



**AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA, EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER IL PASSAGGIO MEDIANTE PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI N. 1 UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, UFFICIO TRIBUTI.**

Termine per la presentazione delle domande: 8 gennaio 2024 ore 12.00

In attuazione del PIAO, sezione Organizzazione e capitale umano - Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, annualità 2023, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, dalle disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 06.12.2023, ed in esecuzione della determinazione n. 163 del 22/12/2023 è indetta una procedura valutativa interna per il passaggio mediante progressione dall'Area degli istruttori all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di n. 1 (uno) dipendente a tempo pieno e indeterminato.

L'inquadramento di assegnazione del vincitore/i della procedura valutativa è l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con figura professionale di specialista in attività amministrative e contabili. Le mansioni esigibili saranno quelle previste e riconducibili alla categoria come disposto dall'art. 12, comma 4, del CCNL 16.11.2022, l'unità di personale sarà assegnata al Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Tributi.

## **1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e servizio attivo di questo Ente con inquadramento nella Area degli istruttori e profilo professionale di istruttore amministrativo;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare fino alla data di conclusione della procedura di cui trattasi);
- per i dipendenti in servizio a tempo parziale, all'atto della presentazione della domanda, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione di impegno al rientro a tempo pieno in caso di vittoria della procedura;
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022, e in particolare:

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (vecchio ordinamento, magistrale, triennale o primo livello, specialistica) in Economia e commercio, Economia Aziendale ed equivalenti e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; b) oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	--



	Diploma di Ragioneria o equivalente.
--	--------------------------------------

Il servizio utile ai fini della valutazione è quello prestato anche a tempo determinato o presso altri enti locali. Verranno valutati anche i periodi di servizio non continuativi e/o part-time.

## **2 - Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del giorno 08 gennaio 2024 ore 12.00. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## **3 - Validità e regolarizzazione della candidatura**

Il Settore Amministrativo e Finanziario Ufficio Risorse Umane svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

La mancanza dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché l'esperienza professionale maturata, il titolo di studio posseduto e le competenze professionali utili per la valutazione, quali abilitazioni professionali, competenze linguistiche certificate, competenze informatiche certificate, competenze da percorsi formativi certificati, ad eccezione di quelli rientranti nei percorsi di formazione obbligatoria (es. anticorruzione, sicurezza sul lavoro, privacy, ecc.)

A norma del punto 9 delle disposizioni approvate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 119 del 06.12.2023, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria a comprova dei requisiti richiesti per la partecipazione e/o utile all'attribuzione dei punteggi, come definiti dall'avviso. La documentazione da allegare risulta quella non presente nel fascicolo personale del dipendente stesso e/o non rinvenibile agli atti del Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Risorse Umane.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario, con proprio atto, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la candidatura per la procedura di cui al presente avviso, della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nell'avviso;



- mancata sottoscrizione della domanda;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato.

#### **4 - Nomina della commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto disposto dal comma 15 delle disposizioni approvate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 119 del 06.12.2023.

#### **5 – Procedura valutativa e assunzione**

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue, sulla scorta dei criteri, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 06.12.2023:

1. **Esperienza maturata nell'area (o categoria) di provenienza, anche a tempo determinato:** massimo punti 100, da proporzionare in ragione del 30% del totale;
2. **Titolo di studio:** massimo punti 100 da proporzionare in ragione del 20 % del totale;
3. **Competenze professionali**, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: e le valutazioni ottenute: massimo punti 100, da proporzionare in ragione del 50 % del totale. Tra i percorsi formativi certificati non sono ricompresi quelli rientranti nei percorsi di formazione obbligatoria (es. anticorruzione, sicurezza sul lavoro, privacy, ecc.)

L'esito dei lavori della commissione è finalizzato mediante la compilazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- maggiore età anagrafica del dipendente;
- maggior numeri di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Risorse Umane, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nella nuova categoria entro un



termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente. Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, vengono trasportate nel nuovo rapporto di lavoro. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruite nel corso dell'anno. Non è consentita la monetizzazione delle ferie residue.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Nel caso di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione si riserva di proporre l'assunzione all'eventuale candidato meglio classificato in graduatoria in posizione immediatamente successiva al rinunciatario.

La procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure valutative.

## **6 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate all'albo dei dipendenti ed inoltrate alla casella di posta istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'Ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

## **7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Risorse Umane - fornisce informazioni indicate nell'allegato “informativa sul trattamento dati personali”.

## **8 – Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto con il presente avviso, si rinvia alle disposizioni ed ai criteri approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 06/12/2023.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;



- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- il responsabile del procedimento è la Responsabile Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo e Finanziario – Dott. Roberto Cattaneo.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000 come successivamente modificato ed integrato, al D.Lgs. 165/2001 ed alle disposizioni approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 06.12.2023. Qualora ne ravvisi la necessità, l'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini.

## 9 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Risorse Umane.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dei dipendenti per almeno 15 giorni consecutivi, della pubblicazione viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e – mail istituzionale di ciascun dipendente.

Verano Brianza, 22/12/2023

Il Responsabile del Settore  
Dott. Roberto Cattaneo  
*documento firmato digitalmente*



## MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER PASSAGGIO FRA LE AREE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA, EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER IL PASSAGGIO MEDIANTE PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI N. 1 UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, UFFICIO TRIBUTI.**

Al Comune di Verano Brianza  
*Settore Amministrativo e Finanziario*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_, visto l'avviso prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'indizione della procedura valutativa riservata al personale dipendente per il passaggio mediante progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 e delle disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 06.12.2023

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura valutativa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

### DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:

- di essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nella categoria/Area e profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022, e in particolare:

a) di possedere i complessivi n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza maturata nell'Area \_\_\_\_\_ e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione di cui:

- \_\_\_\_\_ anni in altre Amministrazioni (specificare quali) in qualsiasi Settore o servizio:
- \_\_\_\_\_ anni nel Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_, per il quale si effettua la



presente procedura,

- \_\_\_\_\_ anni in altro Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;

b) di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_;

c) di possedere le seguenti competenze professionali:

- Percorsi formativi certificati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Certificazioni competenza lingua straniera / informatica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Abilitazioni professionali (se non già previste come requisito di partecipazione):

\_\_\_\_\_

Schede valutazione ultimo triennio, punteggio:

2020 \_\_\_\_\_

2021 \_\_\_\_\_

2022 \_\_\_\_\_

2. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000

3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione per procedura valutativa.

### Allega:

- copia del proprio documento di identità;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_