



## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELL'INIZIATIVA "VERANO SPORTIVA 2026"**

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 37/2026 del 17.04.2026, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici ad Associazioni sportive e Società sportive dilettantistiche, di cui all'art. 2 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2021, aventi sede ed attività documentata in Verano Brianza, che non abbiano scopo di lucro, che abbiano interesse a realizzare eventi/progetti all'interno dell'iniziativa sportiva organizzata dall'Amministrazione Comunale di Verano Brianza denominata "Verano Sportiva 2026".

### **1. Finalità**

Il Comune di Verano Brianza intende organizzare la manifestazione "Verano Sportiva 2026" al fine di favorire la promozione della pratica sportiva, l'inclusione, la socializzazione e il benessere della comunità.

In particolare, la manifestazione si pone i seguenti obiettivi:

- Promuovere la pratica sportiva e il benessere psico-fisico;
- Favorire la partecipazione attiva dei cittadini;
- Valorizzare le realtà associative locali;
- Offrire momenti di aggregazione e socializzazione per tutte le fasce d'età;
- Sostenere l'inclusione e la coesione sociale attraverso lo sport.

### **2. Soggetti ammessi al contributo**

Il presente bando è finalizzato alla selezione di proposte progettuali da parte di Associazioni sportive e Società sportive dilettantistiche, di cui all'art. 2 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2021, aventi sede ed attività documentata in Verano Brianza, che intendano contribuire alla realizzazione di attività durante la manifestazione "Verano Sportiva 2026".

I progetti possono essere presentati dai soggetti in forma singola o in forma di collaborazione con altre associazioni sportive, comitati, gruppi spontanei ed istituzioni scolastiche, con sede in Verano Brianza.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

### **3. Tipologia delle attività ammissibili**

Saranno ammesse al contributo le iniziative e i progetti che sono riconducibili alle seguenti tipologie di intervento, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dimostrazioni e tornei sportivi;
- Laboratori e attività ludico-motorie per bambini e ragazzi;
- Attività inclusive rivolte a persone con disabilità;
- Iniziative di promozione della salute e del benessere;
- Eventi informativi o culturali legati allo sport.

Non saranno altresì ammesse:

- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni economici diretti dall'Amministrazione Comunale;
- iniziative di genere fieristico o che hanno come fulcro la vendita di prodotti o altre finalità commerciali;
- corsi (di qualsiasi genere), saggi/feste di fine anno, eventi od open day organizzati solo per gli affiliati o i sostenitori della propria Associazione sportiva o Società sportiva.



## 4. Periodo di realizzazione delle iniziative

Le richieste di contribuzione alla realizzazione di attività durante la manifestazione "Verano Sportiva 2026", dovranno riferirsi esclusivamente a progetti/eventi/iniziative la cui realizzazione è prevista nel periodo incorrente tra il 15 maggio e 13 settembre 2026, all'interno del territorio comunale, con riserva di valutare lo svolgimento di attività anche nei giorni immediatamente precedenti o successivi.

Tutti i soggetti che intendono organizzare un'iniziativa durante la manifestazione "Verano sportiva 2026", sono tenuti a partecipare anche all'evento conclusivo della giornata finale, garantendo una presenza organizzata.

## 5. Contributo indiretto

I soggetti beneficiari potranno usufruire, qualora richiesto e previa verifica delle disponibilità ed acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta da parte degli uffici competenti ove occorrenti, del contributo indiretto costituito da:

- concessione gratuita delle strutture e degli spazi all'aperto di proprietà comunale;
- gratuità dell'occupazione di suolo pubblico.

I soggetti che intendono partecipare al bando, prima di presentare la domanda, potranno effettuare un sopralluogo nei luoghi interessati dagli eventi, nei modi e nei tempi da concordare con l'Amministrazione Comunale, al fine di formulare una proposta maggiormente consapevole.

Nel caso lo spazio richiesto all'Amministrazione comunale non fosse disponibile, l'Ufficio Sport verificherà la possibilità di una sede alternativa, privilegiando il progetto che otterrà un punteggio più alto in graduatoria. Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche e le capienze degli spazi.

## 6. Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:30 di 11 maggio 2026 tramite una delle seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo: [comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it)
- Via mail all'indirizzo: [protocollo@comune.veranobrianza.mb.it](mailto:protocollo@comune.veranobrianza.mb.it)

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Modulo di partecipazione compilato e firmato;
- Descrizione dettagliata del progetto;
- Budget preventivo delle spese;
- Copia dello statuto e atto costitutivo, curriculum del proponente;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Non saranno accolte richieste inviate attraverso modalità differenti rispetto a quelle elencate o pervenute dopo il termine di scadenza.

## 7. Fase di istruttoria

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Settore Servizi al Cittadino-Ufficio Sport al fine di verificare:

- la completezza della documentazione;
- la corretta quantificazione del contributo indicato nell'istanza;
- l'eventuale disponibilità degli spazi comunali richiesti nelle date indicate.

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Verano Brianza si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari, concedendo un termine massimo di 3 giorni per la regolarizzazione



dell'istanza.

La mancata risposta del soggetto richiedente determina l'esclusione della domanda.

## 8. Valutazione dei progetti

### 8.1 Commissione di valutazione

I progetti presentati saranno esaminati da una Commissione nominata dal Comune di Verano Brianza.

La Commissione valuterà le proposte secondo i criteri indicati nella griglia sottostante, stabilendo la graduatoria finale.

Tale graduatoria finale verrà formalizzata nella determinazione di erogazione del contributo.

### 8.2 Griglia di valutazione

Criteria	Maximum score
<b>1. Coerenza con gli obiettivi del bando</b> - Chiarezza e pertinenza degli obiettivi rispetto alla promozione dello sport e dell'inclusione sociale MAX 20 punti	0 = nullo 5 = scarso 10 = sufficiente 15 = discreto 20 = ottimo
<b>2. Qualità progettuale</b> - Innovatività e originalità delle attività proposte - Completezza e dettaglio del programma MAX 20 punti	0 = nullo 5 = scarso 10 = sufficiente 15 = discreto 20 = ottimo
<b>3. Impatto sul territorio</b> - Coinvolgimento della comunità locale e delle associazioni sportive e società sportive del territorio - Capacità di attrarre pubblico e partecipanti MAX 20 punti	0 = nullo 5 = scarso 10 = sufficiente 15 = discreto 20 = ottimo
<b>4. Sostenibilità economica</b> - Coerenza e trasparenza del budget proposto MAX 10 punti	0 = nullo 5 = sufficiente 10 = buono
<b>5. Esperienza del proponente</b> - Curriculum del proponente MAX 20 punti	0 = nullo 5 = scarso 10 = sufficiente 15 = discreto 20 = ottimo
<b>6. Collaborazioni</b> - Presenza di collaborazione con altre associazioni sportive o enti MAX 10 punti	0 = NO 10 = SI



<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>
---------------	----------------------

Una valutazione complessiva con punteggio inferiore a 40 non darà diritto alla concessione di alcun contributo.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata nell'apposita sezione dedicata ai contributi del sito istituzionale del Comune di Verano Brianza entro il 20 maggio 2026.

## 9. Risorse economiche ed assegnazione dei contributi

L'ammontare complessivo delle risorse economiche dirette, destinate al sostegno dei progetti/eventi che verranno attivati con il seguente bando è di € 7.500,00.

I benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto sono:

- un contributo economico diretto fino a un massimo di € 2.500,00, a copertura parziale delle spese sostenute, fino a un massimo dell'80% delle spese ammissibili, comprensivi di IVA a progetto;

I contributi così determinati saranno attribuiti in ordine di graduatoria dei progetti entro il limite delle risorse disponibili (con la possibilità di erogare un contributo inferiore a progetti idonei che si collochino in graduatoria in una posizione per cui le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire il contributo pieno).

È richiesto alle Associazioni sportive e Società sportive dilettantistiche un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 20% del valore del progetto.

- un contributo economico indiretto (che consta, ad esempio, nella concessione gratuita di spazi pubblici e strutture di proprietà comunale).

Non saranno concessi ulteriori benefici a carico del Comune quali permessi e pagamento dei diritti SIAE, redazione o attuazione di piani safety e security, servizi ambulanza, noleggio bagni chimici, ecc.

Pertanto, nel caso ricorresse la necessità di acquisizione di tali servizi, dovranno essere a carico dell'organizzatore e inserite tra le spese previste nel quadro economico dell'iniziativa proposta.

## 10. Spese ammissibili

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- essere indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa/progetto;
- essere generate, regolarmente documentate e quietanzate, tra la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa/progetto;
- essere sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- essere controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

Non sono ammissibili le spese per:

- acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di esclusivo carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- premi e riconoscimenti in denaro, buoni o carte regalo;
- acquisto di abbigliamento sportivo, costumi e similari destinati a coprire le esigenze dell'intera stagione sportiva e non solo della singola iniziativa oggetto di contributo;
- acquisto di accessori e attrezzature sportive non attinenti all'iniziativa sia per tipologia che per quantità;
- realizzazione di siti internet, canoni di gestione web o altre spese di comunicazione che comprendano la normale attività dell'associazione sportiva e società sportiva;
- spese ammissibili per tipologia all'iniziativa ma non congrue per entità/quantità del



servizio o importo.

## 11. Entrate

Le Entrate sono riconducibili alle seguenti voci:

- sponsorizzazioni e altri contributi economici da soggetti privati;
- incassi da vendita di gadget;
- quote di iscrizione per i partecipanti;
- incassi da somministrazione cibi e bevande.

Le tariffe per la fruizione dei servizi e delle attività dovranno essere calmierate e agevolate e dichiarate in fase progettuale.

Le entrate eccedenti la quota di finanziamento a carico del beneficiario, se non devolute in beneficenza, dovranno essere reinvestite interamente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta.

L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico dovrà essere indicata in fase di presentazione della domanda e non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della raccolta. Il soggetto proponente dovrà comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario in fase di rendicontazione progetto.

Le entrate sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale e qualora dovessero essere maggiori delle spese progettuali rendicontate, il contributo comunale sarà ridotto in base alla differenza tra le entrate e le spese.

## 12. Obblighi e responsabilità

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- realizzare le attività secondo quanto descritto nel progetto approvato;
- coordinarsi con l'Amministrazione Comunale per la programmazione e la logistica;
- riportare sui manifesti e simili che annunciano e promuovono l'iniziativa che la stessa viene realizzata col patrocinio del Comune di Verano Brianza;
- presentare, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, una relazione finale e la rendicontazione economica delle spese sostenute, corredata da documentazione fiscale valida (scontrini, fatture, ricevute);
- ogni soggetto proponente dovrà dotarsi di adeguate polizze assicurative da presentare obbligatoriamente prima dell'avvio del progetto.

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e per le necessarie autorizzazioni (ad esempio occupazione suolo pubblico, permessi allo svolgimento delle manifestazioni, redazione e attuazione dei piani di safety e security, permessi SIAE, ecc.) e per le utenze (ad esempio fornitura temporanea di energia elettrica). L'Ufficio Sport supporterà i soggetti destinatari dei contributi nell'espletamento delle stesse. Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, exENPALS, licenze sanitarie, normative



sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. Il titolare della manifestazione assumerà la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

### 13. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo sarà liquidato dal Comune di Verano Brianza con le seguenti modalità:

- 50% del contributo concesso a titolo di acconto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto;

- saldo del contributo concesso entro 30 giorni dalla rendicontazione finale, e previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzii i risultati raggiunti e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, servizi fotografici e/o video);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da documenti giustificativi per le entrate e quietanzate per le spese.

In caso di mancata presentazione della documentazione di rendicontazione finale, da presentarsi entro 30 giorni a partire dal termine dell'iniziativa, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese).

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

### 14. Trattamento dei dati personali ed informativa sulla privacy

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Verano Brianza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Verano Brianza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.veranobrianza.mb.it](http://www.comune.veranobrianza.mb.it).

Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: [comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it) Responsabile Protezione Dati pro tempore - indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

### 15. Informazioni e contatti

Responsabile del Procedimento: Pallavicini Stefano

Per ulteriori informazioni: Ufficio Sport

indirizzo PEC: [comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it)



indirizzo Posta elettronica ordinaria: [protocollo@comune.veranobrianza.mb.it](mailto:protocollo@comune.veranobrianza.mb.it)

telefono: 03629085200 – 03629085214

Allegati:

- 1) ALLEGATO 1 -richiesta di contributo
- 2) ALLEGATO 2 -progetto e piano finanziario