l'8 novembre 1966, C.F. RCHMCR66S48F205K, in proprio e quale erede di Andrea Sanna, nato a Milano il 3 agosto 1959 e deceduto a Milano il 31 marzo 2014, C.F. SNNNDR59M03F205W, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26881, racc. n. 14939, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 10/05/2021 n. 38986 serie 1T;
- Sanna Greta Arancia, nata a Milano il 4 aprile 1999, C.F. SNNGTR99D44F205Z, in proprio e quale erede di Andrea Sanna, nato a Milano il 3 agosto 1959 e deceduto a Milano il 31 marzo 2014, C.F. SNNNDR59M03F205W, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26881, racc. n. 14939, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 10/05/2021 n. 38986 serie 1T,

proprietari/usufruttuari degli immobili siti in Milano in Via San Damiano 11 e in Corso Venezia 10, catastalmente individuati al Foglio 391, mappali 60, 61 e 182 (di seguito anche la "Proprietà");

- **Dato atto** che in data 30.05.2018 la Proprietà, a mezzo del proprio rappresentante, comunicava di non accettare la determinazione dell'indennità provvisoria e di volersi avvalere della procedura di stima peritale di cui all'art. 21 co. 3 ss. D.P.R. n. 327/2001;

- **Atteso** che la M4 S.p.A. – nella qualità di Contraente Generale –non essendo condivisa l'indennità offerta, ha richiesto l'apertura di deposito amministrativo presso il M.E.F.- Ministero dell'Economia e delle Finanze, perfezionatosi giusta costituzione di deposito definitivo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza n. nazionale 1354156 n. provinciale 617599 del 16.09.2020 per l'importo complessivo di € 38.842,36 quale indennità di asservimento, intestato ai comproprietari come sopra identificati;

- **Rilevato** che l'avvenuto deposito amministrativo dell'indennità di asservimento è stato notificato alla proprietà in data 20.07.2021;

- **Dato atto** che quest'ultima procedura conduceva alla stima, da parte della Terna Tecnica, di un'indennità pari a € 137.500,00

- **Dato atto** che la predetta relazione di stima diveniva oggetto di ricorso, rubricato al n. R.G. 1084/2022 nelle more del quale il Collegio invitava le parti ad una soluzione bonaria della lite;

- **Rilevato** che in data 17.05.2024 tra la Proprietà, la Società SPV Linea M4 S.p.A. e il Comune di Milano si perfezionava accordo transattivo denominato "*Accordo transattivo tra de Vito Piscicelli Taeggi + altri e SPV Linea M4 S.p.A. – Corte d'Appello di Milano – RG 1084/2022*"

- **Dato atto** che nel predetto accordo transattivo si pattuiva che *L'indennità provvisoria a titolo di asservimento liquidata in Decreto a favore di ciascuna Parte Proprietaria è già stata depositata da M4 presso il M.E.F. di Milano per l'importo pari a € 38.842,36 ed in relazione a tale somma la Proprietà chiederà lo svincolo al M.E.F. di Milano, secondo quanto previsto dall'art. 28 D.P.R. n. 327/01. M4 si impegna e si obbliga ad autorizzare lo svincolo – una vola ottemperati da parte della Proprietà i necessari adempimenti – o comunque a compiere ogni atto necessario e a prestare il proprio consenso al fine di far ottenere alla Proprietà il versamento della predetta somma di € 38.842,36.*

Tale versamento, che soddisferà ciascuna Parte Proprietaria, anche in relazione ai rapporti tra usufruttuari e nudi proprietari, è concordato dalle stesse negli importi da accreditarsi sui C/c come di seguito indicati:

- quanto a € 19.421,18 de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT77L0200801618000100528920;

- quanto a € 3.884,24 a favore di Raimonda Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT26P0306909448100000000608;

- quanto a € 2.913,18 a favore di Alessandro Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT40C0100501616000000000462;

- quanto a € 2.913,18 a favore di Giovanni Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT02A0623001631000043277587;

- quanto ad € 6.475,01 a favore di Greta Arancia Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT62K0312601600000443500001;

- quanto ad € 3.235,57 a favore di Cristina Archinto a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43K0312601600000216900001".

- Preso atto che è stata accertata la piena e libera proprietà del bene al momento dell'esproprio in capo alla Proprietà

-Considerato che non esistono iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli o di diritti a favore di terzi ovvero pesi ed ipoteche a carico dell'immobile oggetto dell'esproprio al momento dell'espropriazione;

- **Considerato** che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, fallimenti, sequestri, azioni giudiziarie di divisione;

-**Preso atto** della dichiarazione da parte dell'avente diritto di assumersi, in ogni caso, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il responsabile della procedura espropriativa e gli incaricati del servizio depositi definitivi della competente Ragioneria Territoriale che disporranno lo svincolo in suo favore di assunzione di responsabilità resa dagli aventi diritto in relazione ad eventuali diritti di terzi;

- Preso atto che l'avente diritto è assoggettato a ritenuta di imposta, ai sensi dell'art. 11, c. 7, della Legge n. 413 del 30.12.1991 e che i terreni, alla data del decreto di esproprio, come da attestazione rilasciata dal Comune di Milano R.I. n. 64/2025 ricadevano nella zona omogenea A di cui al D.M. 2 aprile 1968;

AUTORIZZA

il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – via Tarchetti n. 6 – 20121 Milano/Monza e Brianza – servizio depositi definitivi a svincolare in favore di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, proprietari degli immobili di cui al Comune di Milano foglio 391, mapp. 60, 61, 182, per la somma totale di **€ 38.842,36** già depositata, giusta costituzione di deposito definitivo n. nazionale 1354156 n. provinciale 617599 del 16.09.2020, rilasciata dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di Milano, esonerando la stessa da ogni responsabilità derivante dal pagamento di cui trattasi.

La suddivisione dell'importo di cui sopra, anche in relazione ai rapporti tra usufruttuari e nudi proprietari, è concordata dalle stesse parti negli importi da accreditarsi sui C/c come di seguito indicati:

-quanto a € 19.421,18 a favore di de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT77L0200801618000100528920;

- quanto a € 3.884,24 a favore di Raimonda Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT26P0306909448100000000608;

- quanto a € 2.913,18 a favore di Alessandro Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT40C0100501616000000000462;

- quanto a € 2.913,18 a favore di Giovanni Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT02A0623001631000043277587;

- quanto ad € 6.475,01 a favore di Greta Arancia Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT62K0312601600000443500001;

- quanto ad € 3.235,57 a favore di Cristina Archinto a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43K0312601600000216900001

M4 S.p.A.
l'Amministratore Delegato
Amerigo Del Buono

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n.DT–Direzione Tecnica/Uff. Prot./Construction Manager /0003023/2026 del 23 settembre 2026 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - CUP B81io6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo nei confronti di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, in qualità di proprietari degli immobili soggetti a esproprio per imposizione di servitù perpetua di galleria. Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 83, 86

L'Amministratore Delegato

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 01.08.2024;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., Ansaldobreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusto atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30.07.2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al Dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta

Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano;

-**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui è stata approvata la variante al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano relativamente alla tratta centrale "**c.d. Variante Centro**";

-Visto, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25/11/2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Varianti NON localizzative" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-**Visto**, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 26.9.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25.11.2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Variante Centro" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-**Visto** il proprio provvedimento **prot. n. 81/DB/EXP del 04.04.2018** con il quale è stata imposta ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato la servitù di galleria sui beni immobili individuati catastalmente Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 83, 86 di proprietà di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Sanna Andrea (deceduto, al quale subentrano le eredi signore Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina e Sanna Greta Arancia) sovrastanti la realizzanda linea 4 della Metropolitana di Milano occorrenti alla esecuzione dei lavori, ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto ritualmente notificato;

- **Rilevato** che il dott. Alessandro Maria Lodigiani, oltre ad essere comproprietario, è rappresentante dei sopramenzionati comproprietari, nello specifico di

- de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, nato a Milano il 23 novembre 1941, C.F. DVTGMP41S23F205F, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;
- de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, nato a Milano il 10 gennaio 1973, C.F. DVCLT73A10F205J, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;
- de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, nato a Milano il 5 febbraio 1971, C.F. DVTDSG71B05F205N, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;
- Sanna Raimonda Ida Maria, nata a Milano il 9 maggio 1952, C.F. SNNRND52E49F205B, giusta Procura Notaio Andreatini rep. n. 10727, racc. n. 7255, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 14/05/2021 n. 40894 serie 1T;

- Lodigiani Giovanni, nato a Ponte dell'Olio il 19 luglio 1982, C.F. LDGGNN82L19G842M, giusta Procura Notaio Andreatini rep. n. 10727, racc. n. 7255, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 14/05/2021 n. 40894 serie 1T;
- Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, nata a Milano l'8 novembre 1966, C.F. RCHMCR66S48F205K, in proprio e quale erede di Andrea Sanna, nato a Milano il 3 agosto 1959 e deceduto a Milano il 31 marzo 2014, C.F. SNNNDR59M03F205W, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26881, racc. n. 14939, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 10/05/2021 n. 38986 serie 1T;
- Sanna Greta Arancia, nata a Milano il 4 aprile 1999, C.F. SNNGTR99D44F205Z, in proprio e quale erede di Andrea Sanna, nato a Milano il 3 agosto 1959 e deceduto a Milano il 31 marzo 2014, C.F. SNNNDR59M03F205W, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26881, racc. n. 14939, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 10/05/2021 n. 38986 serie 1T,

proprietari/usufruttuari dell'immobile sito in Milano in Via San Damiano 9 e Corso Venezia 10, catastalmente individuato al Foglio 391, mappali 83 e 86 (di seguito anche la "Proprietà");

- **Dato atto** che in data 30.05.2018 la Proprietà, a mezzo del proprio rappresentante, comunicava di non accettare la determinazione dell'indennità provvisoria e di volersi avvalere della procedura di stima peritale di cui all'art. 21 co. 3 ss. D.P.R. n. 327/2001;

- **Atteso** che la M4 S.p.A. – nella qualità di Contraente Generale –non essendo condivisa l'indennità offerta, ha richiesto l'apertura di deposito amministrativo presso il M.E.F.- Ministero dell'Economia e delle Finanze, perfezionatosi giusta costituzione di deposito definitivo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza n. nazionale 1357060 n. provinciale 617871 del 11.12.2020 per l'importo complessivo di € 74.660,11 quale indennità di asservimento spettante ai comproprietari come sopra identificati;

- **Rilevato** che l'avvenuto deposito amministrativo dell'indennità di asservimento è stato notificato alla Proprietà in data 10.05.2021;

- **Dato atto** che quest'ultima procedura conduceva alla stima, da parte della Terna Tecnica, di un'indennità pari a € 403.900,00;

- **Dato atto** che la predetta relazione di stima diveniva oggetto di ricorso, rubricato al n. R.G. 1082/2022 nelle more del quale il Collegio invitava le parti ad una soluzione bonaria della lite;

- **Rilevato** che in data 17.05.2024 tra la Proprietà, la Società SPV Linea M4 S.p.A. e il Comune di Milano si perfezionava accordo transattivo denominato "Accordo transattivo tra de Vito Piscicelli Taeggi + altri e SPV Linea M4 S.p.A. – *Corte d'Appello di Milano* – RG 1082/2022"

- **Dato atto** che nel predetto accordo transattivo si pattuiva che *L'indennità provvisoria a titolo di* asservimento liquidata in Decreto a favore dei signori de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Ida Maria, Lodigiani Alessandro Maria, Lodigiani Giovanni, Sanna Andrea (la cui quota oggi spetta alle eredi signore Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina e Sanna Greta *Arancia), è già stata depositata da M4 presso il M.E.F. di Milano per l'importo pari a € 74.660,11 ed* in relazione a tale somma la Proprietà chiederà lo svincolo al M.E.F. di Milano, secondo quanto *previsto dall'art. 28 D.P.R. n. 327/01. M4 si impegna e si obbliga ad autorizzare lo svincolo* – una vola ottemperati da parte della Proprietà i necessari adempimenti – o comunque a compiere ogni atto necessario e a prestare il proprio consenso al fine di far ottenere alla Proprietà il
versamento della predetta somma di € 74.660,11
Tale versamento, che soddisferà ciascuna Parte Proprietaria, anche in relazione ai rapporti tra usufruttuari e nudi proprietari, è concordato dalle stesse negli importi da accreditarsi ai C/c come di seguito indicati:
- *quanto a € 37.330,06 de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco a mezzo bonifico* bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT77L0200801618000100528920;

- *quanto a € 7.466,01 a favore di Raimonda Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi* utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT26P0306909448100000000608;

- quanto a € 5.599,51 a favore di Alessandro Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT40C0100501616000000000462;

- quanto a € 5.599,51 a favore di Giovanni Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT02A0623001631000043277587;

- quanto ad € 12.445,84 a favore di Greta Arancia Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT62K0312601600000443500001;

- quanto ad € 6.219,18 a favore di Cristina Archinto a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43K0312601600000216900001";

- Preso atto che è stata accertata la piena e libera proprietà del bene al momento dell'esproprio in capo alla Proprietà

-Considerato che non esistono iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli o di diritti a favore di terzi ovvero pesi ed ipoteche a carico dell'immobile oggetto dell'esproprio al momento dell'espropriazione;

- **Considerato** che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, fallimenti, sequestri, azioni giudiziarie di divisione;

-**Preso atto** della dichiarazione da parte dell'avente diritto di assumersi, in ogni caso, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il responsabile della procedura espropriativa e gli incaricati del servizio depositi definitivi della competente Ragioneria Territoriale che disporranno lo svincolo in suo favore di assunzione di responsabilità resa dagli aventi diritto in relazione ad eventuali diritti di terzi;

- Preso atto che l'avente diritto è assoggettato a ritenuta di imposta, ai sensi dell'art. 11, c. 7, della Legge n. 413 del 30.12.1991 e che i terreni, alla data del decreto di esproprio, come da attestazione rilasciata dal Comune di Milano R.I. n. 64/2025 ricadevano nella zona omogenea A di cui al D.M. 2 aprile 1968;

AUTORIZZA

il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – via Tarchetti n. 6 – 20121 Milano/Monza e Brianza – servizio depositi definitivi a svincolare in favore di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, proprietari degli immobili di cui al Comune di Milano foglio 391, mapp. 83, 86, per la somma totale di **€ 74.660,11** già depositata, giusta costituzione di deposito definitivo n. nazionale 1357060 n. provinciale 617871 del 11.12.2020, rilasciata dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di Milano, esonerando la stessa da ogni responsabilità derivante dal pagamento di cui trattasi.
La suddivisione dell'importo di cui sopra, anche in relazione ai rapporti tra usufruttuari e nudi proprietari, è concordata dalle stesse parti negli importi da accreditarsi sui C/c come di seguito indicati:
- quanto a € 37.330,06 de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT77L0200801618000100528920;
- quanto a € 7.466,01 a favore di Raimonda Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT26P0306909448100000000608;
- quanto a € 5.599,51 a favore di Alessandro Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT40C0100501616000000000462;
- quanto a € 5.599,51 a favore di Giovanni Lodigiani a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT02A0623001631000043277587;
- quanto ad € 12.445,84 a favore di Greta Arancia Sanna a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT62K0312601600000443500001;

- quanto ad € 6.219,18 a favore di Cristina Archinto a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43K0312601600000216900001.

M4 S.p.A.
l'Amministratore Delegato
Amerigo Del Buono

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n. DT–Direzione Tecnica/Uff. Prot./Construction Manager /0003024/2026 del 23 settembre 2026 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Autorizzazione allo svincolo nei confronti di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, in qualità di proprietari degli immobili soggetti a esproprio per imposizione di servitù perpetua di galleria. Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 318

L'Amministratore Delegato

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 01.08.2024;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., Ansaldobreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusto atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30.07.2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al Dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano;

-**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui è stata approvata la variante al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano relativamente alla tratta centrale "**c.d. Variante Centro**";

-Visto, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25/11/2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Varianti NON localizzative" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

-**Visto**, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 26.9.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25.11.2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Variante Centro" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

-**Visto** il proprio provvedimento **prot. n. 79/DB/EXP del 04.04.2018** con il quale è stata imposta ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato la servitù di galleria sui beni immobili individuati catastalmente Comune di Milano, CF, foglio 391, mapp. 318 precedentemente di proprietà della società SISTRI S.R.L., in liquidazione volontaria dal 1998 e poi cancellata in data 19.01.2009, i cui soci erano Sanna Raimonda, Sanna Andrea e de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, beni immobili che a seguito dello scioglimento della società rientrano oggi nella proprietà di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, (le ultime due anche in qualità di eredi di Sanna Andrea), sovrastanti la realizzanda linea 4 della Metropolitana di Milano occorrenti alla esecuzione dei lavori, ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto ritualmente notificato;

- **Rilevato** che il dott. Alessandro Maria Lodigiani, oltre ad essere comproprietario, è rappresentante dei sopramenzionati comproprietari, nello specifico di

- de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, nato a Milano il 23 novembre 1941, C.F. DVTGMP41S23F205F, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;
- de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, nato a Milano il 10 gennaio 1973, C.F. DVCLT73A10F205J, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;
- de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, nato a Milano il 5 febbraio 1971, C.F. DVTDSG71B05F205N, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26944, racc. n. 14970, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 07/05/2021 n. 38504 serie 1T;

- Sanna Raimonda Ida Maria, nata a Milano il 9 maggio 1952, C.F. SNNRND52E49F205B, giusta Procura Notaio Andreatini rep. n. 10727, racc. n. 7255, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 14/05/2021 n. 40894 serie 1T;
- Lodigiani Giovanni, nato a Ponte dell'Olio il 19 luglio 1982, C.F. LDGGNN82L19G842M, giusta Procura Notaio Andreatini rep. n. 10727, racc. n. 7255, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 14/05/2021 n. 40894 serie 1T;
- Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, nata a Milano l'8 novembre 1966, C.F. RCHMCR66S48F205K, in proprio e quale erede di Andrea Sanna, nato a Milano il 3 agosto 1959 e deceduto a Milano il 31 marzo 2014, C.F. SNNNDR59M03F205W, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26881, racc. n. 14939, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 10/05/2021 n. 38986 serie 1T;
- Sanna Greta Arancia, nata a Milano il 4 aprile 1999, C.F. SNNGTR99D44F205Z, in proprio e quale erede di Andrea Sanna, nato a Milano il 3 agosto 1959 e deceduto a Milano il 31 marzo 2014, C.F. SNNNDR59M03F205W, giusta Procura Notaio Caruso, rep. n. 26881, racc. n. 14939, registrata presso Agenzia delle Entrate di Milano 1 il 10/05/2021 n. 38986 serie 1T,

proprietari/usufruttuari dell'immobile sito in Milano in Via San Damiano 11, catastalmente individuato al Foglio 391, mappali 318 (di seguito anche la "Proprietà");

- **Dato atto** che in data 30.05.2018 la Proprietà, a mezzo del proprio rappresentante, comunicava di non accettare la determinazione dell'indennità provvisoria e di volersi avvalere della procedura di stima peritale di cui all'art. 21 co. 3 ss. D.P.R. n. 327/2001;

- **Atteso** che la M4 S.p.A. – nella qualità di Contraente Generale –non essendo condivisa l'indennità offerta, ha richiesto l'apertura di deposito amministrativo presso il M.E.F.- Ministero dell'Economia e delle Finanze, perfezionatosi giusta costituzione di deposito definitivo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza n. nazionale 1357057 n. provinciale 617870 del 09.12.2020 per l'importo complessivo di € 35.021,80 quale indennità di asservimento spettante ai comproprietari sopra indicati;

- **Rilevato** che l'avvenuto deposito amministrativo dell'indennità di asservimento è stato notificato alla Proprietà in data 10.05.2021;

- **Dato atto** che quest'ultima procedura conduceva alla stima, da parte della Terna Tecnica, di un'indennità pari a € 53.700,00;

- **Dato atto** che la predetta relazione di stima diveniva oggetto di ricorso, rubricato al n. R.G. 1083/2022 nelle more del quale il Collegio invitava le parti ad una soluzione bonaria della lite;

- **Rilevato** che in data 17.05.2024 tra la Proprietà, la Società SPV Linea M4 S.p.A. e il Comune di Milano si perfezionava accordo transattivo denominato "Accordo transattivo tra de Vito Piscicelli Taeggi + altri e SPV Linea M4 S.p.A. – *Corte d'Appello di Milano* – RG 1083/2022"

- **Dato atto** che nel predetto accordo transattivo si pattuiva che *L'indennità provvisoria a Titolo di* asservimento liquidata in Decreto a favore di Sistri S.r.l. in liquidazione (CF 03523440158), precedente proprietaria, e oggi spettante alla Proprietà, è già stata depositata da M4 presso il *M.E.F. di Milano per l'importo pari a € 35.021,80 ed in relazione a tale somma la Proprietà chiederà lo svincolo al M.E.F. di Milano, secondo quanto previsto dall'art. 28 D.P.R. n. 327/2001.*
M4 si impegna e si obbliga ad autorizzare lo svincolo – una volta ottemperati da parte della Proprietà i necessari adempimenti – o comunque a compiere ogni atto necessario e a prestare il *proprio consenso al fine di far ottenere alla Proprietà il versamento della predetta somma di €* 35.021,80.
Tale versamento, che soddisferà ciascuna Parte Proprietaria, anche in relazione ai rapporti tra usufruttuari e nudi proprietari, è concordato dalle stesse negli importi da accreditarsi ai C/c come di seguito indicati:
- *quanto a € 17.510,90 a favore di de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco a mezzo* bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT77L0200801618000100528920;

- *quanto a € 4.377,73 a favore di Lodigiani Alessandro Maria a mezzo bonifico da effettuarsi* utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT40C0100501616000000000462;
- *quanto a € 4.377,73 a favore di Lodigiani Giovanni a mezzo bonifico da effettuarsi utilizzando le* seguenti coordinate bancarie IBAN IT02A0623001631000043277587;
- *quanto a € 8.755,44 a favore di Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina a mezzo bonifico da* effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43K0312601600000216900001"

- Preso atto che è stata accertata la piena e libera proprietà del bene al momento dell'esproprio in capo alla Proprietà

-Considerato che non esistono iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli o di diritti a favore di terzi ovvero pesi ed ipoteche a carico dell'immobile oggetto dell'esproprio al momento dell'espropriazione;

- **Considerato** che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, fallimenti, sequestri, azioni giudiziarie di divisione;

-**Preso atto** della dichiarazione da parte dell'avente diritto di assumersi, in ogni caso, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il responsabile della procedura espropriativa e gli incaricati del servizio depositi definitivi della competente Ragioneria Territoriale che disporranno lo svincolo in suo favore di assunzione di responsabilità resa dagli aventi diritto in relazione ad eventuali diritti di terzi;

- Preso atto che l'avente diritto è assoggettato a ritenuta di imposta, ai sensi dell'art. 11, c. 7, della Legge n. 413 del 30.12.1991 e che i terreni, alla data del decreto di esproprio, come da attestazione rilasciata dal Comune di Milano R.I. n. 64/2025 ricadevano nella zona omogenea A di cui al D.M. 2 aprile 1968;

AUTORIZZA

il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – via Tarchetti n. 6 – 20121 Milano/Monza e Brianza – servizio depositi definitivi a svincolare in favore di Alessandro Maria Lodigiani, de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco, de Vito Piscicelli Taeggi Carlo Ettore Luigi, de Vito Piscicelli Taeggi Oderisio Gianfranco Carlo, Sanna Raimonda Idea Maria, Lodigiani Giovanni, Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina, Sanna Greta Arancia, proprietari degli immobili di cui al Comune di Milano foglio 391, mapp. 318 per la somma totale di **€ 35.021,80** già depositata, giusta costituzione di deposito definitivo n. nazionale 1357057 n. provinciale 617870 del 09.12.2020, rilasciata dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di Milano, esonerando la stessa da ogni responsabilità derivante dal pagamento di cui trattasi.
La suddivisione dell'importo di cui sopra, anche in relazione ai rapporti tra usufruttuari e nudi proprietari, è concordata dalle stesse parti negli importi da accreditarsi sui C/c come di seguito indicati:
- quanto a € 17.510,90 a favore di de Vito Piscicelli Taeggi Giacomo Paolo Francesco a mezzo bonifico bancario da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT77L0200801618000100528920;
- quanto a € 4.377,73 a favore di Lodigiani Alessandro Maria a mezzo bonifico da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT40C0100501616000000000462;
- quanto a € 4.377,73 a favore di Lodigiani Giovanni a mezzo bonifico da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT02A0623001631000043277587;
- quanto a € 8.755,44 a favore di Archinto Rocca Saporiti Maria Cristina a mezzo bonifico da effettuarsi utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43K0312601600000216900001.

M4 S.p.A.
l'Amministratore Delegato
Amerigo Del Buono

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Regolarizzazione della concessione di derivazione di acqua ad uso industriale ed antincendio dal torrente Ambriola in comune di Costa Serina (BG). Pratica n. 978, ID BG014191978.

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determina Dirigenziale n. 3055 del 25 settembre 2026 è stata rilasciata alla Società Minelli S.p.A., con sede legale in via Provinciale n. 4 nel Comune di Costa Serina (BG), la regolarizzazione della concessione per la derivazione di acqua ad uso industriale ed antincendio dal torrente Ambriola in comune di Costa Serina (BG)), per una portata media di 0,7 l/s (pari ad un volume di prelievo annuo di 22.000 mc) e massima di 3,5 l/s (Pratica n.978, ID BG014191978).

Tale concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dalla data del 25 settembre 2026 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2387 del 24 agosto 2026.

Bergamo, 2 ottobre 2026

La responsabile del servizio risorse idriche
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo di n.2 pozzi (n.1 pozzo di presa e n.1 pozzo di resa) e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico (pompa di calore) in comune di Treviglio (BG) in capo alla società Immobiliare Hale s.r.l. Pratica n. 23/26 – ID BG03125892026

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la società Immobiliare Hale s.r.l. ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03125892026, protocollata agli atti provinciali n. 59813 del 10 agosto 2026, intesa ad ottenere lo scavo di n. 2 pozzi ubicati sul mappale n. 2823 Fg. 60 del c.c. di Treviglio e la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico (pompa di calore) per una portata media di concessione di 0,87 l/s, portata massima di 2,65 l/s e volume di prelievo annuo di 27.471,2 m³. Pratica n. 23/26 – ID BG03125892026.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di competenza, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 2 ottobre 2026

La responsabile del servizio risorse idriche
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Valbrembo (BG) in capo a Vivai F.lli Cattaneo società agricola semplice - Pratica n. 026/23 ID BG03113102023

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2868 del 11 settembre 2026 è stata rilasciata a Vivai F.lli Cattaneo – Società Agricola Semplice (P.IVA e C.F. 02004650160) con sede legale in comune di Valbrembo (BG) in via Provinciale n. 1, la concessione per derivare acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 1241 fg. 9 del c.c. di Valbrembo (BG) per una portata media pari a 0,41 l/s, portata massima pari a 5 l/s (volume di prelievo annuo di 13.000 m³).

Tale concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dalla data del 11 settembre 2026 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2386 del 17 agosto 2026.

Bergamo, 5 ottobre 2026

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Comune di Cornate d'Adda (BG)
Aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale a seguito della variante al piano di governo del territorio (PGT). Avviso di approvazione definitiva

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA URBANISTICA SUAP

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 29 settembre 2026, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 13/2001 e s.m.i., ha approvato definitivamente l'aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale a seguito della variante al piano di governo del territorio (P.G.T.).

La suddetta deliberazione e tutti gli allegati, assumono efficacia dalla data della pubblicazione del presente avviso sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi e vengono altresì pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo https://comune.cornatedadda.mb.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Cornate d'Adda, 2 ottobre 2026

Il responsabile del settore edilizia - urbanistica - SUAP
Elda Mariotti

Comune di Sorisole (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 07 aprile 2026 è stata definitivamente approvata la Variante generale al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Sorisole, 14 ottobre 2026

Alfio Magni

Comune di Vertova (BG)
Avviso di approvazione del PEBA – Piano eliminazione barriere architettoniche ex l. 41/86 art. 32.21 e l. 104/92 art. 24.9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Considerato che il Comune di Vertova con Deliberazione di Giunta Comunale 115 del 10 ottobre 2025 avviato il procedimento di redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche di Vertova (BG);

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26 giugno 2026 adottato il Piano di Abbattimento delle Barriere Architettoniche di Vertova (BG);

VISTE:

- la Legge 28 febbraio 1986, n. 41;
- la Legge 09 gennaio 1989, n. 13;
- la Legge Regionale 20 febbraio 1989, n. 6;
- la Legge 05 febbraio 1992, n. 104;
- la D.G.R. n. XI/5555 del 23 novembre 2021;

AVVISA

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24 settembre 2026 è stato approvato in via definitiva il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) del Comune di Vertova, ai sensi della L. 41/86 art. 32.21 e L. 104/92 art. 24.9.

RENDE NOTO

inoltre, che la deliberazione di approvazione, la documentazione costituente il P.E.B.A. e il modello «Segnalazioni sulle barriere architettoniche» sono depositati presso l'Ufficio tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e pubblicati sul Registro regionale telematico dei P.E.B.A. della Regione Lombardia e sul sito web istituzione nella sezione: «Amministrazione trasparente/Pianificazione e governo del territorio/Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.)».

Vertova, 6 ottobre 2026

Il responsabile del settore gestione del territorio
Sabrina Fattorini

Comune di Villa d'Almè (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30 luglio 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Villa d'Almè, 14 ottobre 2026

Elio signorelli

Comune di Zanica (BG)
Avviso di esclusione VAS

Vista la Legge Regionale dell'11 marzo 2005, n.12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (V.A.S.) approvati con D.C.R. del 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla D.G.R. con deliberazioni n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

Visto l'avviso di avvio del procedimento di verifica di esclusione dalla V.A.S. del 29 luglio 2026, prot. 16879, messo a disposizione su:

sito web e albo pretorio del Comune di Zanica;

sito Sivas della Regione Lombardia;

SI RENDE NOTO

che il procedimento di approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, per il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica, è stato escluso dalla V.A.S. con Decreto prot. n. 21342 del 6 ottobre 2026

L'autorità procedente
Gianluca Della Mea

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza presentata dalla società Errenergia s.r.l., intesa ad acquisire il rinnovo della concessione trentennale identificata con il codice BS03250102013, per la derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dal corpo idrico superficiale denominato «torrente Remulo nel territorio del comune di Sonico (BS), impianto idroelettrico denominato «Centrale di Rino». Cod. fald. 1630

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

– il R.D. n. 1775 dell'11/12/1933;
– il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
– la L.R. n. 26 del 12 dicembre 2003;
– il R.R. n. 2 del 24 marzo 2006.

AVVISA

che la società Errenergia S.r.l., con sede in via Giovanni Battista Martini, n. 6, 00198 ROMA (RM) Codice Fiscale e Partita IVA 06408570965, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933, n. 1775 e dell'art.30 del Regolamento Regionale 2/2006, ha presentato domanda di rinnovo della concessione trentennale identificata con il codice BS03250102013, pervenuta con nota registrata al protocollo generale della Provincia di Brescia n.24644 del 16 febbraio 2021, successivamente caricata sulla piattaforma regionale SIPIUI con Codice istanza UI_21_00000090146 (P.G. della Provincia di Brescia n.60870 del 14 aprile 2021), mantenendo inalterati i seguenti parametri originari, concessi con D.G.R. NR. V/ 67477 del 20 aprile 1995 di Regione Lombardia:

- portata media derivata 415,00 l/s;
- portata massima derivata 780,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 13.087.440,00 mc;
- quota pelo morto a monte 1123,50 m s.l.m.;
- quota pelo morto dell'acqua a valle dei meccanismi motore 679.25 m s.l.m.;
- salto nominale di concessione (1123,50 - 679,25) 444,25 m;
- potenza nominale media di concessione kW 1807,49.

Al riguardo si comunica inoltre che:

l'Ufficio Istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi Acque – Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico – Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia, ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Sonico (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia

La funzionaria e.q. ufficio usi acque-
acque minerali e termali
energia fer idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Orzinuovi presentata da Eredi Frigerio Alessandro s.s. società agricola - Pratica: 2823 - Faldone: 11478 - Id: BS03189462026

VISTI:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la Eredi Frigerio Alessandro S.S. Società Agricola con sede in Orzinuovi (BS), via Gerolanuova (frazione Pudiano), n. 2 ha presentato in data 5 febbraio 2026 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 22563 del 6 febbraio 2026, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 180832 del 30 settembre 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) per un volume di prelievo di 104.444 m^3/anno, portata media corrispondente a 6,6057 l/s, portata massima di 43,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 19, foglio n. 31, nel Comune censuario di Orzinuovi dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 50,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 600 mm;
- diametro della colonna di 450 mm;
- quota tratto filtrante da – 20,00 m a – 50,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Orzinuovi, il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso industriale (con requisiti di potabilità) mediante n. 2 pozzi esistenti nel comune di Nuvolento presentata da Caseificio Lombardi s.r.l. - Pratica: 2815 - Faldone: 11470 - Id: BS03189212026

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che il Caseificio Lombardi s.r.l. con sede in Nuvolento (BS), via Molino, n. 6 ha presentato in data 14 gennaio 2026 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 6260 del 15 gennaio 2026, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 183564 del 5 ottobre 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale (con requisiti di potabilità) per un volume di prelievo di 130.000 m^3/anno, portata media corrispondente a 4,1223 l/s, portata massima di 15,00 l/s, mediante n. 2 pozzi esistenti sul mappale n. 94, foglio n. 15, nel Comune censuario di Nuvolento dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- pozzo n. 1:
- profondità di 93,00 m da piano campagna;

- diametro di perforazione di 350 mm;
- diametro della colonna di 200 mm;
- quota tratto filtrante da – 75,00 m a – 85,00 m;
- pozzo n. 2:
- profondità di 95,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 270 mm;
- diametro della colonna di 170 mm;
- quota tratto filtrante da – 75,00 m a – 85,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Nuvolento, il cui territorio è interessato dalla derivazione, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Coccaglio (BS)
Avvio del procedimento relativo alla revisione del piano di governo del territorio (PGT) - Nuovo documento di piano e variante generale al piano dei servizi e al piano delle regole

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Settore Edilizia Privata e Urbanistica

Vista la Legge Regionale n. 12/2005 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 13, comma 2;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 4 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, che ha dato avvio del procedimento di revisione e adeguamento del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.);

RENDE NOTO CHE

il Comune di Coccaglio ha avviato il procedimento per la revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) Nuovo Documento di Piano e Variante Generale a Piano dei Servizi e Piano delle Regole, pertanto CHIUNQUE ABBIA INTERESSE, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte dal 14 ottobre 2026 e fino al 30 novembre 2026 con una delle seguenti modalità:

in formato elettronico mediante invio PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it;

mediante consegna in carta semplice all'Ufficio Protocollo, presso la Sede Comunale di Coccaglio - Viale Giacomo Matteotti n. 10 – Ufficio Protocollo posto al piano terra (ingresso)

La pubblicazione del presente avviso è prevista su due quotidiano a diffusione locale, all'Albo Pretorio on-line, sul BURL della Regione Lombardia, sul sito internet del Comune (www.comune.coccaglio.bs.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione «Pianificazione e Governo del Territorio» e resa nota mediante affissione di manifesti su tutto il territorio comunale nelle bacheca comunale.

Per informazioni e chiarimenti, si prega di contattare l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica al numero di telefono 0307725730 – geom. Alessandro Lancini, oppure all'indirizzo e-mail ediliziaprivata@comune.coccaglio.bs.it.

Coccaglio, 14 ottobre 2026

Il responsabile dell'are tecnica
settore edilizia privata e urbanistica
Alessandro Lancini

Comune di Montichiari (BS)
Avviso di deposito adozione della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente PGT finalizzata alla realizzazione dell'opera messa in sicurezza della mobilita pedonale in via S. Giovanni a Vighizzolo e per altre attrezzature pubbliche

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 24 in data 24 settembre 2026 ha adottato la Variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente P.G.T. finalizzata alla realizzazione dell'opera «messa in sicurezza della mobilita' pedonale in via S. Giovanni» a Vighizzolo e per altre attrezzature pubbliche.

Gli atti della variante adottata sono depositati a far data da venerdì 2 ottobre 2026 per 30 (trenta) giorni continuativi, ovvero fino al 31 ottobre 2026 , consultabili e liberamente scaricabili sul sito informatico del Comune di Montichiari sezione *«Amministrazione Trasparente» / «Pianificazione e governo del territorio»* https://montichiari.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=1452806643

Nei 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, e precisamente dal 01 novembre fino al 30 novembre 2026, chiunque — anche ai fini della tutela degli interessi diffusi — può presentare osservazioni alla variante adottata tramite lo Sportello Unico Telematico: https://sportellotelematico.comune.montichiari.bs.it/action%3Ar_lombar%3Astrumenti.pianificazione.urbanistica%3Bosservazioni

Delle osservazioni pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato non si terrà conto.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Montichiari
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL)
- su Quotidiano Bresciaoggi

sul sito web del Comune di Montichiari https://sportellotelematico.comune.montichiari.bs.it/page%3Ac_f471%3Apiani

Montichiari, 30 settembre 2026

La responsabile del servizio urbanistica edilizia
Eva Semenzato

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Concessione (ID SIPIUI: CO03196512012) rilasciata alla società Giber s.r.l. in liquidazione (CF:03189930138) di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0132380005; codice regionale: CO03CO01323800003) con variante da uso industriale < 3mc/s a uso antincendio in comune di Veniano

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 320/2026 di Registro Concessioni del 25 settembre 2026 è stata rilasciata alla Società «Giber s.r.l. in liquidazione» (CF 03189930138), con sede legale in comune di Limido Comasco, via Silvio Pellico 15, nella persona del sig. Rolando Pagani in qualità di Amministratore Unico, la variante della concessione di derivazione di acqua da Pozzo (codice provinciale: POZ0132380005; codice regionale: CO03CO01323800003), su terreno di proprietà altrui, distinto in mappale n. 133 (ex 3628) e fg. 5 (ex 6) del censuario del Comune di Veniano, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 499738,20 e Lat = 5062603,50, da uso Industriale < 3mc/S a uso Antincendio, per una portata:

Portata Media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata Massima (l/s)*	*Moduli massimi*
3,00	0,0300	10,00	0,1000

volume di prelievo annuo di 94.608,00 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 25 settembre 2026, con scadenza quindi il 24 settembre 2056, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 313/2026 di Registro Concessioni, repertorio 38953 del 23 settembre 2026, registrato a Como al num. 601 - serie 3 in data 30 settembre 2026.

Como, 1 ottobre 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Comune di Lambrugo (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31 luglio 2026 è stata definitivamente approvata la Terza Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lambrugo, 14 ottobre 2026

Il responsabile area tecnica
Dario Perrotta

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di San Daniele Po (COD. IT03GWBISSBPPO). Concessionari: Beduschi Loris ditta individuale e Pigozzi Maria Luisa.

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n.466 del 29 settembre 2026 è stata rilasciata la concessione a Beduschi Loris ditta individuale e Pigozzi Maria Luisa per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,04 (3,65 l/s) per uso irriguo da un pozzo in comune di San Daniele Po per irrigare nella stagione estiva 8.65.00 ettari di terreno in comune di San Daniele Po.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla azienda agricola La Crocetta soc. agr. s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da due pozzi in comune di Pizzighettone

La Azienda Agricola La Crocetta Soc. Agr. s.s. con la domanda del 24 giugno 2026, così come integrata e modificata con la documentazione del 30 luglio 2026 e del 28 settembre 2026, ha chiesto la variazione sostanziale della concessione rilasciata con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 574 del 13 ottobre 2020 al fine di derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico (esigenze dell'allevamento di bovini con stalla mungitura, impianto di raffrescamento delle stalle, sanificazione e pulizia strutture) nella misura di medi mod 0,00312 (ovvero 9.838,55 mc/anno, pari alla portata media continuativa annua di 0,312 l/s) e ad uso igienico e potabile (servizi igienici, agriturismo, agrinido, esigenze potabili dei nuclei famigliari del conduttore e dei dipendenti) nella misura di medi mod 0,00018 (ovvero 574,2 mc/anno, pari alla portata media continuativa annua di 0,018 l/s), mediante due pozzi posti all'interno del fg. 13 di Pizzighettone e, in particolare, uno sul mapp. 269 e l'altro sul mapp. 263, attrezzati con pompe aventi portata massima rispettivamente di 1,5 l/s e 1 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Pizzighettone entro 15 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Comune di Rivarolo del Re ed Uniti (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'autorizzazione alla realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste (art. 9, comma 15, l.r. 12/2005) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con D.C.C. n. 25 del 25 settembre 2026 è stata autorizzazione la realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste (art. 9, comma 15, l.r. 12/2005) presso gli immobili siti a Rivarolo del Re ed Uniti (Cr), frazione Villanova, in via G. Marconi n. 26;

– gli atti costituenti l'autorizzazione alla realizzazione di attrezzature pubbliche diverse da quelle previste ed atti di PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Rivarolo del Re ed Uniti, 14 ottobre 2026

Il responsabile del settore tecnico
Luca Braga

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa VII - Avviso ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 - Canali s.r.l. - Rinnovo della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Civate (LC) al foglio n. 3 mappale 261, ad uso industriale

Il legale rappresentante della società «Canali s.r.l.» con sede legale in Via Giuseppe Mazzini 83, 22030 – Pusiano (CO) (C.F.:P. IVA 01713380135), ha presentato tramite l'applicativo web SIPIUI, in data 24 luglio 2026 (prot. 41766), domanda intesa ad ottenere il rinnovo della Concessione di Derivazione da acque sotterranee da n. 1 pozzo esistente e ubicato sul mappale 261 del foglio 3 in comune di Civate, all'interno dello stabilimento della ditta stessa, per poter derivare un volume pari a 9.460,8 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 0,3 l/sec, con una portata massima di 2,3 l/sec, ad uso industriale.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII – Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Della domanda e della relativa documentazione tecnica può essere presa visione presso l'Ufficio Istruttore.

Secondo quanto previsto dagli articoli 12 e 30, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del comune di Civate.

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa VII - Il Pontile s.r.l. - Domanda di concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo da realizzarsi in comune di Bellano, al mappale n. 5904 /foglio 05 ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore

Il legale rappresentante della società «Il Pontile S.r.l.» con sede legale in Via Giulio e Corrado Venini n. 37, 20100 – Milano (MI) (C.F./P.IVA 02794750139), ha presentato tramite l'applicativo web SIPIUI, in data 31 luglio 2026 (prot. 42870), domanda intesa ad ottenere la Concessione di Derivazione ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore da n. 1 pozzo da realizzarsi in Comune di Bellano, al mappale n 5904 / Foglio 05, a servizio del fabbricato residenziale in fase di costruzione posto tra le vie S. G. Bosco E Papa Giovanni XXIII, per poter derivare un volume pari a 29.000 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 0,92 l/sec, con una portata massima di 7 l/sec.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII – Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale Servizio Ambiente, Corso Matteotti n. 3 - 23900 LECCO, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del comune di Bellano.

Il dirigente della direzione organizzativa vii
Dario Strambini

Comune di Monte Marenzo (LC)
Avviso adozione piano regolatore cimiteriale

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22 settembre 2026 ad oggetto «Adozione Piano Regolatore Cimiteriale»

RENDE NOTO CHE

gli atti inerenti all'adozione del Piano Regolatore Cimiteriale saranno depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale per trenta giorni consecutivi dal giorno 14 ottobre 2026 al giorno 13 novembre 2026.

Durante il predetto periodo chiunque potrà prendere visione degli atti depositati previo accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale inviando una mail all'indirizzo: uff_tecnico@comune.monte-marenzo.lc.it.

Gli atti sono altresì pubblicati integralmente sul sito istituzionale del Comune di Monte Marenzo: www.comune.monte-marenzo.lc.it.

Nei successivi trenta giorni, e precisamente entro il 14 dicembre 2026, potranno essere presentate osservazioni in carta libera secondo le seguenti modalità:

consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Marenzo negli orari apertura al pubblico

trasmissione PEC all'indirizzo: comune.montemarenzo@pec.regione.lombardia.it

Monte Marenzo, 14 ottobre 2026

Il responsabile dell'area urbanistica, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica e tutela ambientale
Giancarlo Frigerio

Parco Monte Barro - Galbiate (LC)
Avviso adozione della variante generale al piano territoriale di coordinamento del parco regionale e naturale del Monte Barro e delle relative valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di incidenza

Si informa che con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 45 del 15 luglio 2026 l'Ente per la gestione del Parco regionale e del Parco naturale del Monte Barro ha avviato il procedimento di adozione della variante generale al piano territoriale di coordinamento del Parco Regionale e Naturale del Monte Barro e delle relative valutazione ambientale strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza.

Tutti i materiali inerenti saranno via via pubblicati sulla piattaforma SIVAS di Regione Lombardia e sul sito ufficiale del Parco (www.parcobarro.lombardia.it/ente-parco/il-nuovo-ptc/).

Galbiate, 5 ottobre 2026

Il direttore del parco
Mauro Villa

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO014551994 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione a un pozzo esistente in comune di Casalmaiocco (LO) in via Manzoni richiesta da Sal s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Richiedente: SAL s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Data presentazione domanda: prot. n. 41542 del 09 dicembre 2025. Codice SIPIUI UI_25_00000136333.

Dati della derivazione:

La Società dispone di una concessione per la derivazione di acqua sotterranea per una portata di 40 l/s rilasciata da Regione Lombardia a CAP Gestione S.p.A. con D.D.U.O N. 31088 del 11 dicembre 2001 e volturata a S.A.L. con determinazione dirigenziale n. 395 del 06 giugno 2016 della Provincia di Lodi, per uso potabile.

La variante consiste nell'escavazione di un pozzo in Comune di Casalmaiocco (LO) su terreno identificato con estremi catastali foglio 6 mappale 190 e coordinate geografiche Coordinata X (UTM) 528.960,95 Coordinata Y (UTM) 5.022.051,91, alternativo al pozzo esistente, che verrà chiuso.

Portata media invariata pari a 40 l/s, portata massima pari a 40 l/s, volume derivabile annuo di 1.261.440,0 0 m3. Profondità massima nuovo pozzo -153 m da p.c.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo ex art. 30 del r.r. 2/2006 della concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo in comune di Senna Lodigiana (LO) richiesta da Fondazione Senatore Grossi Franzini ETS

Richiedente: Fondazione Senatore Grossi Franzini ets.

Data presentazione domanda: 30 settembre 2026 prot. prov. n. 33571.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in Comune di Senna Lodigiana (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 4 mappale 588, per uso scambio termico in impianti a pompa di calore. Portata media pari a 2,89 l/sec e massima di 8,3 l/s per un volume annuo derivabile di 91 299 m3, autorizzata con determinazione dirigenziale della Provincia di Lodi n. 252 del 30 marzo 2017.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo senza varianti, non è prevista la valutazione di istanze concorrenti.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con subentro della concessione LO0111721995 di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 pozzo in comune di Villanova del Sillaro (LO) richiesta da società agricola Chioda Eredi Cascina Bracca s.s. C.F. 14168710961

Richiedente: Societa' Agricola Chioda Eredi Cascina Bracca s.s. C.F. 14168710961

Data presentazione domanda: prot. prov. 31250 del 15 settembre 2026. Codice SIPIUI UI_26_00000143075

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in Comune di Villanova del Sillaro (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 13 mappale 148 per uso zootecnico. Portata media pari a 2 l/s volume derivabile annuo di 63.072,00 m3. Derivazione concessa con determinazione dirigenziale della Provincia di Lodi n. 288 del 03 marzo 2011.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo non è prevista la valutazione di istanze concorrenti.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo della concessione LO03492003 di piccola derivazione sotterranea ad uso potabile mediante n. 2 pozzi in comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) richiesta da Sal s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Richiedente: SAL s.r.l. SOCIETÀ ACQUA LODIGIANA C.F. 05486580961

Data presentazione domanda: prot. prov. n. 18572 del 04 giugno 2026.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 2 pozzi ubicati in Comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 20 mappale 835, per uso potabile. Portata media pari a 30 l/s, portata massima pari a 40 l/s, volume derivabile annuo di 946.080 m3. Rinnovo della concessione rilasciata con determinazione dirigenziale della Provincia di Lodi n. 313/2017.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo non è prevista la valutazione di istanze concorrenti.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea

Si rende noto che è esecutiva la determinazione dirigenziale n. 1416 del 23 settembre 2026 rinnovo della concessione LO014271999 per la derivazione di acqua sotterranea mediante n. 1 pozzo in comune di Cornegliano Laudense (LO) per uso ittiogenico. Richiedente: societa' agricola Giuseppe Colombo di F.LLI Colombo societa' semplice C.F. 13128550152.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Castelnuovo Bocca D'adda. (LO) richiesta da: società agricola Chiodaroli fratelli Giuseppina Adele, Vincenzino, Francesco ed Ettore s.s. C.F. 04680370154

Richiedente: Societa' agricola Chiodaroli fratelli Giuseppina Adele, Vincenzino, Francesco ed Ettore s.s. C.F. 04680370154.

Data presentazione domanda: Prot. prov. n. 27239 del 05 agosto 2026. Codice domanda UI_26_00000142516.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 22 mappale 60, Coordinate UTM32 WGS84 569.291 X, 4.992.742 Y, per uso irriguo. Portata media pari a 7,42 l/s, portata massima pari a 45,00 l/s, volume derivabile annuo di 117.000,00 m3. Ettari irrigati 27,9,0.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Comune di Codogno (LO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29 aprile 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Codogno 14 ottobre 2026

Cristina Soldati

Comune di Ossago Lodigiano (LO)
Avviso di deposito variante n. 9 al piano di governo del territorio (PGT)

SI RENDE NOTO

che dal giorno 30 settembre 2026 per 30 giorni consecutivi, è depositata presso gli Uffici Comunali la variante n. 9 al Piano di Governo del Territorio vigente inerente la C.na Ceppeda, La C.na Fasola e la Ditta Stella Bianca, adottata con delibera di C.C. n. 39 del 29 settembre 2026.

Le osservazioni dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune nei successivi 30 giorni dalla scadenza del termine di deposito, e quindi entro il 28 novembre 2026.

Il responsabile del procedimento

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), tramite n. 2 pozzi in comune di Borgo Virgilio, in favore della soc. agr. coop. Latteria Padana di Borgoforte

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 71769 del 17 novembre 2025, con Atto Dirigenziale n° 1423 del 02 ottobre 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Coop. Latteria Padana di Borgoforte, avente sede legale in Via Ponteventuno n. 28-32/C - fraz. Romanore in comune di Borgo Virgilio (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mappale n. 77 del foglio n. 3 (sez. Borgoforte) del comune di Borgo Virgilio, avente portata media complessiva giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0400 (litri/sec. 4,00) e portata massima complessiva istantanea pari a moduli 0,1000 (litri/sec. 10,00).

Mantova, 5 ottobre 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante costruzione nuovo pozzo ad uso innaffiamento aree verdi in comune di Porto Mantovano (MN), inoltrata dalla ditta Sinedil di Pedrazzoli Ennio e C. S.a.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 05 ottobre 2026 prot. Provincia n. 66209, la Ditta Sinedil di Pedrazzoli Ennio e C. S.a.s., con sede legale in Comune di Porto Mantovano (Mn), in Piazza Publio Virgilio Marone n. 14 ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 10 Mappale n. 667, del Comune di Porto Mantovano (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,0411 e massima istantanea pari a l/s 3,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio – e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, in favore della società agricola Gasparola s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 71771 del 17 novembre 2025, con Atto Dirigenziale n° 1424 del 02 ottobre 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Società Agricola Gasparola s.s., avente sede legale in Via Campardo n. 10/A in comune di Castelfranco Veneto (TV), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 134 del foglio n. 16 (sez. Borgoforte) del comune di Borgo Virgilio, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0036 (litri/sec. 0,36) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0400 (litri/sec. 4,00).

Mantova, 5 ottobre 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Borgo Virgilio, in favore della società agricola Biagi Romeo s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione

del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 71768 del 17 novembre 2025, con Atto Dirigenziale n° 1425 del 02 ottobre 2026, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Società Agricola Biagi Romeo s.s., avente sede legale in Via Vignale Campione n. 35 - fraz. Vignale in comune di Borgo Virgilio (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 35 del foglio n. 15 (sez. Borgoforte) del comune di Borgo Virgilio, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0086 (litri/sec. 0,86) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0800 (litri/sec. 8,00).

Mantova, 05 ottobre 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Comune di Borgo Mantovano (MN)
Adozione del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005

SI RENDE NOTO

Che con deliberazione C.C. n. 36 del 30 settembre 2026 è stata adottata ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni in nuovo piano di governo del territorio (P.G.T.) del Comune di Borgo Mantovano;

che, per consentirne la libera visione, gli atti relativi al nuovo PGT saranno deposita ai sensi dell'art. 13, comma 4 della L.R. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni per la durata di 30 giorno consecutivi e precisamente dal 14 ottobre 2026 Al 13 novembre 2026 (compreso):

in forma digitale sul sito dell'amministrazione comunale al seguente link: https://comune.borgomantovano.mn.it/documenti/3658290/adozione-nuovo-pgt-borgo-mantovano

presso l'Area Tutela e Sviluppo del Territorio, SUAP e SUE in orari di apertura al pubblico;

che ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L.R. 12/2005 e s.m.i., nei successivi 30 giorni, e precisamente fino al 14 dicembre 2026 (compreso), potranno essere formulate le osservazioni che potranno essere presentate in carta semplice presso l'Ufficio protocollo del Comune, oppure inviate per posta mediante lettera raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI BORGO MANTOVANO - Area Tutela e Sviluppo del Territorio, SUAP e SUE – Via dei Poeti, 3 – 46036 Borgo Mantovano; oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it

Per informazione: Area Tutela e Sviluppo del Territorio, SUAP e SUE – tel 0386/46001 interno 3 poi 1 – email: ambiente.territorio@comune.borgomantovano.mn.it

Borgo Mantovano, 14 ottobre 2026

Il responsabile dell'area tutela e sviluppo del territorio, suap e sue
Andrea Formaggi

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso via G. Di Vittorio 24, nel comune di Pieve Emanuele, rilasciata alla Deloro Microfusione s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente DELORO MICROFUSIONE S.R.L., con sede in comune di Pieve Emanuele (MI), Via G. DI VITTORIO, 24, il seguente decreto di rinnovo di concessione in sanatoria Rg. 8365 avente durata dal 30 settembre 2026 al 13 luglio 2036 per uso Industriale e antincendio mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 10,00 l/s e portata massima complessiva di 12,00 l/s, accatastato come Fg:1, Part.:53 nel Comune di Pieve Emanuele.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in 526 dell'Est Ticino in comune di Robecco sul Naviglio, presentata da Albertini Packaging Group s.p.a.

Il richiedente Albertini Packaging Group s.p.a., con sede in comune di Erba - 22036 (CO), Corso XXV APRILE, 167/B, ha presentato istanza Protocollo n. 67566 del 08 aprile 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 9,50 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:12, Part.:52;Fg:12, Part.:52 nel Comune di Robecco sul Naviglio.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive- Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Alzaia Naviglio Grande, 146 comune di Milano, presentata da Nuova Canottieri Olona SSD a.r.l.

Il richiedente Nuova Canottieri Olona ssd a.r.l., con sede in comune di Milano - 20144 (MI), Via Alzaia Naviglio Grande, 146, ha presentato istanza Protocollo n. 93946 del 18 maggio 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 11,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:514, Part.:213 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Baranzate (MI)
Avviso di adozione e deposito della variante puntuale agli atti del PGT (D.P., P.R., P.S., C.G.I.S.) relativa alla previsione di infrastruttura di laminazione del torrente Pudiga (AIS.P3)

SI RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 12 del 2005 e ss.mm., che:

– con deliberazione n. 37 del 28 luglio 2026 del Consiglio Comunale è stata adottata la variante puntuale agli atti del P.G.T. (D.P., P.R., P.S., C.G.I.S.) e del connesso procedimento DI V.A.S., Relativa alla previsione di infrastruttura di laminazione del torrente Pudiga (AIS.P3);

– la suddetta deliberazione, esecutiva nelle forme di legge e comprensiva degli allegati, sarà depositata presso la Sede Municipale di via I° Maggio n. 30 - Segreteria Area Sviluppo del Territorio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00) e pubblicata sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it , per TRENTA giorni consecutivi decorrenti dalla pubblicazione (il giorno 14 ottobre 2026) del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, affinché chiunque possa prenderne liberamente visione;

– chiunque può presentare osservazioni agli atti depositati, entro il termine perentorio (ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2026) di trenta giorni consecutivi successivi dalla scadenza del periodo di deposito, le osservazioni che pervenissero successivamente non saranno considerate. Le osservazioni devono essere presentate presso la Sede Municipale di via I° Maggio n. 30 - Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00), in duplice copia nei formati A4 e/o A3 compresi gli allegati, ovvero con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it , indicando nell'oggetto «osservazioni alla variante AIS.P3 del P.G.T.» ;

– gli atti adottati sono informatizzati per cui non saranno fornite copie cartacee. E' possibile ottenere copia degli atti depositati direttamente dal sito internet sopraindicato a titolo gratuito.

Baranzate, 1 ottobre 2026

Il responsabile dell'area sviluppo del territorio
Jgor Tosi

Comune di Gaggiano (MI)
Avviso pubblico di avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) ex art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., comprensiva del documento di piano, del piano delle regole e del piano dei servizi, unitamente alla procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

– Vista la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. «Legge per il governo del territorio» e, in particolare, l'art. 4 (Valutazione ambientale) e l'art. 13 (Procedimento di approvazione del P.G.T. e sue varianti);

– Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. «Norme in materia ambientale»;

– Visti gli «Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS)» di cui alla D.C.R. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e la D.G.R. 10 novembre 2010, n. IX/761 (Allegato 1a);

RENDE NOTO

1. Estensione del procedimento e V.A.S.:

Che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 154 del 16 settembre 2026, ha integrato e rettificato la propria precedente deliberazione n. 50 del 4 marzo 2026, disponendo l'estensione dell'oggetto del procedimento all'intero Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), ivi compreso il Documento di Piano (variante generale), e il contestuale avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) in luogo della verifica di assoggettabilità.

2. Fatti salvi i suggerimenti e le proposte già pervenuti:

Che restano valide e acquisite agli atti procedimentali le n. 32 proposte già pervenute entro il termine del 20 maggio 2026 a seguito dell'avviso pubblicato in data 13 marzo 2026.

3. Riapertura dei termini e modalità di presentazione di nuovi suggerimenti e proposte:

Che chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela dei valori diffusi, può presentare ulteriori suggerimenti e proposte relativi all'ampliato oggetto del procedimento entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, con le seguenti modalità opzionali:

- In formato elettronico: tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it
- In formato cartaceo: direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggiano, negli orari di apertura al pubblico, qualora sia impossibile l'invio in formato elettronico.

4. Requisiti delle proposte:

L'istanza deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore/proponente e recare in oggetto la seguente dicitura:

«Suggerimenti/proposte Variante Generale al P.G.T. ex art. 13 L.R. 12/2005 e s.m.i. unitamente alla procedura di V.A.S.»

5. Pubblicità dell'avviso:

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gaggiano, pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sul sito web regionale SIVAS, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché su quotidiano o periodico a diffusione locale.

Gaggiano, 6 ottobre 2026

Il responsabile del
settore territorio urbanistica
edilizia e lavori pubblici
Monica Di Manno

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree verdi/sportive in comune di Varedo (MB). Brianzacque s.r.l.

La Società BrianzAcque S.r.l. con sede legale in Monza, in viale Enrico Fermi 105, nella persona del legale rappresentante, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 33120 del 21 luglio 2026 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi/sportive in Comune di Varedo (al fg. 11 mapp. 53) per derivare una portata media di 0,16 l/s e una portata massima di 6,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore
territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Comune di Seveso (MB)
Avviso di adozione del nuovo documento di piano e della variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT), (PUGSS) (PAR) (ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE DELL'AREA TERRITORIO

RENDE NOTO

– che con deliberazione n. 26 del 24 settembre 2026 il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo Documento di Piano, la Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (P.U.G.S.S.) e il Piano delle Attrezzature Religiose (P.A.R.);

– che, ai sensi del comma 4 dell'art.13 della L.r. 12/2005, la citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la segreteria comunale e l'ufficio urbanistica del Comune di Seveso per 30 (trenta) giorni a decorrere dal 14 ottobre 2026 sino al 13 novembre 2026, in libera visione al pubblico;

– che la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata e consultabile all'Albo Pretorio online, nel sito istituzionale del Comune al seguente link https://www.comune.seveso.mb.it/it/menu/variante-pgt, sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia e su un quotidiano o periodico a diffusione locale.

– che chiunque può prendere visione dei documenti costituenti il nuovo PGT e presentare, entro trenta (30) giorni successivi al periodo di deposito, ovvero entro e non oltre il giorno 14 dicembre 2026, le proprie osservazioni con le seguenti modalità:

– in formato cartaceo, su carta semplice in duplice copia, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Viale Vittorio Veneto n. 3;

– in formato elettronico, tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune: comune.seveso@pec.it, allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore e riportando in oggetto «Osservazioni adozione Variante Generale PGT».

Il dirigente dell'area territorio
Nadia Villa

Comune di Verano Brianza (MB)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29 luglio 2026 è stato definitivamente approvato Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Verano Brianza, 14 ottobre 2026

Laura Pesce

Provincia di Pavia

Comune di Lomello (PV)
Avviso di adozione della variante al piano di governo del territorio vigente, della valutazione ambientale strategica e dell'aggiornamento della componente geologica

Il responsabile del servizio urbanistica edilizia e ambiente ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO CHE

mediante deliberazione consigliare n. 20 del 30 settembre 2026, immediatamente eseguibile, è stata adottata variante al Piano di Governo del Territorio, della Valutazione Ambientale Strategica e dell'aggiornamento della componente geologica.

La Deliberazione di adozione con gli allegati è depositata in libera visione al pubblico, presso la Segreteria comunale e presso il Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente, negli orari di apertura al pubblico o previo appuntamento, per 30 (trenta) giorni consecutivi a far tempo dal 14 ottobre 2026 e fino al 12 novembre 2026 compreso, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione;

gli atti sono inoltre consultabili sul sito istituzionale web comunale: www.comune.lomello.pv.it

Nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque entro e non oltre il 12 dicembre 2026, chiunque ne abbia interesse può presentare proprie osservazioni utilizzando, preferibilmente, il modello comunale predisposto e disponibile sul sito istituzionale del Comune, nelle seguenti modalità:

- In forma cartacea, in duplice copia in carta semplice, completa di eventuali allegati a corredo di tutte le copie, all'Ufficio Protocollo del Comune Lomello – Piazza Castello 1 negli orari di apertura;
- In forma digitale, all'indirizzo PEC: segreteria.comune.lomello@pec.regione.lombardia.it complete di eventuali allegati.

Le osservazioni che perverrano oltre il termine del 12 dicembre 2026 non saranno considerate valide

Il presente avviso viene pubblicato, all'Albo pretorio comunale on line, sul B.U.R.L., sul quotidiano «La Provincia Pavese» e sul sito istituzionale del Comune di Lomello

Il responsabile del servizio
Maura Lenti

Comune di Pizzale (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di eliminazione barriere architettoniche (PEBA) - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE

– con D.C.C. n. 27 del 23 settembre 2026 è stato definitivamente approvato il Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A);

– gli atti costituenti il Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche sono depositati presso l'Ufficio tecnico per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge.

Amanda Mencarelli

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Braulio ad uso plurimo (idroelettrico per autoconsumo ed antincendio), in territorio dei comuni di Bormio e Valdidentro (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2.

Il sig. Praolini Marco (C.F. PRLMRC77T09B049C) è stato titolare della licenza di attingimento d'acqua dal torrente Braulio ad uso plurimo (idroelettrico per autoconsumo ed antincendio) in territorio dei comuni di Bormio e Valdidentro, assentita con determinazione n. 277 del 27 marzo 2014 e poi rinnovata per le annualità 2015, 2022, 2023, 2024 e 2025.

In data 9 marzo 2026 (successivamente integrata in data 5 agosto 2026) il sig. Praolini Marco ha chiesto la concessione trentennale per la prosecuzione del prelievo autorizzato provvisoriamente con le predette licenze annuali di attingimento. La domanda prevede infatti la continuazione del prelievo dal torrente Braulio ad uso plurimo (idroelettrico per autoconsumo ed antincendio), mediante captazione a quota 2.130 m s.l.m. circa e restituzione nel medesimo torrente a quota 2.043 m s.l.m..

Il prelievo è limitato al periodo compreso tra il 1° giugno ed il 30 settembre di ogni anno; in considerazione dell'uso saltuario della derivazione il volume annuo richiesto costituente il fabbisogno dell'utenza è pari a circa 1.500 mc (l'impianto per la produzione di energia elettrica viene attivato solo saltuariamente in caso di emergenza, qualora venga meno la fornitura della limitrofa linea elettrica a servizio degli impianti idroelettrici di A2A S.p.A.). L'acqua prelevata, nella misura di medi 0,15 l/s (cui corrisponde una portata media annua di 0,047 l/s) e 7 l/s massimi istantanei, viene utilizzata per generare su un salto di 83 m la potenza nominale di 0,12 kW (potenza installata pari a 5 kW) da trasformarsi in energia elettrica per autoconsumo, a servizio di un edificio di proprietà del richiedente, ad uso abitazione e bar, situiato in loc. Spondalunga nel Comune di Bormio. L'acqua potrà essere utilizzata all'occorrenza anche per l'alimentazione dell'impianto antincendio del medesimo edificio.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Bormio e Valdidentro. Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 30 settembre 2026

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Livigno (SO)
Verifica di assoggettabilità a VAS [162580] programma integrato d'intervento per la riqualificazione del tessuto edilizio ed ambientale in loc. Passo Eira mediante demolizione di un fabbricato, ridefinizione dei lotti privati attraverso apposita permuta con il Comune e ricostruzione di due fabbricati ad uso residenziale e commerciale con riconfigurazione dell'area pubblica antistante attraverso un ristudio della viabilità pubblica, realizzazione di zona verde, piazzola del bus, copertura per il riparo degli utenti e ricollocazione di contenitori per la raccolta differenziata in convenzione con il comune, in variante allo strumento urbanistico vigente (PGT) ai sensi degli art. 13-14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. sui terreni contraddistinti catastalmente al fg. n°32 mapp. n° 465-582-462-1033-1034-458- porzione del 461 e porzione del 1294

INFORMAZIONE CIRCA LA DECISIONE

Visti:

la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.g.r.. 13 marzo 2007, n. VIII/351,
- gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n.VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i;
- l'Avviso di avvio del procedimento in data 30 luglio 2025 prot. n.23900;

SI RENDE NOTO

Che la proposta di un programma integrato d'intervento per la riqualificazione del tessuto edilizio ed ambientale in loc. Passo Eira mediante demolizione di un fabbricato, ridefinizione dei lotti privati attraverso apposita permuta con il comune e ricostruzione di due fabbricati ad uso residenziale e commerciale con riconfigurazione dell'area pubblica antistante attraverso un ristudio della viabilità pubblica, realizzazione di zona verde, piazzola del bus, copertura per il riparo degli utenti e ricollocazione di contenitori per la raccolta differenziata in convenzione con il comune, sui terreni contraddistinti catastalmente al Fg.n°32 mapp.n°465-582-462-1033-1034-458-porzione del 461 e porzione del 1294 in variante allo strumento urbanistico vigente (P.G.T.) ai sensi degli art. 13-14 della L.R. 12/2005 e s.m.i, per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale – VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, non è da assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 05 ottobre 2026 depositato in Comune in data 05 ottobre 2026 al prot. generale n.28579.

Il presente documento deve essere pubblicato sul sito regionale Sivas e all'Albo comunale.

Livigno, 5 ottobre 2026

L'autorità procedente
Cantoni Daniele

Comune di Mazzo di Valtellina (SO)
Procedura di verifica di assoggettabilità a VAS «[166440] Variante piano di governo del territorio 2027 - adeguamento allo studio sul RIM e della componente geologica»

FASE DI CONSULTAZIONE

art. 12, c.2 d.lgs. 152/06

AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO

Visto l'art. 4 della Legge regionale n. 12 dell'11 Marzo 2005 'Legge per il governo del territorio';

Visto l'art.12, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 'Norme in materia ambientale';

Visti gli Indirizzi generali per verifica di assoggettabilità a VAS approvati con d.c.r. n. 351 del 13 marzo 2007, e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 761 del 10 novembre 2010;

SI RENDE NOTO CHE

con riferimento al procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS avviata in data 24 settembre 2026 relativo al Piano/Programma [166440] VARIANTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO 2027 - adeguamento allo studio sul RIM e della componente geologica

Ente: Comune di Mazzo di Valtellina

Proponente:

Comune di Mazzo di Valtellina - Ente;

Autorità procedente:

Comune di Mazzo di Valtellina - Ufficio tecnico;

Autorità competente:

Comunità montana Valtellina di Tirano - Servizio territorio;

è a disposizione del pubblico la seguente documentazione:

RAPPORTO PRELIMINARE DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS

depositata presso le seguenti sedi:

Comune di Mazzo di Valtellina a partire dal 06 ottobre 2026 in libera visione sino al 04 novembre 2026 e pubblicata nel sito web 'SIVAS': 'https://www.sivas.servizirl.it/sivas' [166440]

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, puo' prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare in forma scritta osservazioni e contributi, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi

e valutativi ai fini della verifica di assoggettabilità a VAS, entro il 04 novembre 2026 presso il seguente indirizzo:

Comune di Mazzo di Valtellina - Ufficio tecnico via Mortirolo, 5 – 23030 Mazzo di Valtellina (SO) - protocollo.mazzo@cert.provincia.so.it

Mazzo di Valtellina, 6 ottobre 2026

L'autorità procedente

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Variante alla concessione ex r.d. 1775/1933 rilasciata al Condominio Residenza Le Terrazze per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore ed all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Gallarate (VA). Aumento portata media. Pratica n. 2706

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025

RENDE NOTO

che con Decreto n. 249 del 25 settembre 2026 è stato concesso al Condominio Residenza Le Terrazze (C.F. 91064400129), con domicilio fiscale a Gallarate (VA) in via Monte San Martino n. 96, in variante alla Concessione assentita con provvedimento n. 2266 del 18 luglio 2014, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore ed all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo ubicato in comune di Gallarate (VA), al mappale n. 7997, foglio 105, per una portata media di 2,6 l/s (81.994 m^3/anno) ed una portata massima di 4 l/s. La Concessione avrà scadenza in data 17 luglio 2044.

Varese, 30 settembre 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione alla società Tintoria Crespi Giovanni e C. s.r.l. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Busto Arsizio. Pratica n. 684

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 247 del 25 settembre 2026 è stato concesso alla Società Tintoria Crespi Giovanni e C. S.r.l. (C.F. e P. IVA n. 00182670125), con sede legale a Busto Arsizio (VA) - via Silvio Pellico, n. 4/6, il rinnovo con variante della Concessione per derivare acque sotterranee ad uso industriale da n. 2 pozzi ubicati in comune di Busto Arsizio, al mappale n. 23818, foglio 916, per una portata media complessiva di 12 l/s, corrispondenti a 378.432 m^3/anno ed a 0,12 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 24,3 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 1 gennaio 2020 e quindi con scadenza in data 31 dicembre 2049, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22676 sottoscritto in data 10 settembre 2026 e registrato a Varese il 15 settembre 2026 al n. 361 Serie 3ª.

Varese, 6 ottobre 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Azienda Gozzi Paolo e C. società agricola s.s.
Comune di Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 440397

Regione Lombardia

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Paolo Gozzi (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: Proprietario

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: AZIENDA GOZZI PAOLO E C. SOCIETA' AGRICOLA S.S.

P.IVA 01363500206 con sede a Viadana, Via Pilastro n. 71, cap 46019

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Viadana (Prov. MN) in data 29/09/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica (agrivoltaica), di potenza pari a 1.080 kW di picco 900,00 kW nominali e superficie occupata pari a 3.500 m2.

da ubicarsi nel Comune di Viadana (Prov. MN), località Cogozzo, Via Pilastro n. 0, C.A.P. 46019, catasto terreni, Comune Catastale L826, mappali 104-105, foglio 78, senza subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS440397.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo con provvedimento conclusivo favorevole del procedimento autorizzativo, a seguito della chiusura della Conferenza di Servizi del 19/02/2026, verbale prot. n. 25/FRPS/440397.

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Cascina Pirolo di Dornetti Davide
Comune di Dovera (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8047361

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Dornetti Davide in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa CASCINA PIROLO DI DORNETTI DAVIDE P.IVA 01699910194 con sede a Dovera (CR) Via Lodi, 42 – Cap 26010

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Dovera (CR) in data 09/07/2026 come riportato nella ricevuta di invio della PEC, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOMETANO di potenza 250 Sm^3/h autorizzato con Procedura abilitativa Semplificata (PAS) identificata con ID FRPS370709, e superficie occupata pari a 18.350 m^2 ubicato nel Comune di Dovera (CR) Cascina Pirolo identificata al catasto fabbricati Comune Catastale di Dovera (CR) Mappali 128 Fg. 12, e Mappali 147 - 148 Fg.18

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id FERPAS_8047361

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Daoudi Lailla
Comune di Fara Gera d'Adda (BG)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS7970633

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente DAOUDI LAILLA (nome e cognome)

in qualità di proprietaria (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento di installazione di un impianto fotovoltaico

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa_____

P.IVA _____ con sede a _____ Via _____-_____ n._____ cap _____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune FARA GERA D'ADDA (Prov BG) in data 07/05/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

x la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte impianto fotovoltaico di potenza/capacità produttiva 5,74kWp e superficie occupata pari a28,10 (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune FARA GERA D'ADDA (Prov BG) località VICOLO POZZALLE n. 4 catasto fabbricati (fabbricati/terreni) Comune Catastale FARA GERA D'ADDA Mappali 1502 Fg. 16 Subalterno

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di LAILLA DAOUDI

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS7970633

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Dozzio Alessandro
Comune di Luino (VA) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7479750

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ALESSANDRO DOZZIO (nome e cognome)

in qualità di porprietario (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento installazione di un impianto fotovoltaico.

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa_____

P.IVA _____ con sede a _____ Via _____-_____ n._____ cap _____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune LUINO (Prov VA) in data 22/05/2026 come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte impianto fotovoltaico di potenza/capacità produttiva 3,64KwP e superficie occupata pari a 16,50 (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune LUINO (Prov VA) località VIA SULMONA n. 23/7. catasto fabbricati (fabbricati/terreni) Comune Catastale LUINO Mappali 6350 Fg. 11 Subalterno

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di DOZZIO ALESSANDRO

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____

Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 7974750

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Eco Energia 1 s.r.l.
Comune di Casalmaggiore (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 431773

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Pietro Ghidoni (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: [dato non disponibile negli allegati]

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: ECO ENERGIA 1 S.R.L.

P.IVA 01788520193 con sede a Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 44, cap 26100

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Casalmaggiore (Prov. CR) in data 14/08/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica, di potenza pari a 2.129,79 kW di picco e 1.800,00 kW nominali e superficie occupata pari a 9.375,47 m².

da ubicarsi nel Comune di Casalmaggiore (Prov. CR), località Vicoboneghisio, Via degli Artigiani n. 0, C.A.P. 26041, catasto terreni, Comune Catastale Casalmaggiore (B898), mappale 213, foglio 19, senza subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS431773.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo con provvedimento conclusivo favorevole del procedimento autorizzativo, a seguito della chiusura della Conferenza di Servizi del 22/10/2025, verbale prot. n. 23555/2025.

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Eco Energia 1 s.r.l.
Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 428993

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Pietro Ghidoni (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: promesso acquirente

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: ECO ENERGIA 1 S.R.L.

P.IVA 01788520193 con sede a Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 44, cap 26100

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR) in data 13/08/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica, di potenza pari a 991,25 kW di picco e 900,00 kW nominali e superficie occupata pari a 443.336 m².

da ubicarsi nel Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR), località Strada Provinciale 56, SNC, catasto terreni, Comune Catastale I683, mappali 41 e 42, foglio 22, senza subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS428993.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 19/11/2025, con il numero FERPAS 428993 (avviso prot. n. 0010013).

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Eco Energia 2 s.r.l
Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 429934

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Pietro Ghidoni (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: promissaria acquirente

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: ECO ENERGIA 2 S.R.L. SOCIETÀ AGRICOLA

P.IVA 01788530192 con sede a Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 44, cap 26100

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR) in data 13/08/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica, di potenza pari a 991,25 kW di picco e 900,00 kW nominali e superficie occupata pari a 443.336 (m²).

da ubicarsi nel Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR), località Strada Provinciale 56, SNC, catasto terreni, Comune Catastale I683, mappali 41 e 42 parte, foglio 22, senza subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS429934.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 19/11/2025, con il numero FERPAS 429934 (decreto prot. n. 0009999)

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Fiamena società semplice di Bettoni Giovanni e Enrico Battista società agricola Comune di Scandolara Ripa d'Oglio (CR)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 458262

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Giovanni Bettoni

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: Proprietario

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: FIAMENA SOCIETA' SEMPLICE DI BETTONI GIOVANNI E ENRICO BATTISTA SOCIETA' AGRICOLA, Cascina Pieve Fiamena n. 1, cap 26047

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Scandolara Ripa d'Oglio (Prov. CR) in data 10/12/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica di potenza pari a 298,94 kW di picco e nominale 250,00 kW e superficie occupata pari a 1.307,43 m2

da ubicarsi nel Comune di Scandolara Ripa d'Oglio (Prov. CR) Via Cascina Pieve Fiamena SNC, C.A.P. 26047, catasto fabbricati, Comune Catastale I498, mappali 100, 167 foglio 3 senza subalterno e catasto fabbricati, Comune Catastale I498, mappale 85 foglio 4 senza subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di [dato non disponibile negli allegati].

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS458262

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

X è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 14/04/2026, con il numero P.E. 2/2026 FRPS 458262;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Gravdal Andreas Jermstad
Comune di Moltrasio (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8032110

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ANDREAS JERMSTAD GRAVDAL (nome e cognome)

in qualità di PROPRIETARIO (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento installazione di un impianto fotovoltaico.

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa_____

P.IVA _____ con sede a _____ Via _____-
_____ n._____ cap _____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune MOLTRASIO (Prov CO) in data 09/06/2026 come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte impianto fotovoltaico di potenza/capacità produttiva 6,37kWp e superficie occupata pari a 28,80 (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune MOLTRASIO (Prov CO) località _____ catasto fabbricati (fabbricati/terreni) Comune Catastale MOLTRASIO Mappali 4639 Fg. 19 Subalterno

702 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di GRAVDAL ANDREAS JERMSTAD

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS8032110

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Ingra Brozzi s.p.a.
Comune di Viadana (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 483567

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Franco Brozzi (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: Proprietario

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: INGRA BROZZI S.P.A.

P.IVA 00152890208 con sede a Viadana, Viale Kennedy n. 11, cap 46019

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Viadana (Prov. MN) in data 10/04/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica di potenza pari a 552,84 kW di picco e nominale 500,00 kW e superficie occupata pari a 2.394,24 m2

da ubicarsi nel Comune di Viadana (Prov. MN), località Cogozzo, Via delle Quercie n. 8, C.A.P. 46019, catasto terreni, Comune Catastale L826, mappali 36, 37, 38, 39 foglio 91 e catasto fabbricati, Comune Catastale L826, mappali 684, 414 foglio 91 senza subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di [dato non disponibile negli allegati].

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS483567.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

X è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 13/05/2026, con il numero P.E. 26/FRPS/483567;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a.
Comune di Mariano Comense (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119898

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **DARGENIO ANGELO** qualità di **PERSONA FISICA** in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento **INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI A TERRA** in qualità di **PROCURATORE d**ell'Impresa **ITALGAS RETI SPA** P.IVA **00489490011** con sede a **TORINO (TO)** Via **LARGO REGIO PARCO** n. **11** cap **10153**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di **MARIANO COMENSE** (Prov **CO**) in data **04/08/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: (selezionare il caso applicabile)

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di **energia elettrica** di potenza pari a **6kw** e superficie occupata pari a **28m2**, da ubicarsi nel Comune di **Mariano Comense (Prov CO)** località **via XI Febbraio n. 10** catasto **Terreni Fg. 912 n. 4074** e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di **ITALGAS RETI SPA**

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS **8119898,**

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a
Comune di Somma Lombardo (VA)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119900

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **DARGENIO ANGELO** qualità di **PERSONA FISICA** in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento **INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI A TERRA** in qualità di **PROCURATORE d**ell'Impresa **ITALGAS RETI SPA** P.IVA **00489490011** con sede a **TORINO (TO)** Via **LARGO REGIO PARCO** n. **11** cap **10153**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di **SOMMA LOMBARDO** (Prov **VA**) in data **04/08/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: (selezionare il caso applicabile)

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di **energia elettrica** di potenza pari a **3kw** e superficie occupata pari a **16m2**, da ubicarsi nel Comune di **Somma Lombardo (Prov VA)** località **via Valle snc** catasto **Terreni Fg. 909 n. 18949** e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di **ITALGAS RETI SPA**

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS **8119900,**

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Orticoltura società agricola Gandini Antonio s.s.
Comune di Guidizzolo (Prov. MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 446233

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Enrico Gandini (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: Proprietario

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: ORTICOLTURA SOCIETA' AGRICOLA GANDINI ANTONIO S.S.

P.IVA 01874740200 con sede a Guidizzolo, Via S. Andrea n. 23, cap 46040

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Guidizzolo (Prov. MN) in data 22/10/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

X la realizzazione ed esercizio di opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A., a servizio di impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica di potenza 440,00 kWn (490,05 kWp) e superficie occupata pari a 2.175,93 m2

da ubicarsi nel Comune di Guidizzolo (Prov. MN), località Via N. Sauro n. 22, C.A.P. 46040, catasto fabbricati, Comune Catastale E261, mappali 466, foglio 11, senza subalterno

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS446233.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

X è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 17/06/2026, con il numero 289;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - S.C. Energia società agricola a r.l.
Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8129602

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Scaglia Andrea Mario in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa S.C. ENERGIA SOCIETA' AGRICOLA A R.L., P.IVA 01501120198 con sede a Sesto ed Uniti (CR) Cascina Querce Cipressine SP56 KM 6+795, Cap 26028

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Sesto ed Uniti (CR) in data 11/08/2026 come riportato nella ricevuta di invio della PEC, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOMETANO di potenza 250 Sm^3/h autorizzato con Procedura abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS353571, e successiva FERPAS_7885539 superficie occupata pari a 16.800 m^2 ubicato nel Comune di Sesto ed Uniti (CR) località Cascina Querce Cipressine identificata al catasto fabbricati Comune Catastale di Sesto ed Uniti (CR) Mappali 167 e 173 Fg. 9, e al Catasto terreni Mappali 169 Fg.9

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id FERPAS_8129602

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Locatelli Achille Guarneri Palma e Figli
Comune di Castelgerundo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8093108

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Ernestina Locatelli in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa SOCIETA' AGRICOLA LOCATELLI ACHILLE GUARNERI PALMA E FIGLI P.IVA 08396570155 con sede a Castelgerundo (LO) Via Grande Fontana – Cap 26844

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Castelgerundo (LO) in data 17/07/2026 come riportato nella ricevuta di invio della PEC, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOMETANO di potenza 250 Sm^3/h autorizzato con Autorizzazione Unica (AU) identificata con ID FERA358530, e superficie occupata pari a 21.000 m^2 ubicato nel Comune di Castelgerundo (LO) Cascina Grande Fontana identificata al catasto fabbricati Comune Catastale di Castelgerundo (LO) Mappali 3 - 55 - 56 Fg. 14.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id FERPAS_8093108

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Alighiero Energy s.s
Comune di Maleo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7975964

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Andrea Mario Squintani in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa SOCIETA' AGRICOLA ALIGHIERO ENERGY S.S., P.IVA 07474880965 con sede a Maleo (Lo) Cascina Nuova, Cap 26847

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Maleo (LO) in data 10/07/2026 come riportato nella ricevuta di invio della PEC, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOMETANO di potenza 250 Sm^3/h autorizzato con Procedura abilitativa Semplificata (PAS) identificata con ID FERA369003 e superficie occupata pari a 9.300 m^2 ubicato nel Comune di Maleo (LO) località Cascina Nuova identificata al catasto fabbricati Comune Catastale di Maleo (LO) Mappali 200 - 43 Fg. 13, e Mappali 202 – Fg. 13

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id FERPAS_7975964

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Erni s.s.
Comune di Grumello Cremonese ed Uniti (CR)- Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7974490<

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile , ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Folli Ernesto in qualità di Persona giuridica in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa SOCIETA' AGRICOLA ERNI S.S., P.IVA 00939660197 con sede a Grumello Cremonese ed Uniti (CR) Via Pasquale Folli, 1 – Loc. Zanengo, Cap 26023

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Grumello Cremonese ed Uniti (CR) in data 04/06/2026 come riportato nella ricevuta di invio della PEC, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte BIOMETANO di potenza 350 Sm^3/h autorizzato con Procedura abilitativa Semplificata (PAS) identificata con ID FRPS369271, e superficie occupata pari a 11.530 m^2 ubicato nel Grumello Cremonese ed Uniti (CR) Cascina San Martino Snc identificata al catasto fabbricati Comune Catastale di Grumello Cremonese ed Uniti (CR) Mappali 164-165-139 Fg. 10, e Mappali 21 Fg.9

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id FERPAS_7974490

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Spoldi Giacomo e Bodoni Letizia società agricola s.s.
Comune di Trigolo (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 439763**

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Giannenrico Spoldi (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: proprietà

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: SPOLDI GIACOMO E BODONI LETIZIA SOCIETÀ AGRICOLA S.S.

P.IVA 00452990195 con sede a Trigolo, Via Cascina Brugnole n. 0, cap 26018

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Trigolo (Prov. CR) in data 27/09/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica di potenza pari a 1.064,25 kW di picco e 900 kW nominali e superficie occupata pari a 4.612,26 m².

da ubicarsi nel Comune di Trigolo (Prov. CR), località Via G. Canevari n. 0, catasto terreni, Comune Catastale Trigolo (L426), Mappali 27, Fg. 6, Subalterno non presente

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS439763.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 27/11/2025, con il numero EDI/2025/00002/CELPAS;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Villa s.s. società agricola
Comune di Sesto ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS FRPS428797

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Franco Villa (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica di diritto privato (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: comodato

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa: VILLA S.S. SOCIETÀ AGRICOLA

P.IVA 00121010193 con sede a Sesto ed Uniti, Via Cascina Barozzo snc, cap 26028

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR) in data 13/08/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare fotovoltaica, di potenza pari a 991,25 kW di picco e 900,00 kW nominali e superficie occupata pari a 443.336 m².

da ubicarsi nel Comune di Sesto ed Uniti (Prov. CR), Strada Provinciale 56 SNC, C.A.P. 26028, catasto terreni, Comune Catastale I683, mappali 41, 42 e 92, foglio 22, senza subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS428797.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 19/11/2025, con il numero FERPAS 428797 (decreto prot. n. 0010019).

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.